

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

ASUNTO:		DEPENDENCIA RESPONSABLE:	
Sexta sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño		Oficina Asesora de Planeación	
LUGAR:	FECHA:	HORA:	
salón comunal barrio Salitre el Greco	19/09/2019	9:00 a.m. a 5:00 p.m.	

Lista de Asistencia

Se anexa en el formato 127-FORAC-10, como parte integral de esta acta.

Orden del Día

1. Verificación del Quórum
2. Seguimiento a compromisos quinta sesión 15 de agosto de 2019
3. Aprobación del Orden del Día
4. Socialización del Decreto 199 de 2019, con el cual se reglamentan los Concejos Locales de Gobierno.
5. Ejecución presupuestal de la inversión directa.
6. Estado Plan Anual de Adquisiciones.
7. Seguimiento informe final de empalme.
8. Soportes de participación ciudadana DADEP.
9. Estado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
10. Cronograma de trabajo para finalización de contingencia del área de sistemas y cronograma del plan de contratación de la adición presupuestal.
11. Seguimiento al plan de reacción para la recuperación de los espacios ocupados de manera ilegal e ilegítima.
12. Estado y avance DEMOS.
13. Estado y avance CAMEPS.
14. Recuperación de espacio público.
15. Estado y avance de la Concesión de Mobiliario Urbano.
16. Subdirección de Registro Inmobiliario / Metas Cumplidas / Metas por cumplir.
17. Subdirección Administrativa y Financiera / Socialización avances PIGA y temas varios.
18. Grupo de Comunicaciones / Nueva Campaña y presupuesto.
19. Varios

Desarrollo de la Reunión

1. Verificación del Quórum

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación: verifica el Quórum, el cual se encuentra en su totalidad, ya que se cuenta con la asistencia de los 7 integrantes del comité, así como con los invitados relacionados con los temas a tratar.

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

Es importante tener presente que Pedro Ramírez está de vacaciones y de la Subdirección de Administración inmobiliario y Espacio Público está encargada Andrea Niño. Igual acontece con Roger Sanabria que por estar disfrutando un período de vacaciones ha sido encargada de la Oficina de Control Interno, Doris Alicia Parrado.

2. Seguimiento a compromisos tercera sesión 9 de julio de 2019

En esta sesión se verificó el cumplimiento de los siguientes compromisos:

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Enviar comunicación escrita a la oficina asesora de planeación donde se justifique la constitución de las posibles reservas presupuestales, a diciembre 31 de 2019.	Todos los responsables de proyectos de inversión	No definida
liberación de los saldos existentes tanto en los <i>Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP</i> como en los <i>Certificados de Registro Presupuestal - CRP</i> (vigencia y reserva).	Todos los responsables de proyectos de inversión	No definida

Como quiera que los compromisos asumidos por los responsables de la ejecución del presupuesto de la entidad, no tiene una fecha cierta, esta tarea permanece vigente hasta su culminación.

3. Aprobación del Orden del Día

Se pone a consideración el orden del día.

Nadime Yaver Licht, directora de la Entidad; solicita modificar el orden del día de tal forma que los temas a cargo de la Subdirección de Administración Inmobiliaria y Espacio Público, y relacionados con Estado y avance DEMOS, Estado y avance CAMEPS, Recuperación de espacio público y Estado y avance de la Concesión de Mobiliario Urbano; se ubique al final del orden del día.

Todos los integrantes del comité: Aprueban el orden del día, con la modificación propuesta por la señora directora.

4. Socialización del Decreto 199 de 2019, con el cual se reglamentan los Concejos Locales de Gobierno

Ingrid Cubides, representante de la Subsecretaría de Gestión Local, de la Secretaría Distrital de Gobierno explicó a los asistentes el funcionamiento de los Consejos Locales de Gobierno (decreto 199 de 2019), actividad que se adelantó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma.

En su exposición se resaltó que los concejos locales de gobierno, buscan:



Acta 006 del 15 de agosto de 2019

- Atender exigencias de la comunidad
- Coordinar y articular los sectores de la administración distrital
- Priorizar necesidades de la ciudadanía en las localidades
- Fortalecer procesos institucionales para consolidar una mejor relación entre ciudadanos y sus gobernantes.
- Posicionar los concejos locales para que los ciudadanos expresen sus problemas y realizar seguimiento a compromisos.

La representante de la Secretaría de Gobierno informa que el concejo local sesionará mínimo cuatro (4) veces al año, y con el propósito de garantizar la asistencia de los representantes de las entidades distritales a estas reuniones, desde la Subsecretaría de Gestión Local se indicará el nombre de las entidades que deben concurrir.

5. Ejecución presupuestal de la inversión directa

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación: presentó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el reporte a 16 de septiembre de 2019 de la ejecución presupuestal de inversión.

Dado que a pesar de mostrar un buen avance en la ejecución presupuestal de inversión se recomienda revisar los saldos sin comprometer y determinar lo más pronto posible la necesidad de enviar a la Oficina Asesora de Planeación - OAP los argumentos que justificarían la constitución de reservas presupuestales, incluyendo por supuesto, la explicación que de no mantener la ejecución de esos contratos, podría verse afectada de manera sustancial el ejercicio básico de la función pública de la Entidad.

Se hizo énfasis en que la constitución de las reversas presupuestales de inversión a 31 de diciembre de 2019, se realizará de manera excepcional.

6. Estado Plan Anual de Adquisiciones

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación: expuso a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el estado de los dineros asignados a cada proyecto de inversión y correspondientes a las líneas del Plan Anual de Adquisiciones en su versión #31, generado el 19 de septiembre de 2019; las cuales presentan algunas de las siguientes situaciones:

- Hacen parte de los recursos distinguidos por la etiqueta "No Plan de Inversión - NPI"
- No tienen *Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP*,
- Que teniendo *Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP*, no tienen *Certificado de Registro Presupuestal CRP*

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

Igualmente solicitó a los integrantes del comité, adelantar lo más pronto posible la liberación de los saldos existentes tanto en los *Certificados de Disponibilidad Presupuestal -CDP* como en los *Certificados de Registro Presupuestal -CRP* (vigencia y reserva); recordando que esta liberación de saldos, para el caso del presupuesto de la vigencia, permite conocer con exactitud el valor del presupuesto de inversión sin comprometer, y para el caso de las reservas presupuestales el monto exacto pendiente por pagar.

Nadime Yaver Licht, directora de la Entidad; solicita a las áreas, especialmente a la Oficina Asesora Jurídica que adelante una revisión al contenido del Plan Anual de Adquisiciones a fin de determinar los procesos contractuales pendientes y cuya realización impactarían la labor de esa oficina, informando de este hecho al despacho de la directora a fin de identificar las necesidades puntuales que garanticen poder cumplir con todas las obligaciones de la entidad.

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación para finalizar este punto y bajo el entendido que cada línea incluida en el Plan Anual de Adquisiciones, le proporciona financiación para el logro de las metas contenidas en los proyectos de inversión inscritos por el DADEP, se presentó el estado de las metas a 30 junio de 2019.

7. Seguimiento informe final de empalme

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación: mostró a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el nivel de avance logrado en la planeación para la elaboración del informe de empalme a la nueva administración.

En este punto se informa a los asistentes de la reunión, que a la fecha en la entidad se cuenta con una tabla de contenido aprobada por cada una de las áreas responsables y se recordó que a partir del 1 de octubre se debe desarrollar cada título con la información oficial con corte a 30 de septiembre de 2019.

Adicional a este documento de empalme, se indica que en la entidad se elaborará una memoria técnica y jurídica de los logros, espíritu y filosofía del trabajo desarrollado en la "*Bogotá Mejor Para Todos*"; labor que será adelantada por la contratista Clara Giner; quien estará visitando cada una de las áreas para recopilar la información necesaria para estructurar este informe.

8. Soportes de participación ciudadana DADEP

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación: recordó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma, que teniendo en cuenta que *la participación ciudadana es una labor estratégica para la entidad*, se debe aplicar el procedimiento y utilizar el formato que está diseñado para recoger la información de la ciudadanía y grupos de interés que participan en el diagnóstico y formulación de los planes, programas o proyectos de la entidad.

4

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación agrega que sin el cumplimiento de este requisito, ninguna de las actividades institucionales emprendida por el entidad, será validada como de participación ciudadana por parte de los organismos de control o los de calificación del índice de transparencia, o evaluación de la gestión.

9. Estado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación: informó a los asistentes a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma, el resultado alcanzado por la entidad al culminar el autodiagnóstico de cada una de las dimensiones en las cuales se estructura MIPG y donde se extractaron las cinco (5) principales tareas que deben ser desarrolladas de manera prioritaria por las áreas responsables, durante lo que falta del año 2019.

Isaías Sánchez Rivera - jefe de la Oficina Asesora de Planeación, puntualizó que (i) *Política de prevención del daño antijurídico* (ii) *Involucrar a la ciudadanía y grupos de interés en el diagnóstico y formulación de los planes, programas o proyectos de la entidad, de interés ciudadano* (iii) *Caracterización de los grupos de valor* (iv) *Encuesta en página Web para conocer la satisfacción al ciudadano sobre transparencia y acceso a la información* (v) *Matriz de riesgos de seguridad digital con las respectivas acciones de mejora a implementar*; deberán ser culminadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre 2019, de acuerdo con la línea de tiempo incluida en la presentación que se adjunta.

Concluye diciendo a los asistentes al comité, que las 5 tareas relacionadas en el documento, hacen parte del grupo de trabajos identificados gracias a la participación activamente de todas las dependencias de la entidad, y que permitieron relacionarlas en un plan de acción acordado colectivamente.

10. Cronograma de trabajo para finalización de contingencia del área de sistemas y cronograma del plan de contratación de la adición presupuestal

Julio Alexander Hernández Martínez - jefe de la Oficina de Sistemas: presentó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el cronograma de trabajo para finalización de contingencia del área de sistemas, así como el cronograma del plan de contratación de la adición presupuestal al proyecto de inversión 1122 *Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de información y comunicación del DADEP*.

Julio Alexander Hernández Martínez - jefe de la Oficina de Sistemas: indica que la entidad continua en etapa de contingencia por falta de espacio en los discos.

Julio Alexander Hernández Martínez - jefe de la Oficina de Sistemas, informa que en este momento está abierta la licitación de la nube en la plataforma de *Colombia Compra Eficiente*. El contrato tiene un plazo de ejecución de un año y la próxima administración determinará según sus expectativas la conveniencia de continuar o no con el contrato; pero es claro para la actual oficina de sistemas, que

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

a través de éste se garantizará por el próximo año el funcionamiento, seguridad y todo lo relacionado con los temas de la información y sus aplicativos.

Nadime Yaver Licht, directora de la Entidad; solicita el jefe de la Oficina de Sistemas continuar con la celebración de reuniones de seguimiento donde se informe el nivel de avance de cumplimiento de las acciones emprendidas para superar la contingencia.

