

FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA –
RENDICIÓN DE CUENTAS

DATOS GENERALES

Tema tratado:		Mural – Mujeres con Discapacidad MUJERES EN MOVIMIENTO – TRAZOS QUE NOS REPRESENTAN			
Objetivo:		Realizar el primer mural accesible de Bogotá, desarrollado en co-creación por más de 20 mujeres con discapacidad, como expresión de sus percepciones, emociones y mensaje de dignidad hacia la ciudad y el espacio público.			
Población objetivo:		Mujeres con discapacidad			
Fecha:		20-08-25			
Lugar:		Calle 70 con Cra 50			
Hora:		De:	8:00 am	a:	4:00 pm
Espacio de participación	Tipo	Talleres de Co-creación – Mural			
	Modalidad	Presencial ☒ Virtual ☐ Mixto ☐			
Convocatoria	Fecha:	15-07-25			
	Medios utilizados:	Presencial a las mujeres participantes de la Escuela Amarte			
	No. De invitados:	35			
Dependencia responsable:		Subdirecciones misionales de la Defensoría del espacio Público			

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En articulación con la Secretaría Distrital de la Mujer (Escuela Amarte), el Centro de Rehabilitación y Atención para Adultos Ciegos y La Llama Colectiva, se desarrolló un proyecto de co-creación con mujeres con discapacidad, orientado a fortalecer su bienestar emocional y liderazgo a través de un espacio de pedagogía activa.

El proceso incluyó un taller de cinco módulos —gestión emocional, liderazgo inspirador, comunicación empática, trabajo en equipo y prevención de violencias basadas en género— que permitió a las participantes adquirir habilidades que trascienden el arte, aportando a la construcción de comunidades más inclusivas y resilientes.

El ejercicio de co-creación culminó en la realización de un mural diseñado y pintado por las participantes, quienes eligieron representarse con animales simbólicos y la frase: *“No somos cuerpos a normalizar, justicia social es habitar la ciudad con dignidad”*. La obra fue inaugurada el 20 de agosto, en el marco de la celebración del mes del espacio público, en la calle 70 con carrera 50, convirtiéndose en un símbolo de inclusión y justicia social.

En el mural participaron 35 mujeres con distintas discapacidades: 3 auditivas, 1 sordociega, 3 físicas, 3 cognitivas, 5 múltiples y 20 visuales o con baja visión. Esta diversidad convirtió el proceso en un ejercicio de reconocimiento colectivo y transformación social.

El mural, considerado el primero accesible en Bogotá, incluye la frase en braille, representaciones táctiles de los animales y dos códigos QR: uno con audiodescripción de la obra y otro con la contextualización del proceso de co-creación. De esta manera, la intervención invita a repensar el cuerpo y el espacio público, reivindicando el derecho de las mujeres a habitar la ciudad desde la libertad y la dignidad, más allá de cualquier noción de normalidad.

INTERLOCUCIÓN CIUDADANA

FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA -
RENDICIÓN DE CUENTAS**

Inquietudes, observaciones o propuestas de la ciudadanía	Respuestas a las inquietudes presentadas	Compromisos asumidos
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

TEMAS RECURRENTE PRESENTADOS POR LA CIUDADANÍA

Un gran interés por parte de las mujeres de continuar participando en estos proceso en articulación con el Distrito.

REGISTRO FOTOGRAFICO



FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA -
RENDICIÓN DE CUENTAS



FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA -
RENDICIÓN DE CUENTAS



FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA -
RENDICIÓN DE CUENTAS

CONCLUSIONES

Este proyecto demuestra que el arte y la co-creación son herramientas poderosas para fortalecer la autonomía, el liderazgo y el bienestar de las mujeres con discapacidad. El mural no solo visibiliza sus voces y experiencias en el espacio público, sino que también rompe barreras culturales y físicas, abriendo el camino hacia una ciudad más justa, accesible e incluyente.

CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se cumple el objetivo de la actividad.

