

Plan de Acción Institucional DADEP 2025



CÓDIGO SG/MIPG 127-PPPDE-14
VIGENCIA DESDE 28/01/2025
VERSIÓN 4

Proceso Direccionamiento Estratégico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2025

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADep



Código	127-PPDE-12
Versión	1
Vigencia desde	29/01/2021

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCESO Y/O DOCUMENTO PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Actividad 2024 - 2027	Meta 2024	Presupuesto	Responsable	Tarea	Indicador tareas	Formula del indicador	Meta actividad	Ejecución actividad	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sept		Oct		Nov		Dic																																							
													Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado																																																				
Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	Realizar el 100% de asistencia técnica a las alcaldías locales y demás autoridades competentes en las acciones recuperación de espacio público	Realizar el 100% de asistencia técnica a las alcaldías locales y demás autoridades competentes en las acciones recuperación de espacio público	\$ 8.153.300.000	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Asistir a audiencias dentro de las querrelas policivas en el trámite de la recuperación de espacio público, según la Ley 1801 de 2016.	Acciones de participación en audiencias dentro de las querrelas policivas en el trámite de la recuperación de espacio público, según la Ley 1801 de 2016.	# de audiencias dentro de las querrelas policivas en el trámite de la recuperación de espacio público, según la Ley 1801 de 2016 programadas.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%																																				
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar informes técnicos para alcaldías locales e inspecciones de policía en el trámite de la recuperación de espacio público.	Informes técnicos para alcaldías locales e inspecciones de policía en el trámite de la recuperación de espacio público.	# de informes técnicos para alcaldías locales e inspecciones de policía en el trámite de la recuperación de espacio público programados.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%				
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Asistiendo procesos de recuperación de espacio público de manera voluntaria.	Procesos de recuperación de espacio público de manera voluntaria asistidos.	# de procesos de recuperación de espacio público de manera voluntaria realizados / # de procesos de recuperación de espacio público de manera voluntaria programados.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Atender las solicitudes de apoyo logístico para la recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público, y demás actividades de interés para el distrito capital.	Solicitudes de apoyo logístico para la recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público, y demás actividades de interés para el distrito capital.	# de solicitudes de apoyo logístico para la recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público, y demás actividades de interés para el distrito capital programadas.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Proveer información actualizada del estado administrativo y técnico de los predios de competencia del DADep mediante visitas de diagnóstico.	Documentos de información actualizada del estado administrativo y técnico de los predios de competencia del DADep mediante visitas de diagnóstico.	# de documentos de información actualizada del estado administrativo y técnico de los predios de competencia del DADep mediante visitas de diagnóstico programados.	100%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar la gestión de pago de los servicios públicos y de impuestos prediales a predios a cargo de la Entidad mediante la generación de informes administrativos.	Matriz de pagos de servicios públicos actualizada.	Una (1) matriz de pagos de servicios públicos actualizada / Una (1) matriz de matriz de pagos de servicios públicos creada.	100%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar las acciones de mantenimiento rutinario, preventivo y correctivo a los predios a cargo de la entidad mediante la presentación de informes técnicos.	Acciones de mantenimiento rutinario, preventivo y correctivo a los predios a cargo de la entidad.	# de acciones de mantenimiento rutinario, preventivo y correctivo a los predios a cargo de la entidad realizadas / # de acciones de mantenimiento rutinario, preventivo y correctivo a los predios a cargo de la entidad programadas.	100%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%	8,4%
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Gestionar la totalidad de las solicitudes de administración, mantenimiento y aprovechamiento económico presentadas al DADep.	Solicitudes de administración, mantenimiento y aprovechamiento económico presentadas al DADep.	# de solicitudes de administración, mantenimiento y aprovechamiento económico presentadas al DADep.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Elaborar el diagnóstico de las zonas con el fin de determinar la viabilidad de entrega en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico.	Diagnósticos de las zonas con el fin de determinar la viabilidad de entrega en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico.	# de diagnósticos de las zonas con el fin de determinar la viabilidad de entrega en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico elaborados / # de diagnósticos de las zonas con el fin de determinar la viabilidad de entrega en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico programados.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	
																																							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Elaborar el instrumento de aprovechamiento económico a suscribir.	Instrumento de aprovechamiento económico a suscribir.	# de instrumentos de aprovechamiento económico a suscribir elaborados / # de instrumentos de aprovechamiento económico a suscribir programados.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	
Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Seguimiento a los instrumentos de aprovechamiento económico suscritos por el DADep.	Herramienta de seguimiento a los instrumentos de aprovechamiento económico suscritos por el DADep.	# de herramientas de seguimiento a los instrumentos de aprovechamiento económico suscritos por el DADep.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%																																								
Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	Realizar 20 ejercicios demostrativos de gestión de predios públicos por medio de procesos formales y acciones concretas en sitios críticos.	Realizar 7 ejercicios demostrativos de gestión de predios públicos por medio de procesos formales y acciones concretas en sitios críticos.	\$ 1.070.400.000	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Identificar y diseñar ejercicios demostrativos de intervención por medio de intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios.	Ejercicios demostrativos de intervención por medio de intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios.	# de ejercicios demostrativos de intervención por medio de intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios programados.	100%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%																																						
																																					Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Ejecutar y reportar resultados de intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios.	Resultados de intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios.	# de resultados de intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios reportados / # de resultados de intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios programados.	100%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	50,0%									
Oferta y acceso al espacio público	Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	Ofertar 35 bienes fiscales del Distrito Capital del sector control para la engajación a título oneroso.	Ofertar 10 bienes fiscales del Distrito Capital del sector control para la engajación a título oneroso.	\$ 331.000.000	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Gestionar las actividades del procedimiento de engajación de los bienes fiscales.	Actividades del procedimiento de engajación de los bienes fiscales.	# de actividades del procedimiento de engajación de los bienes fiscales gestionadas / # de actividades del procedimiento de engajación de los bienes fiscales programadas.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	25,0%																																						
																																					Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Publicar y actualizar en el portal inmobiliario de los bienes fiscales del sector control susceptibles de engajación a título oneroso.	Portal inmobiliario de los bienes fiscales del sector control susceptibles de engajación a título oneroso.	# de publicaciones y actualizaciones en el portal inmobiliario de los bienes fiscales del sector control susceptibles de engajación a título oneroso realizadas / # de publicaciones y actualizaciones en el portal inmobiliario de los bienes fiscales del sector control susceptibles de engajación a título oneroso programadas.	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%									