Nadime Yaver Licht, directora de la Entidad; solicita el jefe de la Oficina de Sistemas documentar por qué se está adelantando la contratación de la nube, con los debidos soportes. Según la directora, todo debe quedar debidamente documentado.

Julio Alexander Hernández Martínez - jefe de la Oficina de Sistemas, informa que es necesario ubicar los backups de los documentos de ORFEO y en virtud de salvaguardar la información, se debe revisar por cada área. Se sugiere los puntos focales, revisar y buscar los documentos de entrada y salida desde el último día resguardado en los backup de la entidad.

Nadime Yaver Licht, directora de la Entidad, solicita al jefe de la oficina de sistemas:

- Iniciar el plan de reacción, dada la importancia y gravedad del tema con responsables para el seguimiento.
- El lunes 23 de septiembre la Oficina de Sistemas deberá entregar el informe ajustado del plan de funcionamiento de todos los aplicativos y sistemas, con fechas para garantizar la óptima funcionalidad.
- Este mismo informe debe tener todos los antecedentes del inicio de la contingencia y las acciones adelantadas a la fecha para superar la crisis.
- Igualmente solicita la justificación de la necesidad de los dos (2) canales: 1) ETB y 2) Acuerdo marco - Colombia compra; toda vez que se debe diferenciar en cuanto a la necesidad de un canal alternativo o la que sea la realidad de la justificación.

Julio Alexander Hernández Martínez - jefe de la Oficina de Sistemas, presenta a los asistentes el cronograma del plan de contratación del área de sistemas y al ser revisado por Janneth Caicedo Casanova, jefe de la Oficina Asesora Jurídica; pide que se incluya las especificaciones técnicas que necesita la entidad, de tal forma que se pueda revisar en los acuerdos marcos la disponibilidad de las mismas, de lo contrario se debe solicitar la inclusión de estas necesidades en el acuerdo marco.

Paralelamente, la jefe de la oficina asesora jurídica solicita iniciar las cotizaciones de las mismas, para prever el inicio de una contratación desde los procesos contractuales que ya tiene la entidad, pero se debe garantizar que se pueda adelantar cualquiera de las tres (3) opciones sin afectar el cronograma.

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

11. Seguimiento al plan de reacción para la recuperación de los espacios ocupados de manera ilegal e ilegítima.

Andrea Niño González - subdirectora de administración inmobiliaria y espacio público - encargada, hace un recuento de lo consignado y de la contestación estructurada, elabora por la entidad para debatir el contenido del "*Informe Preliminar de Auditoria de Desempeño*" - Periodo Auditado 2015 - 2019 de la Contraloría de Bogotá y referente a los contratos de administración y mantenimiento de los espacio públicos que a la fecha no han sido devueltos y que siguen siendo explotados de manera irregular por particulares, a pesar de la múltiples solicitudes y actuaciones por parte de la entidad para su devolución.

Andrea Niño González - subdirectora de administración inmobiliaria y espacio público - encargada, indica que, a la fecha el 100% de los estacionamientos en la ciudad que presentan la situación indicada en el párrafo anterior, han sido visitados por representantes de la entidad y en este momento se conoce su estado actual.

Se propone por parte de la entidad de manera inmediata frenar el ingreso de los recursos económicos a estos terceros, mediante actuaciones inter administrativas sincronizadas.

12. Subdirección de Registro Inmobiliario / Metas Cumplidas / Metas por cumplir.

Guillermo Enrique Ávila Barragán, Subdirector de Registro Inmobiliario presentó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el estado actual de las metas del proyecto de inversión 1064 - *Estructurando a Bogotá desde el Espacio público*.

Guillermo Enrique Ávila Barragán, Subdirector de Registro Inmobiliario informa que se formuló el 100% de la política de espacio público y el 13 de septiembre de 2019 se adelantó en la sede de la alcaldía de Bogotá el Pre-Conpes.

Guillermo Enrique Ávila Barragán, Subdirector de Registro Inmobiliario presenta cifras donde se evidencia que la meta de la estructuración de las líneas de investigación en espacio público certificadas por COLCIENCIAS, está cumplida.

Guillermo Enrique Ávila Barragán, Subdirector de Registro Inmobiliario muestra datos que evidencia que se han saneado 1'965.399 m² equivalente al 98% de la meta, razón por la cual se reajustará la magnitud de esta meta en el mes de septiembre.

Guillermo Enrique Ávila Barragán, Subdirector de Registro Inmobiliario indica que el próximo 30 de noviembre debe estar publicado en el observatorio de espacio público el último reporte técnico de indicadores de Espacio Público, los cuales hacen parte de los indicadores del Plan de Ordenamiento Territorial - POT.

Guillermo Enrique Ávila Barragán, Subdirector de Registro Inmobiliario manifiesta que la meta de recibir 4'000,000 m² de los bienes de uso público se encuentra con un cumplimiento del 83%, este

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

porcentaje no ha avanzado desde el inicio de la contingencia de los sistemas de la entidad por dificultades en la incorporación de nuevos predios.

13. Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario / Socialización avances PIGA y temas varios

Marelvi María Montes Arroyo- Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario, presentó los siguientes temas:

- **Informe Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA:** y cuyos detalles se encuentran incluidos en el documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma.
- **Modificación del Decreto 138 de 2002:** Al respecto Marelvi María Montes Arroyo informa que, en atención a los compromisos adquiridos, frente al presente tema, el cual se viene desarrollando desde febrero de 2019, solicita nuevamente a los asistentes al comité adelantar la verificación y análisis del contenido de la propuesta de modificación al decreto 138 de 2002; dando a conocer a la Subdirección Administrativa en el menor tiempo posible, los comentarios y/o sugerencias.
- **Adiciones y prorrogas a contratos 2019.** Al respecto Marelvi María Montes Arroyo solicita adelantar de manera pronta el análisis para identificar cuáles de los contratos vigentes serán adicionados y/o prorrogados, acción que estará justificada en parte por la necesidad institucional de tener personal suficiente para poder realizar en debida forma el cierre de la vigencia 2019 y el inicio del año 2020. Esta solicitud se debe a que los trámites a realizar para una adición y/o prorroga, son dispendiosos y se tiene muy poco tiempo para ejecutarlos.
- **Visita depósitos almacenan archivo documental DADEP:** Marelvi María Montes Arroyo informa que se ha programado para el día 26 de septiembre de 9.30 a 11.30 AM una visita a las instalaciones de COLVATEL, por parte del equipo directivo, al igual que el personal encargado de los puntos de apoyo y de la gestión documental.
- **Simulacro distrital de evacuación:** Se solicita la participación del equipo directo en el simulacro distrital de evacuación, el cual se realizará el 02 de octubre de 2019, a las 9.00 AM.
- **Devolución de las tarjetas de los ascensores:** Se solicita a los directivos que no han devuelto aún las tarjetas de los ascensores la devolución respectiva, teniendo en cuenta que la Secretaría de Hacienda las está requiriendo.
- **Estado del aplicativo ORFEO:** Marelvi María Montes Arroyo informa que el estado de ORFEO es el siguiente:



Acta 006 del 15 de agosto de 2019

- Se restauraron las imágenes de entrada de correspondencia a la entidad de los días 1,2,28,29 y 30 de agosto de 2019.
- Está pendiente de subir al Orfeo las salidas de correspondencia pertenecientes a los días:1 y 2 de agosto, como también los radicados asignados manualmente en los días 5,8,9,12,28,29 y 30 de agosto de 2019.
- Faltan una gran cantidad de imágenes que no se visualizan en el aplicativo de ORFEO.
- Se encuentra pendiente obtener el listado de los números de radicados que no se utilizaron para proceder a la anulación respectiva.

14. Grupo de Comunicaciones / Nueva Campaña y presupuesto temas varios

María Carolina Eslava Caballero - grupo de comunicaciones: presentó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; los resultados alcanzados por la campaña "*cuido y definiendo el espacio público*" y así mismo presentó la nueva campaña "*echa un ojo, antes del antojo*" que adelantará la entidad durante el trimestre del año 2019.

Al socializar las campañas "*in house*" adelantas por la entidad, se informa a los asistentes entre otros temas, los siguientes:

- Los resultados de la campaña "*cuido y definiendo el espacio público*" y el evento de los 20 años de la Defensoría del Espacio Público.
- Se resaltó que estas campañas constituyen una alternativa exitosa y minimizan costos, toda vez que se trabaja con los recursos internos de la entidad y con el personal vinculado, actividad que proporcionó excelentes resultados.
- Se presentan las cuñas radiales, los resultados de las campañas y los medios donde se presentaron y los horarios.
- Finalmente se presenta la nueva campaña adoptada por la entidad y en la que se está trabajando para salir próximamente denominada "*échale un ojo, antes del antojo*". Se socializaron todas las actividades a desarrollar a través de esta campaña y el público objetivo a quien va a llegar.

15. Estado y avance DEMOS.

Andrea Niño González - subdirectora de administración inmobiliaria y espacio público - encargada, presentó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el estado y avances de los Distritos Especiales de Mejoramiento y Organización Sectorial - DEMOS.

Al revisar el estado de los DEMOS a la fecha, con un listado de 11 DEMOS de los cuales uno (1) de ellos fue rechazado por no cumplimiento de la consolidación de la propuesta con los actores interesados.

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

De los 11 DEMOS, ya se tienen 5 radicados y sobre los cuales en la actualidad se está avanzando. Se estima que se adjudicarán antes de terminar esta administración.

16. Estado y avance CAMEPS.

Andrea Niño González - subdirectora de administración inmobiliaria y espacio público - encargada, presentó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el estado y avances de los Contratos de Administración y Mantenimiento de los Espacio Públicos.

Nadime Yaver Licht, directora de la Entidad, solicita que todos los contratos que han terminado deben quedar liquidados a 31 de diciembre de 2019.

17. Recuperación de espacio público.

Andrea Niño González - subdirectora de administración inmobiliaria y espacio público - encargada, presentó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el estado de las recuperaciones de espacio público.

Se informa a los asistentes que:

- con respecto a la meta de recuperación, a hoy se reporta un avance del 91%.
- En la recuperación de predios de cesión, se cumplió al 100%.
- En recuperar y revitalizar estaciones de Transmilenio el logro es del 82.08%
- Se han retirado 52 antenas ilegales en su mayoría retiradas por el mismo infractor, a ver las acciones adelantadas por el área.
- Se presentan los avances en casos de recuperación críticos:
 - Bosque de pinos
 - Niza Lindajara
 - Parqueaderos CAMEPs
 - Marcas y franquicias en espacio público (Cocheros - Rancheritos - Ramo - Tigo - Claro - Etb, etc.

18. Estado de la concesión de mobiliario urbano.

Andrea Niño González - subdirectora de administración inmobiliaria y espacio público - encargada, presentó a través del documento que se adjunta a la presente acta y que hace parte integral de la misma; el estado en el que se encuentra el proceso de contratación de la concesión de mobiliario urbano.

En este espacio se informó:

- El objeto del nuevo contrato.

