

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DADEP 2024

Proceso: Direccionamiento Estratégico



Año **2024**

Código SG/MIPG 127-PPPDE-14
Vigencia desde 07/10/2024
Versión 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**





PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP



Código	127-PPPE-12
Versión	1
Vigencia desde	29/01/2021

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCESO Y/O DOCUMENTO: PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta 2024 - 2027	Meta 2024	Presupuesto	Responsable	Actividad	Indicador actividad	Fórmula del indicador	Meta actividad	Jul		Ago		Sept		Oct		Nov		Dic								
												Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado							
Alianzas público, privada y comunitaria	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	Realizar el 100% de asistencia técnica a las alcaldías locales y demás autoridades competentes en las acciones de recuperación de espacio público	Realizar el 100% de asistencia técnica a las alcaldías locales y demás autoridades competentes en las acciones de recuperación de espacio público	\$ 1.995.700.000	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Solicitar el inicio de procesos verbales abreviados ante las inspecciones de policía	Inicio de procesos verbales abreviados ante las inspecciones de policía	# de solicitudes de inicio de procesos verbales abreviados ante las inspecciones de policía realizados / # de quejas recibidas que ameritan el inicio de procesos verbales abreviados ante las inspecciones de policía realizados	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%								
			7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.				Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Actuar e intervenir en las diferentes etapas previstas en el proceso verbal abreviado	Participación en las diferentes etapas previstas en el proceso verbal abreviado	# de actuaciones en las diferentes etapas del p en el Trimestre / # de citaciones de participación en las diferentes etapas previstas en el proceso verbal abreviado recibidas	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%								
			7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.				Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Elaborar y envía de los informes técnicos a las alcaldías locales e inspecciones de policía en el trámite de la recuperación de espacio público	Informes técnicos a las alcaldías locales e inspecciones de policía en el trámite de la recuperación de espacio público	# de informes técnicos a las alcaldías locales e inspecciones de policía en el trámite de la recuperación de espacio público realizados / # de solicitudes de informes técnicos por parte de las alcaldías locales e inspecciones de policía en el trámite de la recuperación de espacio público	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%								
			7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.				Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar talleres de restitución voluntaria en donde suscriban los compromisos de recuperación y actas de entrega voluntaria.	Talleres de restitución voluntaria en donde suscriban los compromisos de recuperación y actas de entrega voluntaria	# de talleres de restitución voluntaria en donde suscriban los compromisos de recuperación y actas de entrega voluntaria realizados / # de talleres de restitución voluntaria en donde suscriban los compromisos de recuperación y actas de entrega voluntaria programados	100%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	25%	0%							
			7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.				Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Apoyar las actividades para la recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público	Apoyo a las actividades para la recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público	# de apoyos dados a las actividades para la recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público / # de solicitudes de apoyos a las actividades para la recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público	100%	0%	20%	0%	20%	0%	0%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%						
			7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.				Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Apoyar las actividades de formación, interés cultural, deportivo y/o recreativo que estén relacionadas con la misionalidad de la Defensoría del Espacio Público.	Apoyo a las actividades de formación, interés cultural, deportivo y/o recreativo que estén relacionadas con la misionalidad de la Defensoría del Espacio Público	# de apoyos dados a las actividades de formación, interés cultural, deportivo y/o recreativo que estén relacionadas con la misionalidad de la Defensoría del Espacio Público / # de solicitudes de apoyo a las actividades de formación, interés cultural, deportivo y/o recreativo que estén relacionadas con la misionalidad de la Defensoría del Espacio Público	100%	0%	20%	0%	20%	0%	0%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%						
