

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final presente vigencia	Fecha final racionalización	Responsable
Único	24149	Certificación sobre dominio, destino y uso de la propiedad inmobiliaria Distrital	En corrección creación	El trámite se realiza de manera presencial	El usuario tenga la posibilidad de obtener su certificado de manera virtual.	Tiempos de desplazamiento. En el evento de encontrarse la documentación incompleta y/o incorrecta puede realizar los ajustes con facilidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017	Subdirección de Registro Inmobiliario
Único	24646	Entrega en Administración de Bienes a Terceros	En corrección creación	Todo el trámite se realiza de manera presencial	Habilitar un sistema de transmisión electrónica de datos para que los usuarios envíen o reciban información requerida del trámite.	El ciudadano disminuye los costos y tiempos de desplazamiento. En el evento de encontrarse la documentación incompleta y/o incorrecta puede realizar los ajustes con facilidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017	Subdirección de Administración Inmobiliaria
Único	24646	Entrega en Administración de Bienes a Terceros	En corrección creación	Exigencia del documento	Eliminar la exigencia del documento "Certificado de antecedentes fiscales"	Simplificación de trámites y cumplimiento del Estatuto Antitrámites.	Normativa	Eliminación de documentos	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017	Subdirección de Administración Inmobiliaria
Único	24646	Entrega en Administración de Bienes a Terceros	En corrección creación	Exigencia del documento	Eliminar la exigencia de los documentos correspondientes a "Certificado de Cámara de Comercio" y "Certificado de Libertad y Tradición." Para lo cual se prevee realizar convenios con la Cámara de Comercio de Bogotá y la Superintendencia de Notariado y Registro.	Simplificación del trámite, ahorro de tiempo y costos de tramitología.	Administrativa	Eliminación de documentos	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2018	Subdirección de Administración Inmobiliaria
Plantilla Único - Hijo	24666	Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio	En corrección creación	Todo trámite se realiza de manera presencial	Habilitar un sistema de transmisión electrónica de datos para que los usuarios envíen o reciban información requerida del trámite.	El ciudadano disminuye los costos y tiempos de desplazamiento. En el evento de encontrarse la documentación incompleta y/o incorrecta puede realizar los ajustes con facilidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2017	Subdirección de Registro Inmobiliario
Plantilla Único - Hijo	24666	Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio	En corrección creación	Exigencia del documento cuando se actúa a través de persona jurídica.	Eliminar la exigencia de los documentos correspondientes a "Certificación de Cámara de Comercio" y "Certificado de tradición y libertad". Para lo cual se prevee realizar convenios con la Cámara de Comercio de Bogotá.	Simplificación del trámite, ahorro de tiempo y costos de tramitología.	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2017	31/12/2017	31/12/2018	Subdirección de Registro Inmobiliario
Único	24752	Titulación de zonas de cesión al distrito capital	Inscrito	Exigencia del documento cuando se actúa a través de persona jurídica	Eliminar la exigencia de los documentos correspondientes a: "Certificado de cámara de comercio" y "Certificado de libertad y tradición". Para lo cual se prevee realizar convenios con la Cámara de Comercio de Bogotá y Superintendencia de Notariado y Registro.	Simplificación del trámite; ahorro de tiempo y costos de tramitología.	Administrativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	02/01/2017	31/12/2017	31/12/2018	Subdirección de Registro Inmobiliario
Único	24752	Titulación de zonas de cesión al distrito capital	Inscrito	El formulario utilizado no se encuentra actualizado y unificado	Reemplazo del formulario del DADEP por "Solicitud de escrituración (Formulario adoptado por la Ventanilla Única de la Construcción)"	Simplificación de trámites.	Administrativa	Reducción, estandarización y/o optimización de formularios	01/02/2017	31/12/2017	31/12/2018	Subdirección de Registro Inmobiliario
Único	24752	Titulación de zonas de cesión al distrito capital	Inscrito	Todo el trámite se realiza de manera presencial	Habilitar un sistema de transmisión electrónica de datos para que los usuarios envíen o reciban información requerida del trámite.	El ciudadano disminuye los costos y tiempos de desplazamiento. En el evento de encontrarse la documentación incompleta y/o incorrecta puede realizar los ajustes con facilidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2017	31/12/2017	31/12/2017	Subdirección de Registro Inmobiliario