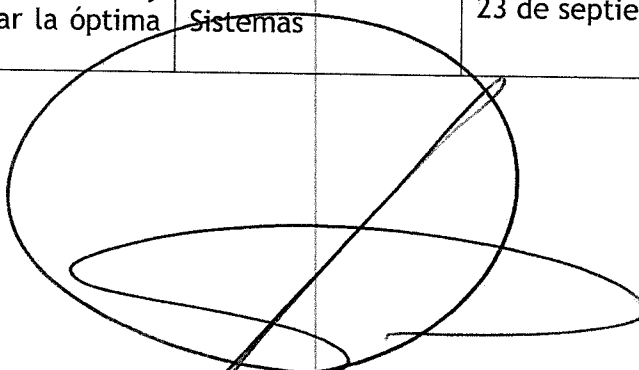
Acta 006 del 15 de agosto de 2019

- Las mejoras tecnológicas que trae el contrato para colaborar en la consecución de datos a través de la posibilidad de aportar en la ciudad inteligente que se está buscando.

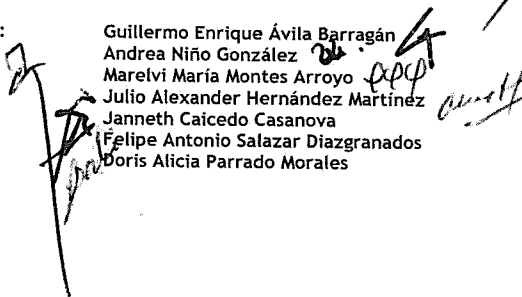
Compromisos

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Verificar, analizar y aportar los comentarios y/o sugerencias relacionados con la propuesta de modificación del Decreto 138 de 2002.	Todos los integrantes del comité	No definida
Enviar comunicación escrita a la oficina asesora de planeación donde se justifique la constitución de las posibles reservas presupuestales, a diciembre 31 de 2019.	Todos los responsables de proyectos de inversión	No definida
Liberación de los saldos existentes tanto en los <i>Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP</i> como en los <i>Certificados de Registro Presupuestal - CRP</i> (vigencia y reserva).	Todos los responsables de proyectos de inversión	No definida
Entregar informe ajustado del plan de funcionamiento de todos los aplicativos y sistemas, con fechas para garantizar la óptima funcionalidad.	Oficina de Sistemas	23 de septiembre de 2019

Firmas:

Nadime Yaver Licht
Presidenta ComitéIsaiás Sánchez Rivera
Secretario Técnico Comité

Aprobado:



Guillermo Enrique Ávila Barragán
Andrea Niño González
Marelvi María Montes Arroyo
Julio Alexander Hernández Martínez
Janneth Caicedo Casanova
Felipe Antonio Salazar Díazgranados
Doris Alicia Parrado Morales



INSTRUCCIONES

Acta de Reunión

Código	127-FORAC-10
Versión	03
Fecha	06/07/2018

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario

PROCEDIMIENTO: N.A.

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN

(Este listado es parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR													Hoja N° 1 de 2						
01	Sexto Comité Institucional de Gestión y Desempeño del DADEP - MIPG												FECHA		19 de septiembre de 2019				
02													LUGAR						
03													HORA						
		CARGO				TIPO DE VINCULACION			CAUDAD EN LA QUE ASISTE		ENTIDAD / ÁREA / OTRO		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA		
NOMBRES Y APELLIDOS		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO O TECNÓLOGO	AUXILIAR	LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA	PROVISIONAL	CONTRATISTA	PRINCIPAL	ASISTENTE	INVITADO						
01	NADIME YAYER LUCHT	X					X				X			DIRECCION	nyaver@dadep.gov.co	1011			
02	GUILLERMO ENRIQUE AVILA B.	X					X				X			SRI	gavila@dadep.gov.co	1012			
03	PEDRO A. RAMIREZ JARAMILLO	X					X				X			SAI	pramirez@dadep.gov.co	1029		VACACION	
04	MARELVI MARIA MONTES ARROYO	X					X				X			SAF	mmontes@dadep.gov.co	1015			
05	JULIO ALEXANDER HERNANDEZ M.	X					X				X			OS	jahernandez@dadep.gov.co	1016			
06	JANNETH CAICEDO CASANOVA		X				X				X			OAJ	jcaicedo@dadep.gov.co	1032			
07	ISAIA SANCHEZ RIVERA		X				X				X			OAP	isanchez@dadep.gov.co	1033			
08	ROGER A SANABRIA CALDERON	X					X				X			CI	rsanabria@dadep.gov.co	1009			
09	FELIPE SALAZAR DIAZGRANADOS		X				X				X			DIRECCION	fsalazar@dadep.gov.co	1052			
10	GERMAN HERNANDEZ		X				X				X			DIRECCION	ghernandez@dadep.gov.co	1052			



FORMATO Acta de Reunión

Código 127-FORAC-10
Versión 03
Fecha 06/07/2018

PROCEDIMIENTO: N.A.

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN

(Este listado es parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR													Hoja N° 2 de 2					
Sexto Comité Institucional de Gestión y Desempeño del DADEP - MIPG													FECHA		19 de septiembre de 2019			
													LUGAR					
													HORA					
NOMBRES Y APELLIDOS													CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA	
													ENTIDAD / ÁREA / OTRO					
													CALIDAD EN LA QUE ASISTE					
													TIPO DE VINCULACIÓN					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													CARGO					
													DIRECTIVO					
													ASESOR					
													PROFESIONAL					
													TÉCNICO O TECNÓLOGO					
													AUXILIAR					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					
													INVITADO					
													LIBRE NOMBRAMIENTO					
													CARRERA					
													PROVISIONAL					
													CONTRATISTA					
													PRINCIPAL					
													ASISTENTE					



INSTRUCCIONES Acta de Reunión

Código	127-FORAC-10
Versión	03
Fecha	06/07/2018

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario

PROCEDIMIENTO: N.A.

Acta No. 06

TEMAS A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

01 Sexto Comité Institucional de Gestión y Desempeño del DADEP - MIPG

02

03

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En cumplimiento del artículo vigésimo segundo de la Resolución 111 del 1 de abril de 2019, el contenido de esta reunión se publicará en un acta anexa, con el fin de documentar en detalle todas las intervenciones de los miembros e invitados a éste sexto comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de esta sesión, dicha acta será enviada por el Secretario Técnico a los integrantes de la instancia con voto, a través de correo electrónico, para que en el término de cinco (5) días hábiles realicen sus observaciones. Si se presentan observaciones, el Secretario Técnico dispone de dos (2) días hábiles para resolverlas y presentar el acta final. Si no se reciben observaciones, se entenderá que están de acuerdo con lo plasmado en la misma.

El acta final será publicada en el sitio web

<https://www.dadep.gov.co/transparencia/sistema-integrado-de-gestión/mipg>

COMPROMISOS

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Comité Directivo, Septiembre 19 de 2019. Salón Salitre Greco. CALE 46 No. 67a - 35.

TEMA				
Inicio	Terminación	Tiempo	Área	
08:40	08:55	15 min.	Todos	Llegada al salón Salitre el Greco.
09:00	09:20	20 min.	Sec. de Gobierno	Socialización del Decreto 199 de 2019, con el cual se reglamentan los Concejos Locales de Gobierno.
09:20	09:50	30 min.	OAP	Seguimiento a la ejecución presupuestal.
09:50	10:20	30 min.	OAP	Seguimiento informe final de empalme, Memorias Clara Giner y soportes de participación ciudadana DADep.
10:20	11:20	60 min.	OAS	Cronograma de trabajo para finalización de contingencia del área de sistemas y cronograma del plan de contratación de la adición presupuestal.
11:20	12:20	60 min.	SAI - OAJ	Seguimiento al plan de reacción para la recuperación de los espacios ocupados de manera ilegal e ilegítima.
12:20	13:45	85 min.	Todos	Almuerzo Libre. (se propone pedir y compartir en el mismo salón).
14:00	15:00	60 min.	SAI	Estado y avance DEMOS Estado y avance CAMEPS Recuperación. Estado y avance de la Concesión de Mobiliario.
15:00	15:40	40 min.	SRI	Metas Cumplidas. Metas por cumplir.
15:40	16:20	40 min.	SAF	Socialización avances PI GA y temas varios.
16:20	17:00	40 min.	OAC	Nueva Campaña y presupuesto.
17:00	17:30	30 min.	Todos	Varios y cierre. (aseo del salón para entrega).

Acta 006 del 15 de agosto de 2019

RELACIÓN DE ANEXOS AL ACTA DEL COMITÉ

NOTA: Esta relación de anexos proporciona un mayor detalle a cada uno de los temas abordados durante el comité institucional de gestión y desempeño Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público. Su contenido forma parte integral del acta del comité.

NUMERO	CONTENIDO
Anexo 00	Manuscrito del Arquitecto Felipe Salazar Diazgranados.
Anexo 01	Socialización del Decreto 199 de 2019, con el cual se reglamentan los Concejos Locales de Gobierno.
Anexo 02	i)Ejecución presupuestal de la inversión directa ii) Estado Plan Anual de Adquisiciones iii) Seguimiento informe final de empalme iv) Soportes de participación ciudadana DADEP v) Estado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
Anexo 03	Cronograma de trabajo para finalización de contingencia del área de sistemas y cronograma del plan de contratación de la adición presupuestal.
Anexo 04	Seguimiento al plan de reacción para la recuperación de los espacios ocupados de manera ilegal e ilegítima.
Anexo 05	Subdirección de Registro Inmobiliario / Metas Cumplidas / Metas por cumplir.
Anexo 06	Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario / Socialización avances PIGA.
Anexo 07	Grupo de Comunicaciones / Nueva Campaña y presupuesto temas varios.
Anexo 08	i)Estado y avance DEMOS ii) Estado y avance CAMEPS iii) Recuperación de espacio público iv) Estado de la concesión de mobiliario urbano.

ANEXO

00

Total:		
Presupuesto de Inversión	Total aprobado Plan inversión	27.114.820.869
	otros	96.174.902
	disponible	3.131.111.229
	Total	30.341.307.000

2

la Directora manifiesta a las Áreas, especialmente a la OAJ que revisando el Plan Anual de adquisiciones ~~se~~ que informen que necesitan puntualmente para poder cumplir con las obligaciones de la entidad. • iniciando el último trimestre, se deben hacer las apreciaciones y ajustes durante el mes de septiembre y garantizar su cumplimiento.

Igualmente se revisa el avance ^{en} las metas de producto, y el Avance en el documento de Empalme, con el cronograma básico para el cumplimiento del mismo.

hoy tenemos aprobada la tabla de contenidos, la cual se socializa con todas las Áreas.

Se da énfasis en la importancia de adelantar procesos de Participación Ciudadana.

- ① rendición de cuentas.
- ② promoción del control social.
- ③ Ejercicios de innovación abierta.

→ se socializa la necesidad de tener para el 20 de Diciembre impresa las memorias técnicas y jurídicas de los logros de la entidad. El espíritu y la filosofía del trabajo desarrollado en la "Bogotá mejor para todos". Se presenta a Clara Giner quien estará estructurando el trabajo y quién deberá pasar por las áreas recopilando información.