			7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.				Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar 350 visitas técnicas y/o administrativas de los predios de competencia del DADEP	Visitas técnicas y/o administrativas de los predios de competencia del DADEP	# de visitas técnicas y/o administrativas de los predios de competencia del DADEP realizadas en el periodo / # de visitas técnicas y/o administrativas de los predios de competencia del DADEP programadas o solicitadas en el periodo	100%	0%	20%	0%	20%	0%	0%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%						
			Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital				Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	Intervenir 134.000 m2 de bienes de uso público y fiscales a cargo del DADEP con acciones de administración y mantenimiento	Intervenir 33.500 m2 de bienes de uso público y fiscales a cargo del DADEP con acciones de administración y mantenimiento	\$ 777.398.201	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar los pagos de los servicios públicos (aseo, energía, acueducto y alcantarillado, gas) de los predios administrados directamente por la entidad	Matriz de pagos de servicios públicos actualizada	Una (1) matriz de pagos de servicios públicos actualizada / Una (1) matriz de matriz de pagos de servicios públicos creada	100%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	17%	
													Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar los pagos por concepto de administración de los predios de competencia de la entidad	Matriz de pagos de administración actualizada	Una (1) matriz de pagos de administración actualizada / Una (1) matriz de matriz de pagos de administración creada	100%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	16,60%	17%
													Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar acciones de mantenimiento rutinario en relación con actividades de corte y poda de césped, control de plagas (insectos y roedores)	Acciones de mantenimiento rutinario realizadas / # de acciones de mantenimiento rutinario programadas	# de acciones de mantenimiento rutinario realizadas / # de acciones de mantenimiento rutinario programadas	100%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%
Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar acciones de mantenimiento correctivo y de adecuación de predios de competencia de la entidad	Acciones de mantenimiento correctivo y de adecuación de predios de competencia de la entidad		# de acciones de mantenimiento correctivo y de adecuación de predios de competencia de la entidad realizadas / # de acciones de mantenimiento correctivo y de adecuación de predios de competencia de la entidad requeridas	100%	0%							0%	0%	40%	0%	0%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%						
Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Dar respuesta mediante comunicación escrita a la solicitud de administración				Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Dar respuesta mediante comunicación escrita a la solicitud de administración	Respuesta a las solicitudes de administración	# de respuestas emitidas a solicitudes de administración / # de solicitudes de administración allegadas	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%								
							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Atender mediante una mesa de trabajo al solicitante para orientarlo acerca del procedimiento para otorgar en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público	Mesas de trabajo con los solicitantes para orientarlos acerca del procedimiento para otorgar en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público	# de mesas de trabajo de orientación acerca del procedimiento para otorgar en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público realizadas / # de mesas de trabajo de orientación acerca del procedimiento para otorgar en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público solicitadas	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%								
							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Elaborar el diagnóstico social, técnico y/o financiero de las zonas objeto de solicitud	Documentos de diagnóstico social, técnico y/o financiero de las zonas objeto de solicitud	# de documentos de diagnóstico social, técnico y/o financiero de las zonas objeto de solicitud realizados / # de solicitudes de aprobación de actividades de aprovechamiento económico	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%								