INFORMACIÓN ADICIONAL

No. de asistentes: 30		Presenciales: 30		Virtuales: 0	
Aporte de la actividad al DADEP	Etapa de:	Planeación:			
		Ejecución		X	
		Verificación			
		Acciones de mejora:			

LISTA DE CHEQUEO - TRAZABILIDAD DE LA ACTIVIDAD

Base de datos grupos de valor con información de asistencia	X	Convocatoria y/o invitaciones	X
Formatos de inscripciones		Material y/o presentación	
Lista de asistencia	X	Actualización applicativa COLIBRI	
Informe de evaluación		Publicación informe	

FECHA DEL INFORME

14-08-25

FORMATO
INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

Código:	127-FORDE-50
Vigencia desde:	28/04/2023
Versión:	4

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA -
RENDICIÓN DE CUENTAS**

ELABORÓ	Camila Bustamante
AVALO	Angélica Prieto



FIRMA:

ANGÉLICA PRIETO
Líder equipo EscueLab del Espacio Público

INSTRUCCIONES

INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA – RENDICIÓN DE CUENTAS

ÍTEM	INSTRUCCIÓN
Tema tratado	Describa exactamente el asunto del cual se abordará en la actividad.
Objetivo	Describe la finalidad del escenario de la actividad.
Población Objetivo	Describa a que grupo de valor va dirigido la actividad.
Fecha	Indicar el día, mes y año del desarrollo de la actividad.
Hora	Indique hora de inicio y hora de finalización
Espacio de participación Tipo	Indicar si es foro, mesa de trabajo, reunión zonal, feria de la gestión, audiencia pública participativa, chat virtual, Facebook live, u otro señalando cual
Espacio de participación Modalidad	Señalar si el espacio es Presencial, virtual o mixto.
Lugar	En el evento de ser presencial, indicar cual es el escenario de la actividad.
Convocatoria - Fecha	Indicar la fecha de la invitación al evento, en donde se remitió el material a tratar.
Convocatoria – Medios utilizados	Indicar que medios se utilizaron para realizar la invitación a la actividad.
Convocatoria – No. De invitados	Señales a cuantas personas naturales y jurídicas se invitaron a participar.
Dependencia responsable de la actividad	Colocar el nombre de la Subdirección u oficina responsable de la organización y realización de la actividad.
Desarrollo de la actividad	Redactar lo sucedido y tratado en la reunión, en tiempo pasado, utilizando un lenguaje claro, conciso, haciendo énfasis en las decisiones tomadas, realizando las aclaraciones necesarias por solicitud de los asistentes.
Conclusiones	Indicar brevemente los resultados de la actividad en términos de aportes al ciclo PHVA y señalando el porqué de dicho aporte.
Compromisos – Actividad o producto	Redactar claramente los compromisos que la entidad adquirió con los grupos de valor y partes interesadas en la actividad.
Compromisos - Responsable	Precisar claramente quien es el funcionario o contratista responsable de cumplir el compromiso adquirido.
Compromisos – Fecha de compromiso	Indicar la fecha máxima para dar cumplimiento al compromiso
Evaluación de la Actividad	Indicar Brevemente el impacto de la actividad en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, actúa) Institucional.
No. De asistentes:	Señalar el número de asistentes a la actividad, el cual debe coincidir con los asistentes señalados en la base de datos.
Aporte de la actividad al DADEP – Planeación	Coloque una X si los aportes recibidos por los grupos de valor portan a la planeación institucional
Aporte de la actividad al DADEP – ejecución	Coloque una X si los aportes recibidos por los grupos de valor portan a la ejecución de un proceso institucional
Aporte de la actividad al DADEP – Verificación	Coloque una X si los aportes recibidos por los grupos de valor portan a la verificación, y/o control de la gestión o administración Institucional
Aporte de la actividad al DADEP – Acciones de mejora	Coloque una X si los aportes recibidos por los grupos de valor portan a la implementación de una acción de mejora o una recomendación en pro de la misionalidad institucional
Lista de chequeo -trazabilidad de la actividad	En este espacio se revisará si se cuenta con toda la trazabilidad del evento. Luego de verificar la existencia y archivo de cada uno de los componentes de la lista de chequeo, colocar una X para evidencias que se cuenta con los documentos que dan cuenta de existencia de los documentos debidamente.
Fecha del informe	Indicar la fecha en la cual se avala el informe de la actividad con el ciudadano.
Elaboró	Indicar el servidor que elaboró el informe de la actividad con el ciudadano.
Avaló	Indicar el servidor que abala el informe de la actividad con el ciudadano.
Firma	El subdirector jefe de oficina o responsable de la actividad, firma en señal de aprobación del contenido del informe

INSTRUCCIONES

INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA – RENDICIÓN DE CUENTAS

Nombres y Apellidos	Escriba nombre y apellidos, con letra legible subdirector o jefe de oficina.
Cargo	Indique el nombre y apellido de quien firma el informe de la actividad con el ciudadano.