Siendo las 9 AM, se da Inicio al comité Directivo del día 19 de Sept. de 2019.

Se lee la agenda del día para tener claridad de los temas a tocar durante la jornada.

Punto 1

Ingrid Cubides. Secretaria de Gestión Local, inicia la socialización del decreto 199 de 2019, respecto a los consejos locales de Gobierno.

- ① atender exigencias de la comunidad
- ② coordinar y articular los sectores de la administración distrital
- ③ priorizar necesidades de la ciudadanía en las localidades
- ④ fortalecer procesos institucionales para consolidar una mejor relación entre ciudadanos y sus gobernantes.
- ⑤ Posicionar los consejos locales para que los ciudadanos expresen sus problemáticas y realizar seguimiento a compromisos.

→ mínimo 4 al año

Se socializa quórum y como ~~se~~ se conforma el Quórum y asistencia a los consejos Locales de Gobierno.

- se debe enviar la delegación del asistente del Grupo directivo 8 días antes del comité con a la Alcaldía con copia a la subsecretaría de Gestión local.

Siendo las 9:20, se inicia con el punto 2 de la agenda para revisar el plan Anual de Adquisiciones.

~~¿cuánta \$ está sin CDE?~~

Se revisan los valores en cada una de las líneas de inversión.

1064 - Estructurando a Bogotá desde el EP

1065 - Cuido y defiendo el EP de Bogotá

1066 - Fortalecimiento institucional Dadep.

7503 - mejoramiento a la infraestructura física del Dadep

1122 - Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de información y comunicación del Dadep.

→ Siendo las 10:10 am iniciamos con la presentación de OAS.
a hoy esta en funcionamiento:

Sicapital

parte de las carpetas públicas

bases de datos en Oracle

Web logic

Control de horario

Portales: pg web

~~Scap~~

observatorio | sigue en contingencia

~~Entrega de datos en el sistema de producción~~

- Seguimos en etapa de contingencia por falta de espacio en los discos.

OAS informa que en este momento esta abierta la licitación de la nube en la plataforma de Colombia Compra eficiente. El contrato es anual y la proxima administración debera continuar con el contrato o no, segun sus expectativas. pero así se garantizara por el proximo año el funcionamiento, seguridad y denas de la información y sus aplicativos.

~~Se debe adelantar~~

Se solicita documentar el por que se esta adelantando la contratación de la nube, con sus debidos soportes. todo debe quedar documentado.

la Directora solicita continuar con reuniones con OAS continuas para seguimiento

Con respecto a la necesidad de ubicar los backups de los documentos de Orfeo y ~~los~~ en virtud de salvaguardar la información, se debe revisar por cada area, se sugiere los puntos finales, revisar y buscar los documentos de entrada y salida

desde el último día resguardado en los backups de la entidad. ④

Se sugiere que el área de OAS inicie el plan de reacción, dada la importancia y gravedad del tema. con responsables para seguimiento.

El lunes 23 de septiembre la OAS debe entregar el informe ajustado del Plan de funcionamiento de todos los aplicativos y sistemas con fechas para garantizar la óptima funcionalidad.

Este mismo informe debe tener todos los antecedentes del inicio de la contingencia y las acciones adelantadas a la fecha para superar la crisis.

igualmente se solicita la justificación de la necesidad de los 2 canales: ① - ETB ② ^{Acuerdo} ~~Acuerdo~~ Marco Colombia Compra.E

Ya que se debe diferenciar, en cuanto a la necesidad de un canal alternativo, ~~etc. etc. etc. etc. etc.~~ ^{etc.} o la que sea la realidad de la justificación.

Se revisó el cronograma del plan de contratación del área de sistemas y se le pidió las especificaciones técnicas que necesita la entidad para revisar en los acuerdos marcos la disponibilidad de las mismas.

de lo contrario se debe solicitar la inclusión de estas necesidades en el acuerdo marco.

Paralelamente se solicita iniciar las cotizaciones de las mismas, para prever el inicio de

una contratación ~~haya~~ desde los procesos de la entidad. pero debemos garantizar que podamos adelantar cualquiera de las tres opciones sin afectar los cronogramas.

Siendo las 12:20, se inicia con la revisión del seguimiento al plan de acción para la recuperación de los espacios ocupados de manera ilegal e ilegítima.

así las cosas se inicia con una socialización de los hallazgos de la contraloría, frente a los ^{presuntos} fiscales presentados en el informe, según su propia interpretación, y referente a los Contratos de Administración y mantenimiento de espacios públicos que a la fecha tienen veredos ~~de~~ ^{los} contratos y en donde Terceros no han ~~devuelto~~ ^{devuelto} los espacios y siguen explotándolos de manera irregular, a pesar de las múltiples solicitudes y actuaciones por parte de la entidad para su devolución ~~a la entidad~~.

a la fecha el 100% de los estacionamientos en la ciudad han sido visitados por la entidad para conocer su estado actual.

Se propone por parte de la entidad de manera inmediata frenar el ingreso de recursos económicos a estos terceros, mediante actuaciones interadministrativas sincronizadas.

(6)

Se propone que se ~~actúe~~ ^{actúe} según las competencias de cada entidad.

Siendo las 2:00 pm ~~se~~ inicia la presentación de la SRI

metas cumplidas:

hoy se tienen 60.574 predios que equivalen a una valoración de 165 Billones, registrados en el Dader.

se formuló el 100% de la política de Espacio Público. en el año 2016 inició fase preparatoria, y se adaptó en el 2017 a raíz de una nueva metodología aprobada por la sec. de Planeación Distrital.

la política acaba de pasar la etapa de Pre-Compes.

igualmente la meta cumplida de la estructuración de las líneas de investigación en Espacio Público certificadas por Colciencias.

a la fecha
se han saneado 1.965.399 m² equivalente al 98%.

se espera superar la meta en casi 300.000 mas. (en escrituración y registro).

Se estructuró e implementó el observatorio distrital del EP.

18.545 usuarios registrados

93.089 visitas

Se cumplió con el plan de mejoramiento de la contraloría para diagnosticar 7.061 predios.

El próximo 30 de Noviembre debe estar publicado en el observatorio el último ~~informe de~~ reporte técnico de indicadores del EP, y los cuales hacen parte de los indicadores del POT.

Se manifiesta que la meta de recibir 4'000.000. m² de los bienes de uso público se encuentra al 83%. este porcentaje no ha Avanzado desde el inicio de la contingencia de los sistemas de la entidad por las dificultades a la incorporación de nuevos Predios.

Siendo las 2:30 pm se inicia con la presentación de la ~~Subdirección~~ de Administración y financiera, con los avances del PIGA.

Se está tramitando un ~~Acuerdo~~ ^{Acuerdo} de corresponsabilidad con las Asociaciones de recicladores en el marco de entrega de Utensilios que se están dando de baja en la entidad.

Se propone el día 26 de septiembre ^{a las 10AM.} visitar las nuevas instalaciones de Coluatel, donde reposa el archivo de la entidad.

el 29 de Noviembre se propone ~~se~~ adelantar el evento del Cierre de Estación.

igualmente se propone revisar el listado de Contratistas que continuaran vinculados a la entidad, dado que es importante Garantizar la continuación de las actividades del día a día durante el periodo de entrega a la nueva administración.

Siendo las 3:00 pm se inicia con la presentación de la próxima campaña de la entidad desde el área de comunicaciones y las campañas realizadas durante los últimos meses.

Se socializa la diferencia de las campañas externas de las campañas "in House".

se presentó el resultado de la campaña "Cuido y defiendo el espacio público" y el evento de los 20 Años de la Defensoría del EP.

Se demostró que se pueden minimizar costos trabajando con recursos internos de la entidad a través del personal ~~y~~ con grandes resultados.

~~de una campaña que se destinaba~~

Se presentaron las cuñas radiales, los resultados de la campaña, los medios donde se presentó y los horarios.

Finalmente se presenta la nueva campaña adoptada por la entidad y en la que se está trabajando ~~en~~ para salir próximamente. Denominada: "Echa un ojo, antes del autojo"

Se socializaron todas las actividades a desarrollar a través de esta campaña y el público objetivo a quien va a llegar.

~~Siendo las 4:20 PM se da por terminado el~~
~~comite.~~

siendo las 4:40 continuamos con la presentación de los temas de SAI.

respecto a la meta de recuperación, a hoy nos encontramos en el 91%

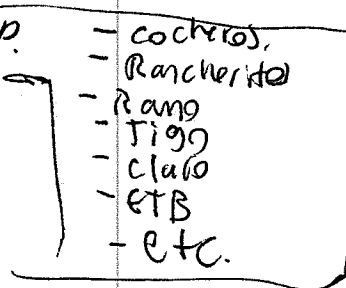
en la recuperación de predios de cesión, se cumplió al 100% y se superó la meta.

en recuperar y revitalizar estaciones de transmisor, estamos en el 82.08%.

igualmente se mencionó que a la fecha se han retirado 52 antenas ilegales. en su mayoría, retiradas por el mismo infractor, al ver las acciones adelantadas por el área. se presenten los avances en casos de recuperación críticos.

- ① Bosque de Pino
- ② Niza Lindaraja
- ③ Parquesaderos CAMEPS.
- ④ Marcas y franquicias en EP.

Se identificaron
90 puntos
en la ciudad



De CAMEPS,
Se solicita por parte de la Dirección, que todos los
contratos ^{que han terminado} "deber quedar liquidados" al 31 de Diciembre
de 2019.

(10)

se revisaron los listados de las entregas de los CAI a la secretaría de Seguridad y su estado. igualmente se revisó el estado de los DEMOS a la fecha, con un listado de 11 demos de las cuales 1 de ellos fue rechazado por no cumplimiento de la consolidación de la propuesta con los actores interesados.

~~La~~ de los 11 Demos Ya se tienen 5 radicados y en avance, los cuales deben salir antes de terminar esta administración.

Por último se socializaron los avances de la concesión del mobiliario urbano de la ciudad.