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP



Código	127-PPPDE-12
Versión	1
Vigencia desde	29/01/2021

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCESO Y/O DOCUMENTO: PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta 2024 - 2027	Meta 2024	Presupuesto	Responsable	Actividad	Indicador actividad	Fórmula del indicador	Meta actividad	Jul		Ago		Sept		Oct		Nov		Dic							
												Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado						
1. Fomentar la aplicación de los diversos instrumentos de administración del patrimonio inmobiliario distrital y del espacio público, incluyendo proyectos de bienestar de y para la comunidad.	Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	Adoptar 30 instrumentos de aprovechamiento del espacio público por parte de comunidades organizadas, asociaciones y ciudadanos en general para el promover el uso del espacio público	Adoptar 3 instrumentos de aprovechamiento del espacio público por parte de comunidades organizadas, asociaciones y ciudadanos en general para el promover el uso del espacio público	\$ 1.214.300.000	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Proyectar el instrumento jurídico de aprovechamiento económico y gestionar su suscripción	Instrumento jurídico de aprovechamiento económico	Un (1) Instrumento jurídico de aprovechamiento económico realizado y suscrito / Un (1) Instrumento jurídico de aprovechamiento económico programado	100%	0%		0%		50%		0%		0%			50%							
						Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar visitas de seguimiento a las organizaciones, entidades y/o asociaciones que cuentan con instrumentos de administración del espacio público	Visitas de seguimiento a las organizaciones, entidades y/o asociaciones que cuentan con instrumentos de administración del espacio público	# de visitas de seguimiento a las organizaciones, entidades y/o asociaciones que cuentan con instrumentos de administración del espacio público	100%	0%		0%		50%		0%		0%			0%			50%				
						Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar informes de seguimiento y gestión de los contratos suscritos o en estudio de los instrumentos de aprovechamiento del espacio público	Informes de seguimiento y gestión de los contratos suscritos o en estudio de los instrumentos de aprovechamiento del espacio público	# de informes de seguimiento y gestión de los contratos suscritos o en estudio de los instrumentos de aprovechamiento del espacio público	100%	0%		0%		50%		0%		0%			0%				50%			
						Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Elaborar los requerimientos e iniciar los procesos de incumplimiento cuando a ello haya a lugar	Requerimientos e iniciar los procesos de incumplimiento cuando a ello haya a lugar	# de requerimientos enviados y procesos de incumplimiento iniciados / # de contratos de aprovechamiento económico para requerir y/o iniciar procesos de incumplimiento	100%	0%		0%		50%		0%		0%			0%				50%			
	Cultura Ciudadana	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	Realizar 20 ejercicios demostrativos de apropiación de predios públicos por medio de procesos formativos y acciones concretas en sitios críticos	Realizar 2 ejercicios demostrativos de apropiación de predios públicos por medio de procesos formativos y acciones concretas en sitios críticos	\$ 342.650.000	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Crear el contenido de 4 módulos virtuales para la implementación de procesos formativos sobre urbanismo táctico (ESCEP) junto a formular cuatro (4) prototipos de módulos pedagógicos sobre urbanismo táctico para su implementación por medio de una plataforma digital (LABEP)	Contenido de 4 módulos virtuales para la implementación de procesos formativos sobre urbanismo táctico (ESCEP) y prototipos de módulos pedagógicos sobre urbanismo táctico para su implementación por medio de una plataforma digital (LABEP)	# de módulos virtuales para la implementación de procesos formativos sobre urbanismo táctico (ESCEP) y prototipos de módulos pedagógicos sobre urbanismo táctico para su implementación por medio de una plataforma digital (LABEP) planeados		0%		0%		50%			50%			0%			0%				
							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Formular estrategias pedagógicas de apropiación del espacio público aplicables a ejercicios demostrativos de urbanismo táctico (ESCEP)	Estrategias pedagógicas de apropiación del espacio público aplicables a ejercicios demostrativos de urbanismo táctico (ESCEP)	Un (1) documento de estrategias pedagógicas de apropiación del espacio público aplicables a ejercicios demostrativos de urbanismo táctico programado	100%	0%		0%		0%		100%		0%			0%			0%			
							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Actualizar la metodología transformadora con la que se busca integrar el componente de resolución de conflictos a los procesos de intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico y acciones pedagógicas (LABEP)	Actualización de la metodología transformadora con la que se busca integrar el componente de resolución de conflictos a los procesos de intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico y acciones pedagógicas (LABEP)	Un (1) documento de actualización de la metodología transformadora programado	100%	0%		0%		0%		0%		0%			100%				0%		
							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Desarrollar e implementar una metodología de identificación de áreas críticas y entornos complementarios con potencial para la intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico y acciones pedagógicas (OEP)	Metodología de identificación de áreas críticas y entornos complementarios con potencial para la intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico y acciones pedagógicas (OEP)	Un (1) documento de metodología de identificación de áreas críticas y entornos complementarios con potencial para la intervención programado	100%	0%		0%		100%		0%		100%		0%		0%			0%		
							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Realizar 20 diagnósticos de áreas críticas urbanas y entornos complementarios con potencial para la intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico y acciones pedagógicas (OEP)	Diagnósticos de áreas críticas urbanas y entornos complementarios con potencial para la intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico y acciones pedagógicas (OEP)	# diagnósticos de áreas críticas urbanas y entornos complementarios con potencial para la intervención programados	100%	0%		0%		40%		0%		30%		0%		30%			0%		
							Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público	Diseñar 2 proyectos de intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico en áreas críticas y entornos complementarios (LABEP)	Proyectos de intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico en áreas críticas y entornos complementarios (LABEP)	# de proyectos de intervención por medio de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico en áreas críticas y entornos complementarios (LABEP) programados	100%	0%		0%		0%		0%		0%			50%		50%			0%	



