



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Desarrollando Alternativas de la
Gestión en Educación Superior

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Acta No. 1	Fecha: 29/01/2024	Lugar: Teams	Hora: 10:00 am
Tipo de reunión:	Institucional <input checked="" type="checkbox"/>	Interinstitucional <input type="checkbox"/>	Dependencia que realiza la reunión: OAP

TEMA(S) A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

Convocatoria 1er Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2024 (ordinario)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Orden del día

1. Instalación del comité – Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortés
2. Verificación del quorum y del orden del día – OAP – Lina María Hernández Acosta
3. Seguimiento Plan Estratégico y Plan de Acción - corte 31 de diciembre 2023 OAP
4. Reporte de cierre de ejecución proyectos de inversión 2023 - OAP
5. Planes de acción por proyecto de inversión vigencia 2024 – OAP
6. Aprobación de planes institucionales 2024 OAP
7. Varios – OAP
8. Cierre de Comité – Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortés

Desarrollo de la reunión

1. Instalación del Comité

La Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortés: Da inicio a la sesión del Comité siendo las 10:00 am

2. Verificación del quorum y aprobación del orden del día

Lina María Hernández Acosta – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, verifica el Quorum de los integrantes del comité, encontrándose todos presentes en la sesión. Posteriormente pone a consideración el orden del día el cual es aprobado por unanimidad por los miembros del CIGD

3. Seguimiento Plan Estratégico y Plan de Acción - corte 31 de diciembre 2023 OAP

Lina María Hernández Acosta – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación presenta al Comité el seguimiento del Plan estratégico y el seguimiento al Plan de acción del DADEP con corte a 31 de diciembre de 2023.

El seguimiento al plan estratégico tuvo un cumplimiento en todas sus actividades al 100%. Este seguimiento se hace a través de la ejecución de todas las actividades de los proyectos de inversión basados en sus planes de acción. Se presenta al comité la programación del plan estratégico vigencia 2024 teniendo en cuenta la actualización de los planes de acción de los proyectos de inversión, sus actividades ya programadas para la presente vigencia, por un término de 6 meses, que es lo que le falta al plan de desarrollo actual para su culminación.

El seguimiento al Plan de acción, tuvo en todas las actividades programadas dentro de sus proyectos de inversión y planes de acción al 31 de diciembre de 2023 un cumplimiento del 100%. Se presentan tareas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

que superaron el 100% de su ejecución relacionadas con aquellas tareas que son a demanda y las cuales están a cargo de la Subdirección de Registro Inmobiliario

4. Reporte de cierre de ejecución proyectos de inversión 2023 – OAP

Lina María Hernández Acosta – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, indica que por cumplimiento normativo la OAP debe hacer presentación del avance de los proyectos de inversión a 31 de diciembre, se inicia la presentación de los proyectos de inversión y su ejecución. Los cuales presentaron ejecución física y financiera entre 99 y 100% (Presentación adjunta).

En conclusión, el seguimiento de los proyectos de inversión da como resultado una excelente ejecución en el avance de sus metas y de su ejecución presupuestal en los proyectos de inversión a 31 de diciembre de 2023.

También se realiza la presentación de las metas asociadas al plan de desarrollo distrital las cuales igualmente presentan un cumplimiento del 99 y 100%. Igualmente algunas metas superaron lo programado (Metas misionales) (Presentación adjunta).

5. Planes de acción por proyecto de inversión vigencia 2024 – OAP

Lina María Hernández Acosta – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, informa que se tienen proyectadas las actividades de los planes de acción 2024 de los proyectos de inversión con programación hasta el 31 de mayo de 2024, fecha en la cual finaliza el plan de gobierno de la doctora Claudia López, igualmente se presenta la programación de las metas sectoriales (presentación adjunta).

Se señala que el presupuesto que no se ejecute a 31 de mayo después del 1 de junio hará parte de la armonización presupuestal que inicia del 1 al 30 de junio.

La Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortés pregunta, si en el transcurso del tiempo hasta el 31 de mayo se pueden realizar reprogramaciones, Lina María Hernández Acosta – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación le informa que la Secretaría Distrital de Planeación no tiene programado hacer reprogramaciones en SEGPLAN de lo programado en el 2024, así se debe finalizar el Plan.