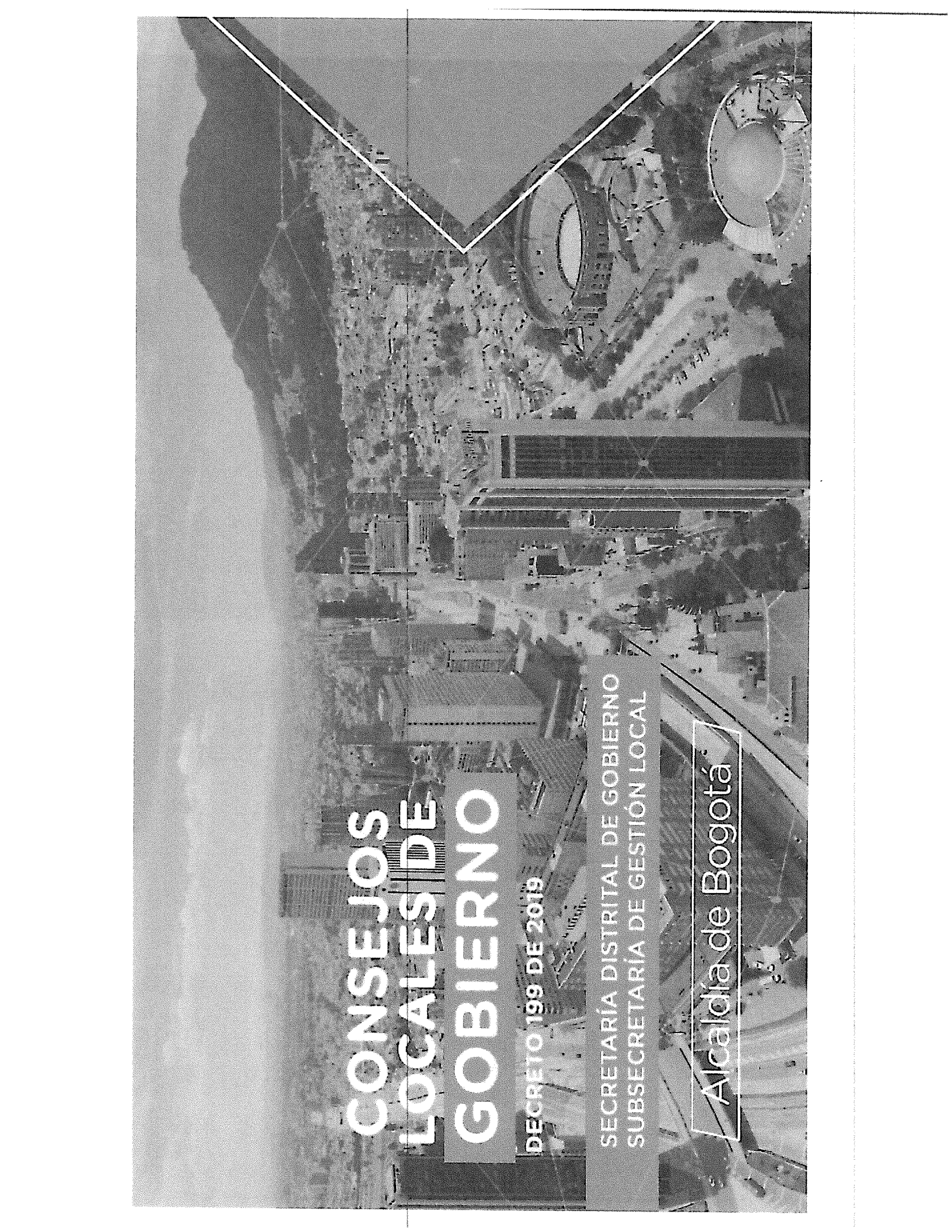
- el objeto del nuevo contrato,
- las mejoras tecnológicas que trae el contrato para colaborar en la consecución de datos a través de ~~es~~ la posibilidad de apoyar en la ciudad inteligente que se está buscando.

→

Siendo las 5:35 PM se da por terminada la reunión.

ANEXO

01

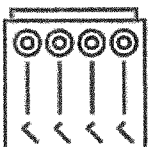
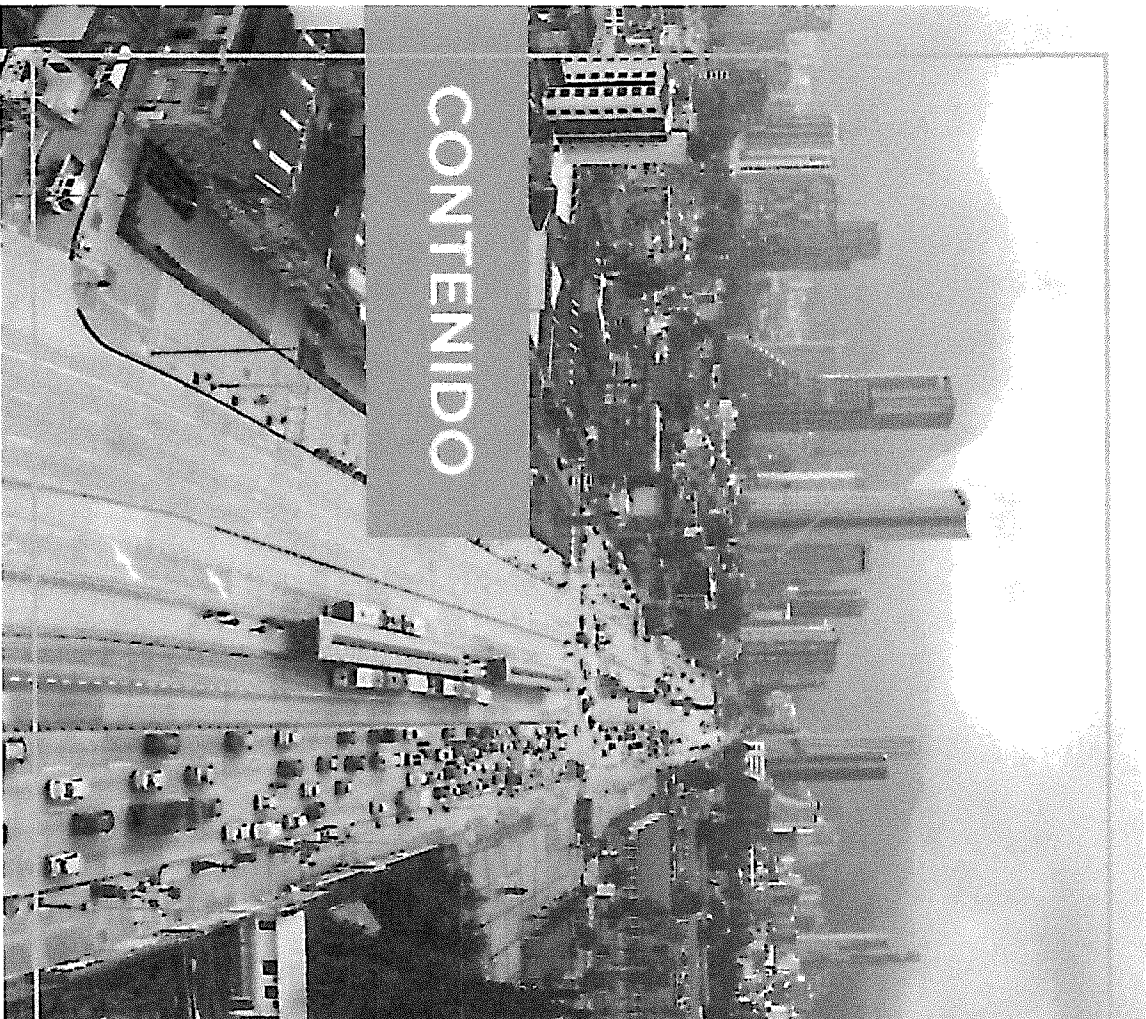


CONSEJOS LOCALES DE GOBIERNO

DECRETO 199 DE 2019

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL

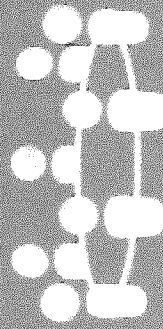
Alcaldía de Bogotá



- 1 ¿Qué son los Consejos Locales de Gobierno?
- 2 Objetivos
- 3 Claves de los Consejos Locales de Gobierno
- 4 Conformación de los Consejos Locales de Gobierno
- 5 Metodología
- 6 Herramientas de Planeación
- 7 Herramientas de Gestión y Seguimiento
- 8 Recomendaciones para la operación

¿Qué son los Consejos Locales de Gobierno?

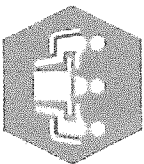
Son la principal instancia de coordinación y articulación de estrategias, planes y programas que se desarrollan en la localidad para atender las necesidades de la comunidad y cumplir con las competencias propias de los asuntos del territorio.



OBJETIVOS



Aprender las exigencias de la comunidad y cumplir con las competencias propias de los asuntos del territorio local.



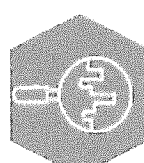
Coordinar y articular de manera oportuna y efectiva a los sectores de la Administración Distrital y el gobierno local.



Priorizar las necesidades de la ciudadanía en las localidades.



Fortalecer los procesos institucionales que consoliden una mejor relación entre los ciudadanos y sus gobernantes.



Posicionar a los Consejos Locales de Gobierno como principal escenario donde los ciudadanos pueden expresar sus problemáticas, realizar seguimiento a los compromisos pactados y lograr un espacio de diálogo continuo.

CLAVES DE LOS CONSEJOS LOCALES DE GOBIERNO

Cuantos CLG se realizarán

1. Mínimo cuatro veces al año.
2. Cada tres meses.

Sesiones Ordinarias

El alcalde local determinará la agenda anual, mediante la que se establecerán las fechas para la realización de las sesiones ordinarias.

**Hay temas que no se
pueden programar.
Que no dan espera.**

Sesiones extraordinarias

Se convocarán mediante citación oficial, cuando se requiera tratar temas cuya urgencia e importancia impidan esperar hasta la siguiente sesión ordinaria.

Conformación Consejos Locales de Gobierno

1

Alcalde Local

2

Comandante de policía de la Localidad

3

Profesional del área de Gestión para el
Desarrollo Local de la Alcaldía Local

4

Secretaría Técnica

5

Profesional del área de Gestión Policiiva
de la Alcaldía Local

6

Representantes distritales o sus suplentes
de los sectores administrativos

CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS LOCALES DE GOBIERNO

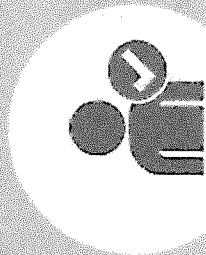
Votos

Todos los integrantes del CLG tendrán derecho a voz y voto.



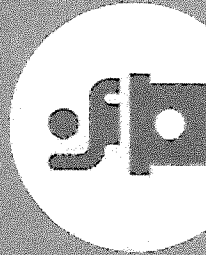
Alcalde Local

Presidirá el CLG, por lo cual no puede delegar su representación ni se podrá sesionar sin su presencia.



Presidencia

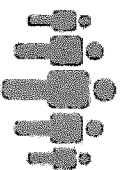
La presidencia será ejercida por el Alcalde Local, cuyo rol será orientar y liderar la gestión del CLG conforme al objeto y funciones determinadas en el presente decreto.



CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS LOCALES DE GOBIERNO

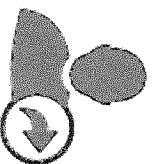
Representantes distritales o suplentes

Deberá sustentarse en concordancia con la temática de cada sesión y las competencias de tales sectores.