1. Fortalecer la aplicación de los diversos instrumentos de administración del patrimonio inmobiliario distrital y del espacio público, incluyendo proyectos de bienestar de y para la comunidad.



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Defensoría del Espacio Público

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2025

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Defensoría del Espacio Público



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Defensoría del Espacio Público

Código	127-PPPE-12
Versión	1
Vigencia desde	29/01/2021

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				PROCESO Y/O DOCUMENTO: PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL																																																																					
Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Actividad y/O Documento	Meta 2024	Presupuesto	Responsable	Tarea	Indicador tareas	Fórmula del indicador	Meta actividad	Ejecución actividad	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sept		Oct		Nov		Dic																																						
													Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado																																																					
Gestión de Recursos	Gestión de Recursos	Gestión de Recursos	Fortalecimiento de la gestión institucional	Fortalecimiento de la gestión institucional	Fortalecimiento de la gestión institucional		Subdirección de Gestión Corporativa	Desarrollar las actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, institucional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado desarrolladas.	Actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, institucional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado desarrolladas. / # de actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, institucional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado desarrolladas.	# de actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, institucional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado desarrolladas.	100%		8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%																																				
																																						Gestión Jurídica	Gestión Jurídica	Gestionar el 100% de los procesos de gestión y representación judicial en primera y segunda instancia y de gestión contractual de la entidad	Gestionar el 100% de los procesos de gestión y representación judicial en primera y segunda instancia y de gestión contractual de la entidad	\$ 2.332.070.000	Oficina Jurídica	Fortalecer la gestión contractual institucional	Gestión contractual institucional fortalecida	# de acciones para fortalecer la gestión contractual institucional realizadas / # de acciones para fortalecer la gestión contractual institucional programadas	100%	25%	0%	0,0%	0%	25%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	25,0%	
																																																																									Oficina Jurídica
Oficina Jurídica	Gestionar el 100% de la representación judicial y extrajudicial en los procesos de primera y segunda instancia	Representación judicial y extrajudicial en los procesos de primera y segunda instancia gestionada	# de acciones de representación judicial y extrajudicial en los procesos de primera y segunda instancia gestionadas / # de acciones de representación judicial y extrajudicial en los procesos de primera y segunda instancia programadas	100%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%																																							
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco de un Modelo Integrado de Planeación y Gestión eficiente, que propenda por una gestión pública inteligente, transparente y ágil en la respuesta a los requerimientos de la ciudadanía, promoviendo la participación y el control social.	Confianza en lo público	Gestión de la Tecnología y la Información	IC038 - Fortalecimiento de las TIC para apalancar la capacidad institucional del espacio público en Bogotá D.C.	Desarrollar 1 estrategia para el fortalecimiento y madurez del proceso de gestión de proyectos que permitan garantizar el cumplimiento de los proyectos derivados del PETI en términos del alcance, tiempo y costo	Desarrollar 1 estrategia para el fortalecimiento y madurez del proceso de gestión de proyectos que permitan garantizar el cumplimiento de los proyectos derivados del PETI en términos del alcance, tiempo y costo	\$ 1.079.150.000	OTIC	Controlar los avances, ejecución y en general la gestión de los proyectos del PETI	Avances, ejecución y en general la gestión de los proyectos del PETI controlados	# de acciones para controlar los avances, ejecución y en general la gestión de los proyectos del PETI controlados / # de acciones para controlar los avances, ejecución y en general la gestión de los proyectos del PETI programados	100%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%	25,0%																																					