6. Aprobación de planes institucionales 2024 OAP

Lina María Hernández Acosta – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación informa que la entidad tiene 34 planes distribuidos en diferentes áreas, sin embargo se hace necesario presentar ante el comité la aprobación de 12 de esos planes conforme al Decreto 612 del 2018 (ver presentación). De otra parte, se presenta para aprobación del comité el plan de acción para la sostenibilidad del modelo MIPG año 2024, plan que también debe ser publicado conforme a los lineamientos de dicho modelo antes del 31 de enero del 2024.

Se somete a votación la aprobación de los Planes Institucionales 2024 en cumplimiento del Decreto 612 de 2018, dando como resultado de la votación la aprobación por la totalidad de los miembros del Comité de 11 de los 12 planes dejando pendiente la aprobación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI para un comité extraordinario.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Posteriormente a la presentación del Plan de acción de MIPG para la vigencia 2024 se realiza la votación y como resultado de la votación, se aprueba por la totalidad de los miembros del comité.

7. Varios – OAP

Agotados todos los puntos del día la Jefe de la oficina Asesora de Planeación Lina María Hernández da paso al punto número 8.

8. Cierre de Comité

Siendo las 10:56 am la Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortes da por finalizada la sesión agradeciendo a los miembros y demás participantes por su asistencia al Primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 2024.


LINA MARIA HERNÁNDEZ ACOSTA
Secretaria Técnica del Comité


DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CORTES
Directora

La Reunión aporta a: La Planeación La Ejecución Verificación Acciones de Mejora

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Id	Hora de inicio	Nombres y apellidos:	Cargo:	Tipo de vinculación:	Calidad en la que asiste:	Dependencia/Entidad	Correo Electrónico1	Teléfono
1	1/29/24 10:39:58	ANGELA ROCIO DIAZ PINZON	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Principal	SRI / DADEP	ardiaz@dadep.gov.co	3183852914
2	1/29/24 10:44:09	ALLAN MAURICE ALFISZ LOPEZ	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Asistente	OCI / DADEP	aalfisz@dadep.gov.co	3822510
3	1/29/24 10:46:59	Zulma Yasmín López Vásquez	Profesional	Carrera Administrativa	Asistente	OAP / DADEP	zlopez@dadep.gov.co	3224721479
4	1/29/24 10:57:15	Carolina Bernal Salgado	Asesor	Libre Nombramiento y Remoción	Invitado	SRI / DADEP	cbernal@dadep.gov.co	3164316968
5	1/29/24 10:57:15	LINA MARIA HERNANDEZ ACOSTA	Asesor	Carrera Administrativa	Principal	OAP / DADEP	lhernandez@dadep.gov.co	3142279901
6	1/29/24 10:57:12	Marco guerra	Profesional	Carrera Administrativa	Invitado	OCI / DADEP	Mguerra@dadep.gov.co	3114495763
7	1/29/24 10:57:14	VICTOR HUGO CONTRERAS OCHOA	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Principal	OCID/DADEP	VCONTRERAS@DADEP.GOV.CO	32022876266
8	1/29/24 10:57:33	Diana María Camargo Pulido	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Asistente	SGC / DADEP	dmcamargo@dadep.gov.co	3112207405
9	1/29/24 10:57:18	Sandra Sánchez	Asesor	Libre Nombramiento y Remoción	Invitado	OAC/OAC	spsanchez@dadep.gov.co	31318521357
#	1/29/24 10:57:39	Carlos Alfonso Quintero Mena	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Asistente	OJ / DADEP	cquintero@dadep.gov.co	3822510



modelo integrado
de planeación
y gestión

Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD

Sesión ordinaria # 1 de 2024
29 de enero de 2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



1º Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2024 - ordinario - **DADEP**

29 de enero de 2024 10:00 a.m

Orden del día

- 1. Instalación del Comité – Directora – Diana Alejandra Rodríguez Cortes**
- 2. Verificación del quórum y del orden del día – OAP – Lina María Hernández Acosta.**
- 3. Seguimiento Plan Estratégico y Plan de Acción – corte 31 de diciembre de 2023 – OAP**
- 4. Reporte de Cierre de Ejecución Proyectos de Inversión 2023 – OAP.**
- 5. Planes de Acción por proyecto de inversión vigencia 2024 – OAP.**
- 6. Aprobación de Planes Institucionales 2024– OAP.**
- 7. Varios – OAP.**
- 8. Cierre de Comité - Directora – Diana Alejandra Rodríguez Cortés.**



1



Punto **uno**

Instalación del Comité

▶ **A cargo de la Dra. Diana Alejandra Rodríguez C.– Directora**



2



Punto **dos**

Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.