Designación

Serán designados por los secretarios de despacho, los directores y/o los gerentes de las entidades distritales, mediante comunicación oficial dirigida a la alcaldía local, con copia a la Subsecretaría de Gestión Local

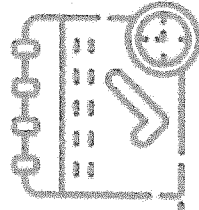


Secretaría Técnica

Ejercida por el profesional que preste sus servicios a la Alcaldía Local y quien haya sido designado por el Alcalde Local. El rol principal de la secretaria técnica es articular la gestión del CLG y realizar el seguimiento a su funcionamiento



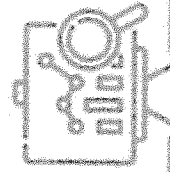
METODOLOGÍA



1

Determinar agenda
Anual con temáticas
a tratar

(Alcalde Local)



2

Formular Plan Anual
de Trabajo

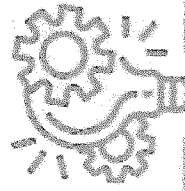
(CLG)



3

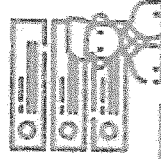
Convocar actores
estratégicos para la
discusión de las temáticas

(Representantes locales,
distritales y ciudadanos)



4

Priorizar las
problemáticas y
formular soluciones



5

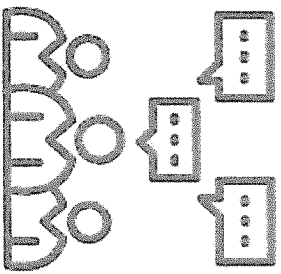
Fijar tareas y
responsabilidades



6

Realizar seguimiento a
través de la metodología
propuesta por la
Secretaría de Gobierno

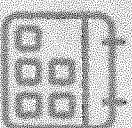
HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN



AGENDA

El Alcalde Local determinará la agenda anual, susceptible de modificaciones.

- Miembros que deben asistir.
- Temáticas a tratar



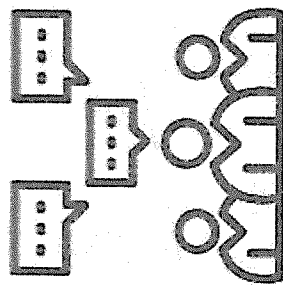
PLAN ANUAL DE TRABAJO

Será elaborado y aprobado por el Consejo Local de Gobierno en la primera sesión de cada vigencia.

- Con la metodología que para el efecto formule la Secretaría Distrital de Gobierno



HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN



1	ACTAS DE SESIÓN	2	3
	La secretaría técnica es la encargada de la elaboración de actas, informes y demás documentos para su posterior publicación en la página web de la alcaldía local.	Responde a los lineamientos de la Resolución No. 233 de 2018, expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá o el acto administrativo que haga sus veces. • El alcalde local, en calidad de presidente, lo aprueba.	Se generará a partir del plan anual de trabajo vigente para el respectivo periodo. • Proyectado por la secretaría técnica • Coordinado con el alcalde local. • Remitido a la Subsecretaría de Gestión Local.

INFORME DE GESTIÓN

Alcaldía de Bogotá

www.gobiernobogota.gov.co

ANEXO

02

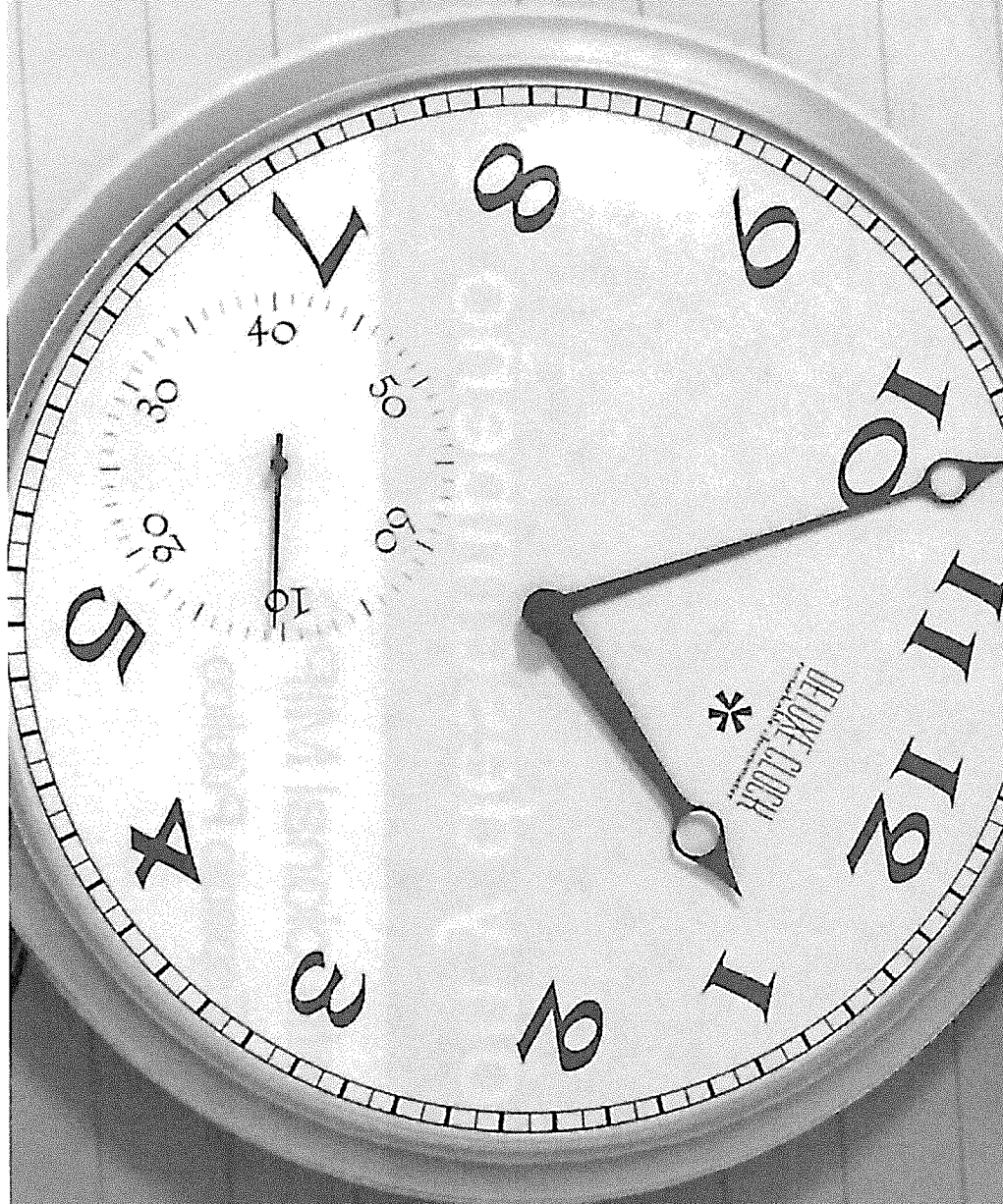
Gestión y desempeño

Comité Institucional MIPG
Defensoría del Espacio Público

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

DADEP | Secretaría Distrital de Gobierno
Defensoría del Espacio Público

AGENDA



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Agenda

01

Socialización del Decreto 199 de 2019, con el cual se reglamentan los Concejos Locales de Gobierno.

02

- Ejecución presupuestal de la inversión directa.
- Estado Plan Anual de Adquisiciones.

03

- Seguimiento informe final de empalme
- Soportes de participación ciudadana DADEP.
- Estado de MIPG

04

Cronograma de trabajo para finalización de contingencia del área de sistemas y cronograma del plan de contratación de la adición presupuestal.

05

Seguimiento al plan de reacción para la recuperación de los espacios ocupados de manera ilegal e ilegítima.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



Agenda

06

- Estado y avance DEMOS
- Estado y avance CAMEPS.
- Recuperación.
- Estado y avance de la Concesión de Mobiliario.

07

- Subdirección de Registro Inmobiliario
- Metas Cumplidas.
 - Metas por cumplir.

08

- Subdirección Administrativa y Financiera
- Socialización avances PI&GA y temas varios.

09

- Grupo de Comunicaciones:
- Nueva Campaña y presupuesto.

10

Varios y cierre.

Ejecución presupuestal

Uso de los dineros
asignados para la
inversión directa

Situación del Plan
Anual de
Adquisiciones

Avance en el logro de
las metas de
producto

En este informe se toma información incluida en reportes generados desde los aplicativos PREDIS – SISCO y SEGPLAN.

INVERSIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

A 16 de septiembre 2019

83,59%

de \$30.341 millones

rubro	\$ apropiado	\$ comprometido	%
Estructurando a Bogotá desde el Espacio público	\$ 4.320'000.000,00	\$ 4.073'625.689,00	94,30 %
Cuido y defiendo el espacio público de Bogotá	\$ 13.837'000.000,00	\$ 13.074'590.144,00	94,49 %
Fortalecimiento institucional del DADEP	\$ 9.628'000.000,00	\$ 6.683'045.157,00	69,41%
Mejoramiento de la infraestructura física del DADEP	\$ 71'307.000,00	\$ 60'263.640,00	84,51%
Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de información y comunicación del DADEP	\$ 2.485'000.000,00	\$ 1.472'268.939,00	59,25%

AÑO 2019

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Plan Anual de Adquisiciones

Versión #30.

RESUMEN SEGUIMIENTO		Monto	Monto SIN CDP	%	Monto con CDP y sin RP	%	Monto con RP	%	Partidas sobrantes de contrataciones
1064 - Estructurando a Bogotá desde el espacio público	APROBADO PLAN	4,223,500,000							
	OTROS (Caja Menor)	1,162,029	41,229,086	0.98%	105,486,954	2.50%	4,072,463,660	94.27%	4,320,300
	DISPONIBLE	95,337,971							
	PRESUPUESTO TOTAL PROYECTO	4,320,000,000							
1065 - Cuido y definiendo el espacio público de Bogotá	APROBADO PLAN	13,535,604,580							
	OTROS (Gastos Admin, servicios públicos, etc de Bienes Inmuebles administrados)	87,461,398	115,123,500	0.85%	385,464,000	2.85%	12,987,128,746	93.86%	47,888,334
	DISPONIBLE (para Gastos Admin, servicios públicos, Impuestos, etc de Bienes Inmuebles administrados)	213,934,022							
	PRESUPUESTO TOTAL PROYECTO	13,837,000,000							
1066 - Fortalecimiento institucional DADEP	APROBADO PLAN	6,799,340,350							
	OTROS	7,551,475	25,794,668	0.38%	68,552,000	1.01%	6,675,493,682	69.33%	29,500,000
	DISPONIBLE - NO PLAN GASTOS JUDICIALES	2,821,108,175							
	PRESUPUESTO TOTAL PROYECTO	9,628,000,000							
7503- Mejoramiento de la infraestructura física del DADEP	APROBADO PLAN	71,307,000	0	0.00%	11,043,360	15.49%	60,263,640	84.51%	0
	OTROS	0							
	DISPONIBLE	0							
	PRESUPUESTO TOTAL PROYECTO	71,307,000							
1122 - Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de información y comunicación del DADEP	APROBADO PLAN	2,484,268,939							
	OTROS	0	319,000,000	12.84%	693,000,000	27.90%	1,472,268,939	59.25%	0
	DISPONIBLE	731,061							
	PRESUPUESTO TOTAL PROYECTO	2,485,000,000							
TOTAL		27,114,020,869							
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	TOTAL APROBADO PLAN INVERSIÓN	27,114,020,869	501,147,254	1.85%	1,263,546,314	4.66%	25,267,618,667	93.19%	81,708,634
	OTROS	96,174,902							
	DISPONIBLE	3,131,111,229							
	TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DIRECTA	30,341,307,000							