																																					OTIC	Realizar un comité de planeación estratégica para revisar avances y gestionar los bioqueques que permitan el cumplimiento de los proyectos del PETI	Comité de planeación estratégica para revisar avances y gestionar los bioqueques que permitan el cumplimiento de los proyectos del PETI realizado	# de comités de planeación estratégica para revisar avances y gestionar los bioqueques que permitan el cumplimiento de los proyectos del PETI realizados / # de comités de planeación estratégica para revisar avances y gestionar los bioqueques que permitan el cumplimiento de los proyectos del PETI programados	100%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%																		
																																					OTIC	Elaborar el inventario y clasificar los activos de información	Inventario y clasificación de los activos de información elaborados	# de inventarios y clasificación de los activos de información elaborados / # de inventarios y clasificación de los activos de información programados	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%					
																																					OTIC	Capacitar en temas de seguridad de la información	Capacitaciones en temas de seguridad de la información realizadas	# de capacitaciones en temas de seguridad de la información realizadas / # de capacitaciones en temas de seguridad de la información programadas	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%						
																																					OTIC	Presentar el informe de disponibilidad de los servicios de internet de la entidad	Informe de disponibilidad de los servicios de internet de la entidad presentado	# de informes de disponibilidad de los servicios de internet de la entidad presentados / # de informes de disponibilidad de los servicios de internet de la entidad programados	100%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%			
																																					OTIC	Analizar el informe de las acciones para mantener los servicios críticos de la entidad, la disponibilidad de equipos de seguridad perimetral, networking, hiperconvergencia y nube	Informe de las acciones para mantener los servicios críticos de la entidad, la disponibilidad de equipos de seguridad perimetral, networking, hiperconvergencia y nube analizado	# de informes de las acciones para mantener los servicios críticos de la entidad, la disponibilidad de equipos de seguridad perimetral, networking, hiperconvergencia y nube analizados / # de informes de las acciones para mantener los servicios críticos de la entidad, la disponibilidad de equipos de seguridad perimetral, networking, hiperconvergencia y nube analizados	100%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%				
																																					OTIC	Analizar los informes de los backups realizados en el mes	Informes de los backups realizados en el mes analizados	# de informes de los backups realizados en el mes analizados / # de informes de los backups realizados en el mes programados para analizar	100%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%			
																																					OTIC	Durante los acuerdos de niveles de servicios de las solicitudes recibidas en mesa de ayuda	Acuerdos de niveles de servicios de las solicitudes recibidas en la mesa de ayuda definidos / # de acuerdos de niveles de servicios de las solicitudes recibidas en la mesa de ayuda programados para definir	# de acuerdos de niveles de servicios de las solicitudes recibidas en la mesa de ayuda definidos / # de acuerdos de niveles de servicios de las solicitudes recibidas en la mesa de ayuda programados para definir	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%					
																																					4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco de un Modelo Integrado de Planeación y Gestión eficiente, que propenda por una gestión pública inteligente, transparente y ágil en la respuesta a los requerimientos de la ciudadanía, promoviendo la participación y el control social.	Confianza en lo público	Direccionamiento Estratégico	N/A	N/A	N/A	N/A	Asesor Dirección	Elaborar un documento técnico de reestructuración de las funciones y responsabilidades de la Defensoría del Espacio Público	Documento técnico de reestructuración de las funciones y responsabilidades de la Defensoría del Espacio Público elaborado	# de documentos técnicos de reestructuración de las funciones y responsabilidades de la Defensoría del Espacio Público realizados / un (1) documento técnico de reestructuración de las funciones y responsabilidades de la Defensoría del Espacio Público proyectado 100%	1																									

Realizó: Iván Felipe Vargas Aldana - Contratista OAP
 Revisó: Paula Lopez Vendemiati - Jefe Oficina Asesora de Planeación
 Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
 Enero de 2025

[Handwritten signature]