A cargo de la Secretaría Técnica del Comité



3



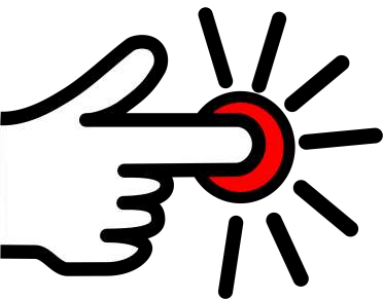
Punto tres

Seguimiento Plan Estratégico y Plan de Acción - corte 31 diciembre 2023 - OAP.

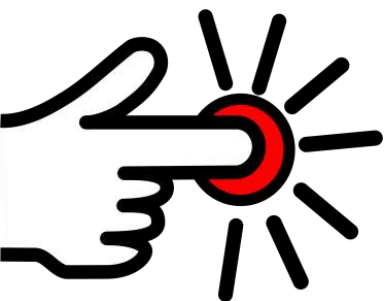


A cargo de la Oficina Asesora de Planeación.





Seguimiento plan estratégico 2020-2024



Seguimiento plan de acción 2023

4



Punto **cuatro**

Reporte de Cierre 2023. Ejecución Proyectos de Inversión - OAP.

▶ A cargo de la Oficina Asesora de Planeación



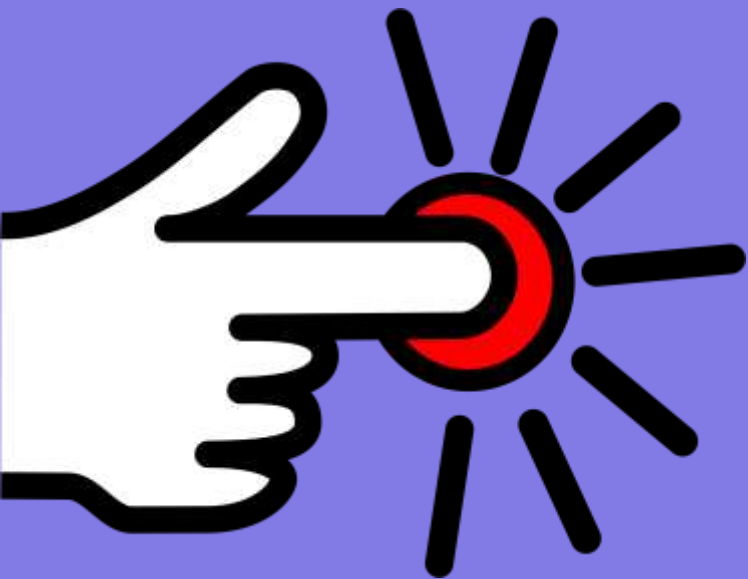


Proyectos de inversión



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**





Reporte de Cierre 2023

Ejecución Proyectos de Inversión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**

BOGOTÁ



Ejecución Plan de Desarrollo Distrital 2023



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**



CUMPLIMIENTO METAS MISIONALES PDD 2023

Metas Sectoriales

META RESULTADO (META PDD)	PROGRAMACIÓN FÍSICA 2023	EJECUCIÓN FÍSICA 2023	% EJECUCIÓN FÍSICA 2023	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 2023	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2023	% EJECUCIÓN P/PTAL	PROYECTOS ASOCIADOS
243-Desarrollar una (1) estrategia de pedagogía para promover la cultura ciudadana en el espacio público.	1	1	100,00%	\$ 547.467.933	\$ 547.467.933	100,00%	7838 Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá
246-Gestionar el 100% de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.	100%	100%	100,00%	\$ 2.599.839.833	\$ 2.599.839.833	100,00%	
252-Recuperar 1.000.000 de m2 de Espacio Público.	222.000	222.000	100,00%	\$ 5.932.015.234	\$ 5.893.273.094	99,35%	
245-Fortalecer un (1) observatorio del espacio público mediante la implementación de la política Distrital de Espacio Público.	1	1	100,00%	\$ 510.653.000	\$ 510.653.000	100,00%	
247-Incorporar 3.500.000 m2 de espacio público al inventario general de espacio público y bienes fiscales.	3.093.751,01	3.638.004,19	117,59%	\$ 3.242.119.266	\$ 3.240.045.353	99,94%	
253-Sanear y/o titular 1.500.000 m2 de bienes públicos.	1.490.000,00	1.579.901,33	106,03%	\$ 1.317.050.734	\$ 1.317.050.734	100,00%	