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

AVANCE EN LAS METAS DE PRODUCTO

Acumulado 2016	Acumulado 2017	Acumulado 2018	Metas de producto	Magnitud 2019	Acumulado 2019	Programado 2020
20,00%	50,00%	90,00%	01 Meta # 97 Consolidar 1 (un) Observatorio de Espacio Público	0,10%	97,00%	0,00%
0,25 DEL REPORTE	0,50 DEL REPORTE	0,75 DEL REPORTE	02 Meta # 98 Actualizar el Plan Maestro de Espacio Público	0,25 DEL REPORTE	0,75 DEL REPORTE	0,00 DEL REPORTE
7,40 KILOMETROS 9,90%	31,00 KILOMETROS 41,33%	58,90 KILOMETROS 78,53%	03 Meta # 99 Recuperar, revivificar sostenible - 75 km² de ejes viales de alto impacto peatonal y vehicular sostenibles	16,10 KILOMETROS 21,47%	66,53 KILOMETROS 88,71%	0,00 KILOMETROS 0,00%
4 ESTACIONES 2,99%	52 ESTACIONES 38,81%	97 ESTACIONES 72,39%	04 Meta # 100 Recuperar 194 estaciones de Transmilenio	35 ESTACIONES 26,12%	106 ESTACIONES 79,10%	2 ESTACIONES 1,49%
4 ZONAS DE ACCESO 20,00%	20 ZONAS DE ACCESO 100,00%	0 ZONAS DE ACCESO 100,00%	05 Meta # 101 Recuperar 20 zonas de acceso FINALIZADA	0 ZONAS DE ACCESO	20 ZONAS DE ACCESO 100,00%	0 ZONAS DE ACCESO
23 PREDIOS 20,00%	433 PREDIOS 86,60%	517 PREDIOS 103,40%	06 Meta # 102 Recuperar 500 predios de zonas verdes de exedente FINALIZADA	0 PREDIOS	517 PREDIOS 103,40%	0 PREDIOS
10,00%	30,00%	49,00%	07 Meta # 71 Incrementar a un 90% la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Digital FINALIZADA	0,00%	100,00%	0,00%
0,00%	2,08%	80,00%	08 Meta # 379 Desarrollar anualmente el 100% de actividades de intervención para el mejoramiento de la infraestructura física, dotaciones y administrativa	20,00%	98,00%	0,00%
20,00%	38,85%	69,08%	09 Meta # 92 Optimizar sistemas de información para optimizar la gestión (hardware y software)	20,92%	79,11	10,00%
0,00%	0,00%	0,00%	10 Meta # 544 Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIIGD-MING	100,00%	50,00%	100,00

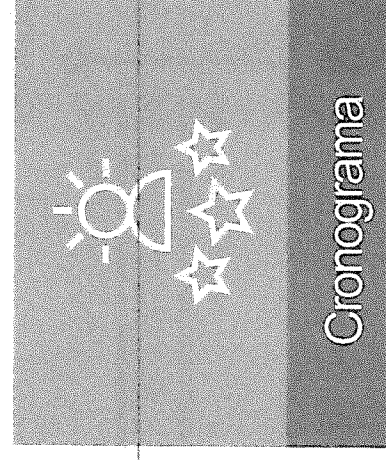
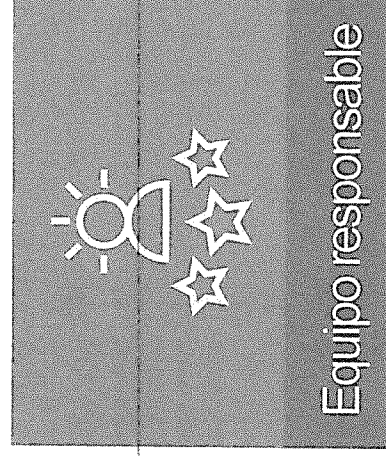
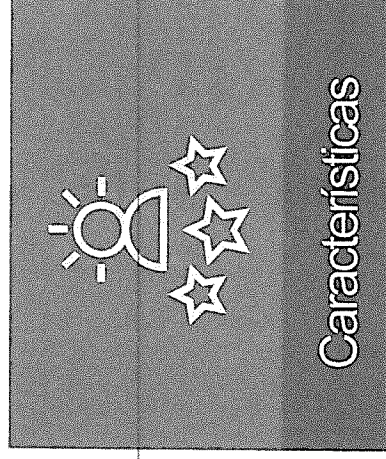
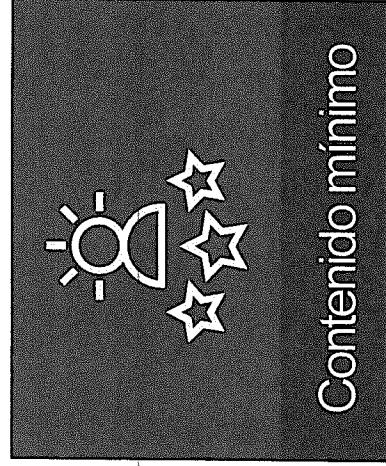
JUNIO 2019



DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Documento Empalme



Temas a incluir en el informe.

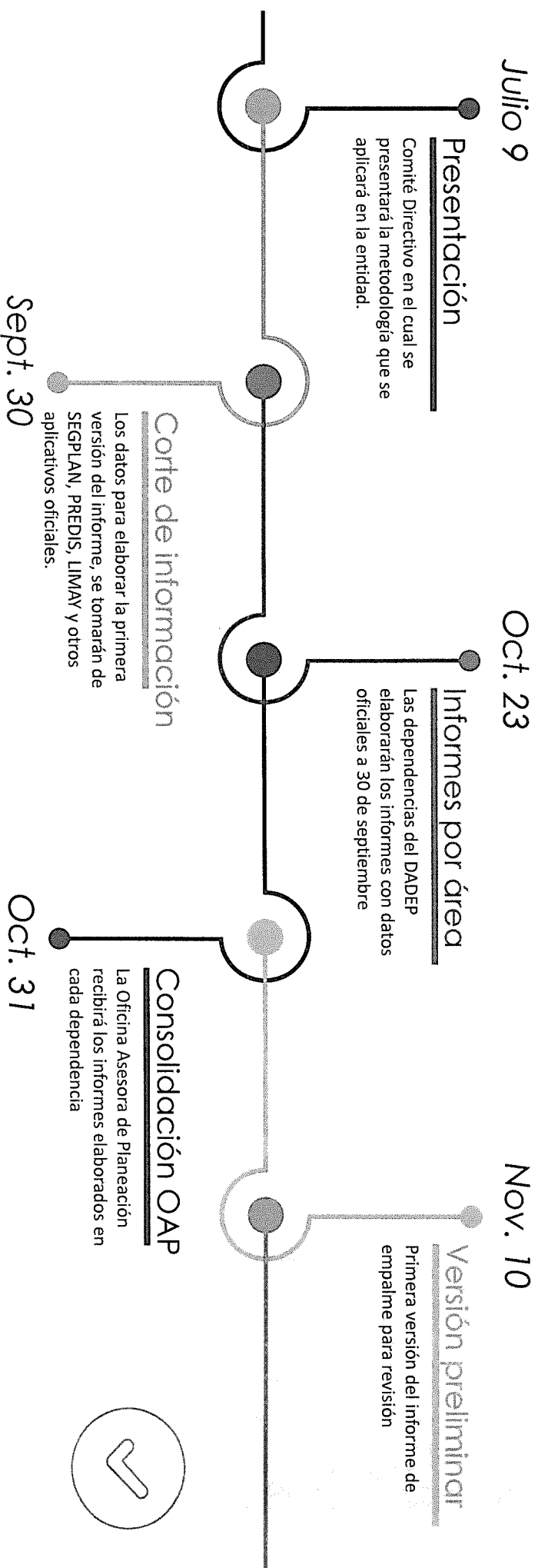
Reglas aplicables en el informe.

Encargado de diligenciar y/o solicitar informes a los demás funcionarios.

Línea de tiempo.



CRONOGRAMA PARA ELABORAR INFORME



Documento para el Empalme

01

Se elaboró desde la OAP la tabla de contenido del documento, la cual fue enviada por correo electrónico a los responsables.

02

Cada área revisó la tabla de contenido y presentó a la OAP observaciones, recomendaciones y comentarios, para mejorar su estructura.

03

La OAP acogió lo solicitado por las áreas y remitió la nueva tabla de contenido del documento, la cual fue aprobada.

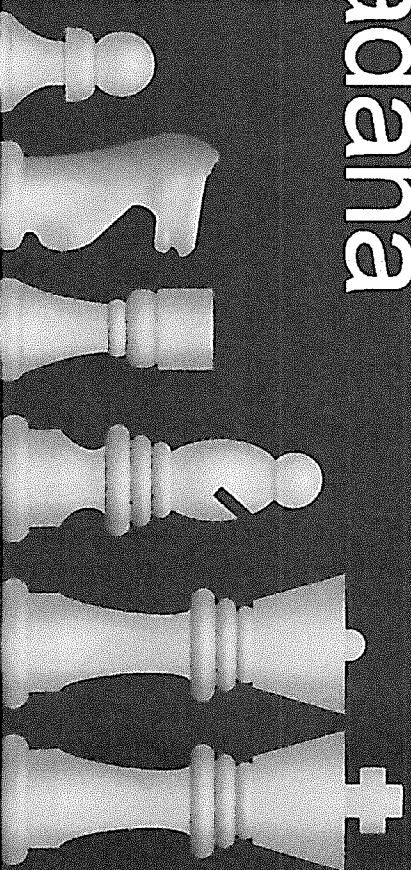
Entre el 23 y el 25 de julio 2019.

Entre el 2 y el 28 de agosto 2019.

28 de agosto de 2019.

Participación Ciudadana

Involucrar a la ciudadanía y grupos de interés en el diagnóstico y formulación de los planes, programas o proyectos de la entidad, de interés ciudadano.



01

Rendición de Cuentas

Fomentan espacios de interacción previamente definidos.

02

Promoción del control social

Incentiva el control social y la participación de veedurías ciudadanas en la gestión de la entidad.

03

Ejercicios de innovación abierta

Construcción de soluciones a problemáticas a través de acciones de colaboración.