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP



BOGOTÁ
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Código	127-PPPE-12
Versión	1
Vigencia desde	29/01/2021

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCESO Y/O DOCUMENTO: PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta 2024 - 2027	Meta 2024	Presupuesto	Responsable	Actividad	Indicador actividad	Fórmula del indicador	Meta actividad	Jul		Ago		Sept		Oct		Nov		Dic								
												Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado							
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco de un Modelo Integrado de Planeación y Gestión eficiente, que propenda por una gestión pública inteligente, transparente y ágil en la respuesta a los requerimientos de la ciudadanía, promoviendo la participación y el control social.	Confianza en lo público	Direccionamiento Estratégico	7987 - Implementación de la estrategia de fortalecimiento de la gestión institucional y operativa para mejorar el servicio a la ciudadanía en Bogotá D.C.	Gestionar el 100% del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital.	Gestionar el 100% del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital.	\$ 512.911.833	Dirección y Oficina Asesora de Planeación	Presentar al Comité Estratégico de Gobernanza y Gestión del Espacio Público el plan de acción a desarrollar por parte del mismo	Plan de acción del Comité Estratégico de Gobernanza y Gestión del Espacio Público programado	Un (1) plan de acción del Comité Estratégico de Gobernanza y Gestión del Espacio Público presentado / Un (1) plan de acción del Comité Estratégico de Gobernanza y Gestión del Espacio Público programado	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%								
							Oficina Asesora de Comunicaciones	Reformular el Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC 2024, así como la programación de las respectivas actividades	Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC 2024, reformulado y reprogramado / Plan Estratégico por reprogramar y reprogramar	100%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
							Oficina Asesora de Comunicaciones	Entregar informe mensual de avances y ejecución total del PEC 2024.	Informes mensuales de avances y ejecución del PEC 2024	# de informes de avances y ejecución del PEC 2024 mensuales presentados / # de informes de avances y ejecución del PEC 2024 proyectados (6)	100%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%		
							Oficina Asesora de Planeación	Realizar el informe semestral de seguimiento del estado del Plan de Sostenibilidad de MIPG	Informe semestral de seguimiento del estado del Plan de Sostenibilidad de MIPG	# de informes semestrales de seguimiento del estado del Plan de Sostenibilidad del MIPG / # de informes de seguimiento del estado del Plan de Sostenibilidad del MIPG programados (1)	100%	50%	0%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%		
							Oficina Asesora de Planeación	Presentar los resultados del FURAG al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Presentación de los resultados del FURAG al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Presentación de resultados del FURAG realizada / Presentación de resultados del FURAG a realizar (1)	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
							Oficina Asesora de Planeación	Elaborar un Plan de Adecuación para cerrar las brechas identificadas en los resultados del FURAG	Plan de Adecuación para el cierre de brechas identificadas en los resultados del FURAG	Un (1) Plan de Adecuación formulado / Un (1) Plan de Adecuación programado	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
							Oficina Asesora de Planeación	Realizar un seguimiento al Plan de Adecuación de cierre de brechas	Seguimiento al Plan de Adecuación elaborado	Un (1) seguimiento al Plan de Adecuación realizado / Un (1) seguimiento al Plan de Adecuación programado	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	
							Evaluación y Control	Adelantar el 100% de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión del modelo MIPG	Adelantar el 100% de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión del modelo MIPG	\$ 162.352.667	Oficina de Control Interno	Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría por proceso en el marco del sistema de control interno.	Informes de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Auditoría	# de informes de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Auditoría realizados / Seis (6) informes de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Auditoría planeados	100%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%
											Oficina de Control Interno	Presentar semestralmente a la alta dirección, el informe de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno. (Informe Parametrizado - Decreto 2106 de 2019)	Informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno. (Informe Parametrizado - Decreto 2106 de 2019)	# de informes semestrales de evaluación independiente del SCI presentados / # de informes semestrales de evaluación al SCI por presentar (2)	100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%