Fuente: Seguimiento Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2023 - SEGPLAN



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



CUMPLIMIENTO METAS TRANSVERSALES PDD 2023

Metas Sectoriales

META RESULTADO (META PDD)	PROGRAMACIÓN FÍSICA 2023	EJECUCIÓN FÍSICA 2023	% EJECUCIÓN FÍSICA 2023	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 2023	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2023	% EJECUCIÓN P/PTAL	PROYECTOS ASOCIADOS
526-Implementar una (1) estrategia para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del Sector Gobierno	1	1	100%	\$ 4.718.821.667	\$ 4.717.560.684	99,97%	7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá
							7877 Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio
527-Implementar una (1) estrategia para fortalecer y modernizar la capacidad tecnológica del Sector Gobierno	1	1	100%	\$ 3.230.403.000	\$ 3.230.325.404	99,99%	7876 Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.
528-Implementar una (1) estrategia para la sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG en el Sector Gobierno	1	1	100%	\$ 911.900.333	\$ 911.900.333	100%	7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá

Fuente: Seguimiento Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2023 - SEGPLAN



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



5



Punto cinco

Planes de Acción por proyecto de inversión vigencia 2024.



A cargo de la Oficina Asesora de Planeación



Plan de Acción 2024 por Meta PDD



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



Plan de Acción 2024 por Meta Plan de Desarrollo Distrital

META PDD	PROGRAMACIÓN MAGNITUD 2024	PRESUPUESTO VIGENTE 2024
243-Desarrollar una (1) estrategia de pedagogía para promover la cultura ciudadana en el espacio público.	1	\$ 562.100.000
246-Gestionar el 100% de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.	100%	\$ 548.933.000
252-Recuperar 1.000.000 de m2 de Espacio Público.	300.000	\$ 2.791.800.000
245-Fortalecer un (1) observatorio del espacio público mediante la implementación de la política Distrital de Espacio Público.	1	\$ 3.787.264.000
247-Incorporar 3.500.000 m2 de espacio público al inventario general de espacio público y bienes fiscales.	400.000	\$ 6.714.564.000
253-Sanear y/o titular 1.500.000 m2 de bienes públicos.	200.000	\$ 1.387.815.000
526-Implementar una (1) estrategia para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del Sector Gobierno.	1	\$ 5.096.190.000
527-Implementar una (1) estrategia para fortalecer y modernizar la capacidad tecnológica del Sector Gobierno.	1	\$ 3.340.785.000
528-Implementar una (1) estrategia para la sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG en el Sector Gobierno.	1	\$ 955.818.000
Total		\$ 25.185.269.000

Fuente: Informe Plan de Acción Componente de Inversión y Gestión 2024 -SEGPLAN



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



Plan de Acción 2024 Proyecto de Inversión



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



7838 Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá.

Meta Proyecto	Tipo de Anualización	Magnitud Programada 2024	Presupuesto Inicial
1. Realizar el 100 por ciento del diseño, formulación, estructuración e implementación de la Escuela de espacio público	Constante	100%	\$ 562.100.000
2. Realizar el 100 por ciento de las actividades necesarias para la administración, defensa y recuperación del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP	Constante	100%	\$ 6.067.764.000
3. Gestionar el 100 por ciento de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público	Constante	100%	\$ 2.791.800.000
4. Realizar e 100 por ciento de los diagnósticos de los espacios públicos objeto de defensa, administración y sostenibilidad del patrimonio inmobiliario distrital a cargo del DADEP	Constante	100%	\$ 646.800.000
Total			\$ 10.068.464.000

Fuente: Informe Plan de Acción Componente de Inversión y Gestión 2024 -SEGPLAN



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



7861 Implementación de la política de espacio público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá.

Meta Proyecto	Tipo de Anualización	Magnitud Programada 2024	Presupuesto Inicial
1. Realizar el 100 % de la actualización cartográfica y los documentos normativos y legales de los predios constitutivos del Espacio Público Distrital en el sistema de información, garantizando su interoperabilidad.	Suma	15%	\$ 3.787.264.000
2. Elaborar el 100 % de los documentos técnicos derivados de la identificación jurídica, urbanística o catastral para la titulación y saneamiento de bienes públicos.	Suma	14%	\$ 1.387.815.000
3. Elaborar 12 documentos de investigación derivados de la batería de Indicadores de la Política Pública Distrital de Espacio Público y el Observatorio de espacio público.	Suma	2	\$ 548.933.000
Total			\$ 5.724.012.000

Fuente: Informe Plan de Acción Componente de Inversión y Gestión 2024 -SEGPLAN

7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá.