							Gestión de Recursos	Cumplir con el 100% de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario requeridas para el fortalecimiento de la gestión institucional.	Cumplir con el 100% de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario requeridas para el fortalecimiento de la gestión institucional.	\$ 838.376.670	Subdirección de Gestión Corporativa	Gestionar los procesos contables derivados de los hechos económicos presentados en la Defensoría	Estados financieros e informes contables e informes contables programados	# de estados financieros e informes contables realizados / Seis (6) estados financieros e informes contables programados	100%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%
		Subdirección de Gestión Corporativa	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y de pagos de la Defensoría	Seguimientos de la ejecución presupuestal	# de seguimientos de la ejecución presupuestal enviados / # de seguimientos de la ejecución presupuestal planeados (6)	100%					16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%					
		Subdirección de Gestión Corporativa	Realizar el seguimiento a la contratación a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa, para dar cumplimiento al Plan anual de adquisiciones.	Informes de seguimiento a la contratación	# de informes de seguimiento a la ejecución contractual / # de informes de seguimiento a la contratación planeados (6)	100%					16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%					
		Subdirección de Gestión Corporativa	Realizar el seguimiento a la implementación de la gestión ambiental de la entidad	Informes de seguimiento a la implementación de la gestión ambiental de la entidad	# de informes de seguimiento a la implementación de la gestión ambiental / # de informes de seguimiento a la implementación de la gestión ambiental planeados (6)	100%					33,3%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33,3%				
		Subdirección de Gestión Corporativa	Desarrollar las acciones para dar cumplimiento a la normativa distrital y nacional en gestión documental	Informe de seguimiento a la ejecución de las actividades para la adecuada gestión documental en el DADEP	# de informes de seguimiento a la ejecución de las actividades para la adecuada gestión documental / # de informes de seguimiento a la ejecución de las actividades para la adecuada gestión documental planeados (6)	100%					16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%			
		Gestión Documental	Gestionar los procesos contables derivados de los hechos económicos presentados en la Defensoría	Gestionar los procesos contables derivados de los hechos económicos presentados en la Defensoría	\$ 838.376.670	Subdirección de Gestión Corporativa	Realizar las acciones necesarias para gestionar los planes de Talento Humano.	Informes de gestión de planes de Talento Humano / # de informes de gestión de planes de Talento Humano planeados (6)	# de informes de gestión de planes de Talento Humano / # de informes de gestión de planes de Talento Humano planeados (6)	100%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%					
						Subdirección de Gestión Corporativa	Realizar las actividades requeridas para la adecuada atención a la ciudadanía y la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Informe de Actividades de Atención al Ciudadano realizadas en el mes	# de informes de actividades de Atención al Ciudadano realizadas en el mes / # de informes de actividades de Atención al Ciudadano realizados en el mes planeados (6)	100%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%						
						Subdirección de Gestión Corporativa	Realizar los informes mensuales sobre las actividades de mantenimiento de la infraestructura (física, dotacional) y administrativa de acuerdo con el diagnóstico elaborado	Informe de actividades de mantenimiento realizados	# de informes de actividades de mantenimiento de la infraestructura realizados / # de informes de actividades de mantenimiento de la infraestructura planeados (6)	100%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%	16,7%						
						Oficina Jurídica	Hacer seguimiento periódico a la gestión institucional precontractual, contractual y post contractual	Seguimiento periódico a la gestión institucional precontractual, contractual y post contractual	# de informes de seguimiento a la gestión institucional precontractual, contractual y post contractual realizados / Dos (2) informes de seguimiento a la gestión institucional precontractual, contractual y post contractual planeados	100%	0%	0%	0%	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50,0%	0%				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP



Código	127-PPPDE-12
Versión	1
Vigencia desde	29/01/2021

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCESO Y/O DOCUMENTO: PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta 2024 - 2027	Meta 2024	Presupuesto	Responsable	Actividad	Indicador actividad	Fórmula del indicador	Meta actividad	Jul		Ago		Sept		Oct		Nov		Dic						
												Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado					
		Gestión Jurídica		Gestionar el 100% de los procesos de defensa y representación judicial en primera y segunda instancia y de gestión contractual de la entidad.	Gestionar el 100% de los procesos de defensa y representación judicial en primera y segunda instancia y de gestión contractual de la entidad.	\$ 1.054.479.396	Oficina Jurídica	Socializar instrumentos y documentos para el fortalecimiento de la gestión y vigilancia contractual institucional	Socializaciones sobre instrumentos y documentos para el fortalecimiento de la gestión y vigilancia contractual institucional	# de socializaciones sobre instrumentos y documentos para el fortalecimiento de la gestión y vigilancia contractual institucional planeadas	100%	0%	0%	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50,0%						
							Oficina Jurídica	Hacer seguimiento a las solicitudes de conceptos jurídicos gestionadas a través de la herramienta tecnológica de la Mesa de Ayuda Jurídica	Conceptos jurídicos gestionados a través de la herramienta tecnológica de la Mesa de Ayuda Jurídica	Sumatoria de las solicitudes de conceptos jurídicos gestionadas a través de la herramienta tecnológica de la Mesa de Ayuda Jurídica	100%	0%	0%	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50,0%				
							Oficina Jurídica	Hacer seguimiento a los fallos sustanciados de segunda instancia interpuestos contra los procesos policivos, respecto de los comportamientos contrarios al cuidado e integridad del espacio público, de conformidad con la normativa vigente.	Informes de seguimiento a los fallos sustanciados de segunda instancia interpuestos contra los procesos policivos, respecto de los comportamientos contrarios al cuidado e integridad del espacio público, de conformidad con la normativa vigente.	# de informes de seguimiento a los fallos sustanciados de segunda instancia interpuestos contra los procesos policivos, respecto de los comportamientos contrarios al cuidado e integridad del espacio público, planeados	100%	0%	0%	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50,0%			
							Oficina Jurídica	Medir el porcentaje semestral de éxito procesal en las sentencias ejecutoriadas	Informes de éxito procesal en las sentencias ejecutoriadas	# de informes de éxito procesal en las sentencias ejecutoriadas planeados / Dos (2) informes de éxito procesal en las sentencias ejecutoriadas planeados	100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%		
							Oficina Jurídica	Realizar el seguimiento del Plan Anual de Acciones para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital en el Marco del Modelo de Gestión Jurídica Pública	Seguimientos al Plan Anual de Acciones para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital	# de seguimientos al Plan Anual de Acciones para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital planeados	100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco de un Modelo Integrado de Planeación y Gestión eficiente, que propenda por una gestión pública inteligente, transparente y ágil en la respuesta a los requerimientos de la ciudadanía, promoviendo la participación y el control social.	Confianza en lo público	Gestión de la Tecnología y la Información	8038 - Fortalecimiento de las TIC para apalancar la capacidad institucional del espacio público en Bogotá D.C.	Desarrollar 1 estrategia para el fortalecimiento y madurez del proceso de gestión de proyectos que permitan garantizar el cumplimiento de los proyectos derivados del PETI en términos del alcance, tiempo y costo	Desarrollar 1 estrategia para el fortalecimiento y madurez del proceso de gestión de proyectos que permitan garantizar el cumplimiento de los proyectos derivados del PETI en términos del alcance, tiempo y costo	\$ 438.084.955	OTIC	Estructurar y aprobar el PETI así como definir de la hoja de ruta para el cuatrienio	PETI estructurado y aprobado	Un (1) PETI estructurado y aprobado / Un (1) PETI programado	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
							OTIC	Implementar los proyectos aprobados en el PETI dentro del alcance, tiempo y costo definidos	Informes de seguimiento a los proyectos por ejecutar	# de informes de seguimiento de los proyectos realizados / 3 informes de seguimiento de los proyectos programados	100%	0%	0%	0%	33,3%	0%	33,3%	0%	33,3%	0%	33,3%	0%	33,3%	0%				
							OTIC	Controlar la gestión de proyectos tecnológicos	Comités de seguimiento a la planeación de la oficina	# de comités de seguimiento de la planeación de la oficina realizados / # de comités de seguimiento de la planeación de la oficina proyectados	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33,3%	0%	33,3%	0%	33,3%	0%	33,3%	0%			
							OTIC	Actualizar la política general de seguridad de la información	Política general de seguridad de la información actualizada	Una (1) política general de seguridad de la información actualizada / Una (1) política general de seguridad de la información por actualizar	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
							OTIC	Elaborar la guía de datos abiertos	Guía de datos abiertos elaborada	Una (1) guía de datos abiertos elaborada / una (1) guía de datos abiertos por elaborar	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
							OTIC	Elaborar el inventario y clasificar los activos de información	Inventario elaborado y activos de información clasificados	Un (1) inventario elaborado y activos de información clasificados / Un (1) inventario para elaborar y activos de información por clasificar	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
							OTIC	Capacitar en temas de seguridad de la información a los colaboradores de la entidad	Capacitaciones en temas de seguridad de la información realizadas	# de capacitaciones en temas de seguridad de la información realizadas / dos (2) capacitaciones en temas de seguridad de la información programadas	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	0%	0%
							OTIC	Presentar el informe de disponibilidad de los servicios de internet de la entidad	Informes de disponibilidad de los servicios de internet de la entidad	# de informes de disponibilidad de los servicios de internet de la entidad realizados / 6 informes de disponibilidad de los servicios de internet de la entidad programados	100%	16,67%	0%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%
							OTIC	Realizar informe de las acciones para mantener los servicios críticos de la entidad, la disponibilidad de equipos de seguridad perimetral, networking, hiperconvergencia y nube	Informes de las acciones para mantener los servicios críticos de la entidad, la disponibilidad de equipos de seguridad perimetral, networking, hiperconvergencia y nube	# de informes de las acciones para mantener los servicios críticos de la entidad realizados / Seis (6) informes de las acciones para mantener los servicios críticos de la entidad programados	100%	16,67%	0%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%
							OTIC	Elaborar informes de los backups realizados en el mes	Informes de los backups realizados	# de informes elaborados de los backups realizados / Seis (6) informes de los backups realizados planeados	100%	16,67%	0%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%	16,67%	0%
OTIC	Definir los Acuerdos de Niveles de Servicios de las solicitudes recibidas en la mesa de ayuda	Diagnóstico realizado y Acuerdos de Niveles de Servicios definidos	Diagnóstico realizado y Acuerdos de Niveles de Servicios definidos	100%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%							

Realizó: Iván Felipe Vargas Aldana - Contratista OAP.

Revisó: Paula López Vendemiati - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Octubre de 2024