Meta Proyecto	Tipo de Anualización	Magnitud Programada a 2024	Presupuesto Inicial
1. Gestionar el 100 por ciento del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital	Constante	100%	\$ 955.818.000
2. Adelantar el 100 por ciento de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión	Constante	100%	\$ 317.020.000
3. Cumplir con el 100 por ciento de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año	Constante	100%	\$ 2.459.856.000
4. Desarrollar el 100 por ciento de las actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado	Constante	100%	\$ 51.898.000
Total			\$ 3.784.592.000

Fuente: Informe Plan de Acción Componente de Inversión y Gestión 2024 -SEGPLAN



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



7876 Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá.

Meta proyecto	Tipo de Anualización	Magnitud Programada 2024	Presupuesto Inicial
1. Establecer 1 oficina de gestión de Proyectos Táctica.	Constante	1	\$ 297.000.000
2. Establecer el 100 por ciento de los procesos, políticas y guías que rigen la gobernabilidad de las TIC basados en buenas prácticas.	Suma	10%	\$ 74.800.000
3. Mantener el 90 por ciento de disponibilidad en los servicios críticos de la Entidad.	Creciente	90%	\$ 2.890.885.000
4. Prestar el 100 por ciento de los servicios de asesoría y consultoría a los proyectos e iniciativas que se apalancan en el uso de la tecnología de la entidad.	Creciente	100%	\$ 78.100.000
Total			\$ 3.340.785.000

Fuente: Informe Plan de Acción Componente de Inversión y Gestión 2024 -SEGPLAN

7877 Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP para la defensa del espacio público y el patrimonio inmobiliario de Bogotá.

Meta proyecto	Tipo de Anualización	Magnitud Programada 2024	Presupuesto Inicial
1. Formular 1 plan estratégico para el fortalecimiento, la prevención y dinamización en materia jurídica, que incluya evaluación diagnóstica de la gestión jurídica del DADEP.	Suma	0 Meta cumplida 2022	\$ 0.0
2. Realizar el 100 por ciento de acciones para el diseño, actualización, implementación, divulgación y seguimiento de instrumentos de planeación y gestión de la OAJ.	Constante	100%	\$ 192 500.000
3. Garantizar el 100 por ciento de la contratación del talento humano necesario para atender los ejes funcionales de la OAJ.	Constante	100%	\$ 1.845.316.000
4. Desarrollar 1 programa de gestión del conocimiento jurídico basado en la herramienta de unificación conceptual, actualización y consulta.	Creciente	1	\$ 142.700.000
5. Implementar 1 mesa de ayuda jurídica a las áreas misionales.	Creciente	1	\$ 86 900.000
Total			\$ 2.267.416.000

Fuente: Informe Plan de Acción Componente de Inversión y Gestión 2024 -SEGPLAN



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



6



Punto tres

Aprobación planes institucionales 2024



A cargo de la Oficina Asesora de Planeación



(Abril 4)

Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.

"2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

PARÁGRAFO 1. La integración de los planes mencionados en el presente artículo se hará sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para formularlos y adoptarlos.



Planes de Gestión Estratégica

- Plan estratégico OAP
- Plan de Acción OAP
- Plan de acción para la sostenibilidad del MIPG OAP
- Plan de Acción Integrado OAP
- Plan Operativo Anual de Inversión OAP
- Plan anual de adquisiciones Todas las Áreas
- Plan de austeridad del gasto SGC
- Plan estratégico de comunicaciones OAC
- Plan de Cooperación y Alianzas Estratégicas DIRECCIÓN

Planes de Gestión Ciudadana

- Programa de transparencia y ética pública (antes PAAC) las Áreas Todas
- Plan de servicio a la ciudadanía SGC
- Plan de Participación Ciudadana OAP/SGC/SRI/SGIEP

Plan Estratégico de Talento Humano

- Plan anual de trabajo del sistema de seguridad y salud en el trabajo SGC
- Plan de prevención antes de emergencias SGC
- Plan estratégico de talento humano SGC
- Plan Anual de Vacancia SGC
- Programa de Inducción y Reinducción SGC
- Plan de bienestar e incentivos SGC
- Plan Insitucional de capacitación SGC
- Plan de desvinculación laboral asistida SGC
- Plan de emergencias de la casa del espacio público SGC
- Plan estratégico de seguridad vial SGC

Planes de Gestión Ambiental

- Plan de gestión integral de residuos peligrosos RESPEL SGC
- Plan institucional de gestión ambiental SGC
- Plan de acción interno PAI- manejo adecuado de residuos solidos SGC
- Plan de acción cuatrienal ambiental PACA SGC
- Plan integral de movilidad sostenible PMS SGC

Planes de Gestión de la TICs

- Plan de seguridad y privacidad de la información OTIC
- Plan estratégico de telecomunicaciones de la información PETI OTIC
- Plan de transformación digital OTIC
- Plan de Gestión Documental SGC
- Plan institucional de archivo PINAR SGC

Componente	Acción	Líder Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Actividad (Prog./Ejec.)	Programado	Ejecutado
1 DIRECCIONAMIENTO																	
1.1	Elaborar y aprobar el Plan de Acción para la sostenibilidad del MIPG - 2024.	1 Plan de Acción	Control Institucional de Gestión y Desempeño	Prog. 100%											100%		
1.2	Socializar las generalidades del MIPG, sus dimensiones, los roles y las responsabilidades a los funcionarios y colaboradores de la entidad.	1 Socialización	Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%						100%	100%				100%		
1.5	Revisar y actualizar el Marco Normativo institucional aplicable para la sostenibilidad del MIPG.	1 Mapa de Requisitos legales y actualizado	Oficina Asesora de Jurídica	Prog. 100%				100%	100%	100%					100%	100,00%	0,00%
1.4	Realizar los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño.	4 Comités evaluados	Control Institucional de Gestión y Desempeño	Prog. 100%				100%	100%	100%	100%			100%	100%		
1.5	Realizar mesas de trabajo con los líderes y enlaces sobre la sostenibilidad de las políticas del MIPG.	5 Mesas de trabajo	Oficina Asesora de Planeación y Librería de Política	Prog. 100%			100%	100%	100%	100%	100%			100%	100%		
1.6	Revisar y actualizar los indicadores del cuadro de mando.	1 Tablero de Control actualizado	Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%			100%	100%	100%					100%	100%		
2 FURAG																	
2.1	Reportar en el Formulario Único de Avances a la Gestión - FURAG vigencia 2023, el estado de la implementación	1 Reporte	Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%	100%	100%	100%								100%		
2.2	Analizar los resultados del FURAG y socializarlos en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD.	1 Informe de Resultados FURAG 1 Sala Institucional CIGD	Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%				100%	100%						100%		
3 SISTEMA DE GESTIÓN																	
3.1	Mantener actualizados los documentos del Sistema de Gestión de acuerdo al Decreto 478 de 2022	1 Informe del Plan de Acción del MIPG - Documentos Actualizados de ISG	Líderes de Proceso y Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
3.5	Actualizar el Mapa de Riesgos Institucional por Procesos (Corrupción)	1 Mapa de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%	100%										100%	100,00%	0,00%
3.4	Actualizar el Mapa de Riesgos Institucional por Procesos (Gestión, Seguridad Digital, Sarlaf)	1 Mapa de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%		100%	100%	100%							100%		
4 MONITORIO Y CONTROL																	
4.1	Elaborar Informe semestral consolidado de seguimiento al Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP.	2 Informes	Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%						100%					100%		
4.2	Elaborar Informes de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno (Decreto Nacional 2106 de 2019, artículo 156)	2 Informes	Oficina de Control Interno	Prog. 100%						100%					100%		
4.5	Monitorear el Mapa de Riesgos Institucional por Procesos (Gestión, Corrupción y Seguridad Digital).	1 Mapa de Riesgos con seguimiento	Líderes de Proceso	Prog. 100%				100%				100%	100%		100%		
4.4	Monitorear el cuadro de mando de indicadores.	4 Monitoreos	Líderes de Proceso	Prog. 100%			100%			100%			100%		100%		
4.5	Monitorear la plataforma estratégica del DADEP 2020 - 2024.	1 Monitoreo	Control Institucional de Gestión y Desempeño	Prog. 100%						100%					100%		
4.6	Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Mejoramiento.	1 Plan de Mejoramiento formulado y ejecutado	Líderes de Proceso y Oficina Asesora de Planeación	Prog. 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

7



Punto **siete**

Varios

▶ **A cargo de la Dra. Diana Alejandra Rodríguez C.– Directora**



8



Punto **ocho**

Cierre

▶ **A cargo de la Dra. Diana Alejandra Rodríguez C.– Directora**





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**