PROCEDIMIENTO

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA-RENDICIÓN DE CUENTAS

V1

VIGENCIA: 21/03/2019

CODIGO: 127-PRCDE-06

14	En el evento de tratarse de actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas convocadas por la entidad, la invitación se hará mediante oficio, en el cual se informaran los temas a tratar en la reunión.	Segun actividades programadas	Profesional designado Área misional y (Comunicaciones)	piezas comunicativas
15	Posterior a las actividades de participación ciudadana, con incentivos determinados por la entidad, se motivarán a los ciudadanos y servidores para que participen en las proximas actividades.	Segun actividades programadas	Lider el proceso de participación ciudadana	Asctas de reunión
16	Remitir mensualmente a la Oficina Asesora de Planeación, el consolidado del seguimiento de participación ciudadana. Con base en el formato "Acta de reunión con comunidades".	Cada 30 días	Lider el proceso de participación ciudadana /Subdirectores y Jefes de Oficina	Planilla

FORMATO		Código	127-FORDE-29
Acta de reunión con comunidades		Versión	1
		Fecha	06/11/2018
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: Estrategia de Participación Ciudadana			
TEMA O ACTIVIDAD A REALIZAR			
Consolidación del inventario general del espacio público y bienes fiscales	☐	FECHA	
Administración del inventario general de espacio público y bienes fiscales	☐	HORA	
Sostenibilidad del espacio público	☐	LUGAR	
Defensa del espacio público	☐		
Capacitación para ciudadanos en buenas prácticas sobre espacio público	☐		
CLASE DE ACTIVIDAD			
Mesa de trabajo	☐	Feria de servicio	☐
Otro ¿Cuál?		Foro	☐
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD			
PARTICIPANTES A LA ACTIVIDAD			
Organización Sociales	☐	Entidades públicas	☐
Gremios y empresas	☐	Veeduras Ciudadanas	☐
Entes de Control	☐	Juntas de Acción Comunal	☐
		Otro ¿Cuál?	
SUGERENCIAS CIUDADANAS		PERSONA QUE HACE LA SUGENCIA	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
COMPROMISOS		FECHA DE ENTREGA	
1.	ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	
2.			
3.			

Carrera 30 N° 25-50 Piso 15
 Código Postal 111311
 PBX: (+57 1) 2622510 Línea 195
 www.dadep.gov.co
 correo@dadep.gov.co
 info@dadep.gov.co
 Bogotá, Distrito Capital, Colombia



FORMATO		Código		127-FORDE-29				
Acta de reunión con comunidades		Versión		1				
		Fecha		08/11/2018				
PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: Estrategia de Participación Ciudadana								
Hoja N° de _____								
N°	Nombre del asistente	Califique la actividad	Sector al que pertenece	Temas que desea abordar con la Asesoría del Espacio Público	Correo Electrónico	Celular o Teléfono	Localidad donde reside	Firma
1			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
2			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
3			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
4			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
5			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
6			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
7			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
8			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
9			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
10			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				
11			Ciudadano (a) Sector Público (a) Asociación (a) ONG (a)	Entrenamiento (a) JAC (a) Vecindades (a) Temas y servicios (a)				

La Celebración de Espacio Público, de conformidad con la Ley 1712 de 2014 y sus decretos reglamentarios, informa que los datos personales suministrados serán a finales de agosto del presente año, para ser utilizados en el desarrollo de la Estrategia de Participación Ciudadana.

Temas pendientes de MIPG

Política de
prevención del daño
antijurídico.

Caracterización de
los grupos de valor.

Matriz de riesgos de seguridad
digital con las respectivas
acciones de mejora a
implementar.

OAJ

OAP

SAF

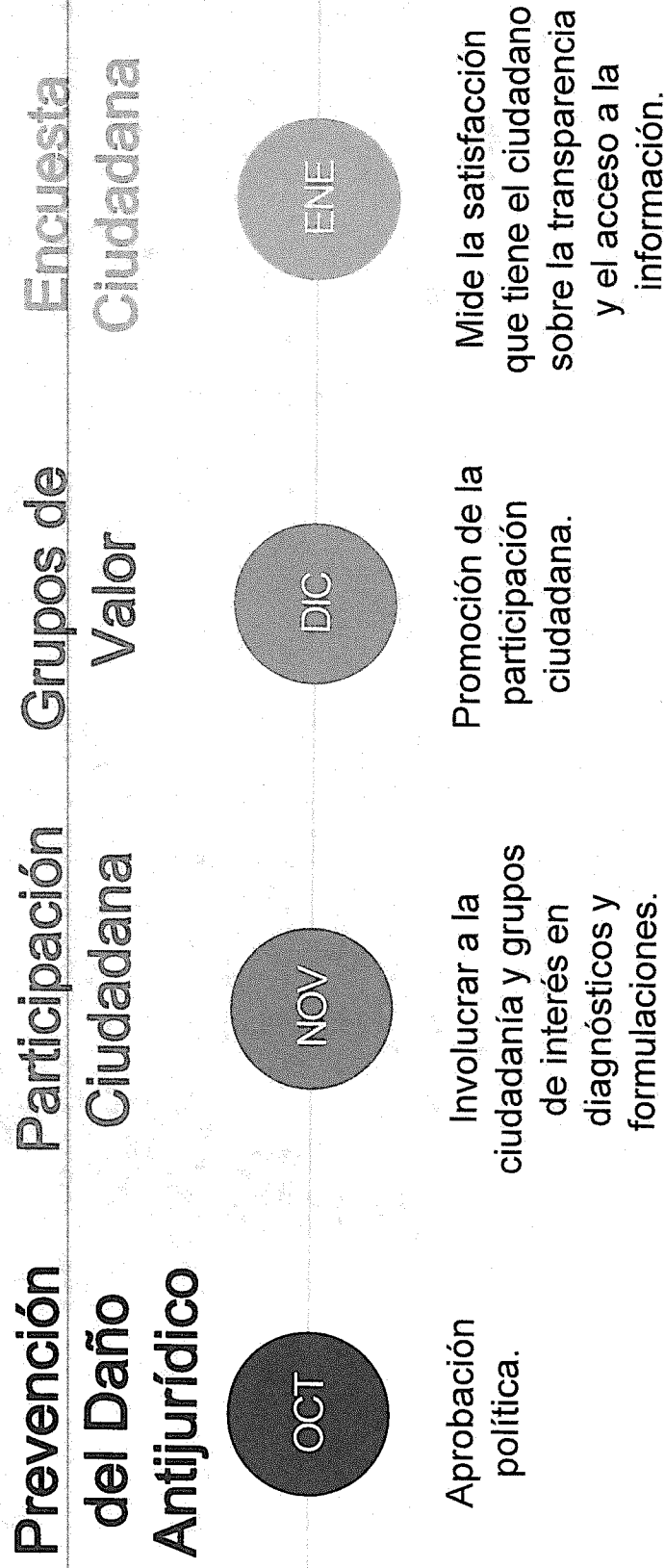
OAP

OS

Involucrar a la ciudadanía
y grupos de interés en el
diagnóstico y formulación
de los planes, programas
o proyectos de la entidad,
de interés ciudadano.

Encuesta en página Web
para conocer la
satisfacción al ciudadano
sobre transparencia y
acceso a la información.

Línea de tiempo



GRACIAS.

ANEXO

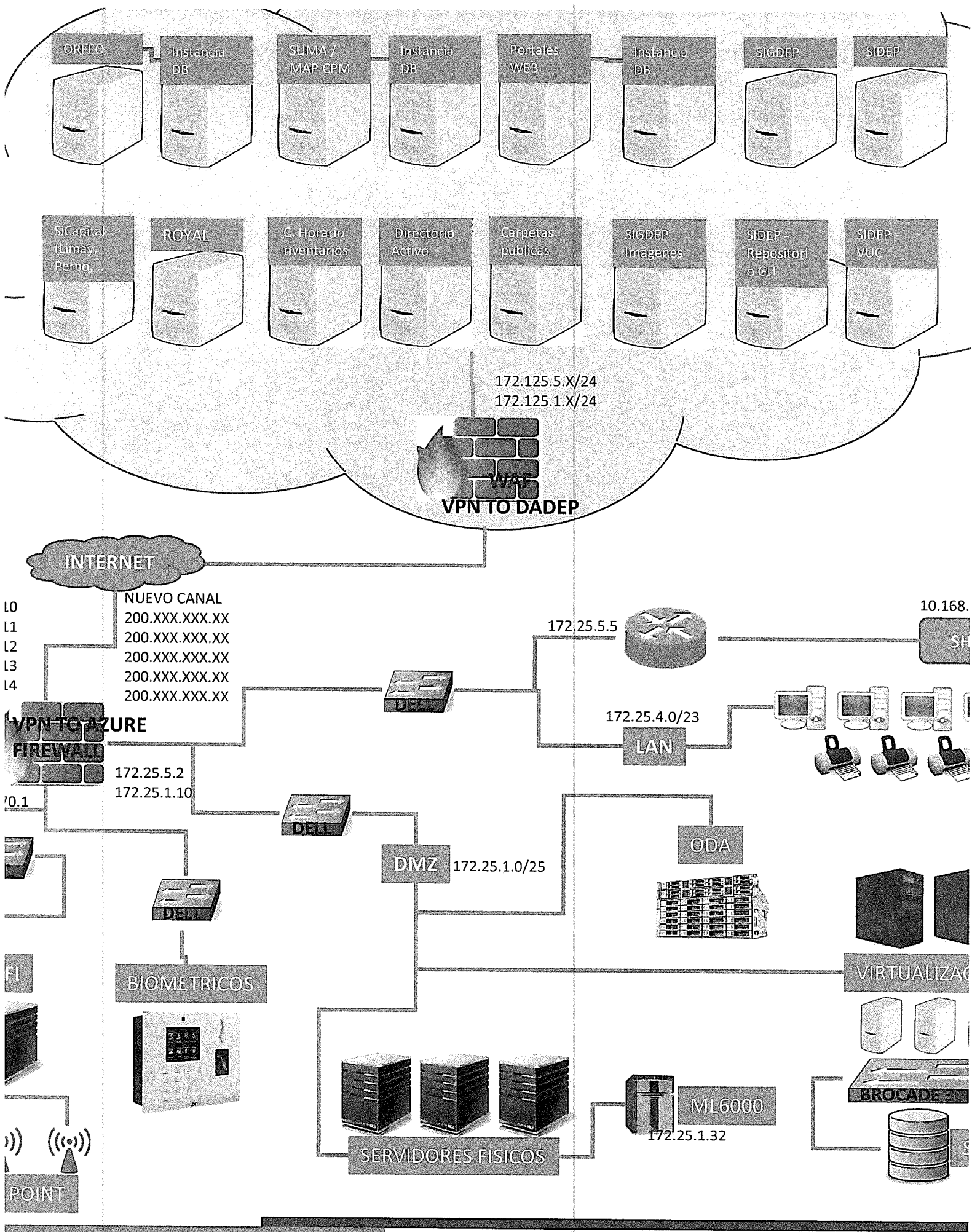
03

Servicio / Aplicativo	Actividades pendientes	Fecha
ORFEO	Radicación días 1 y 2 de Agosto	2019/09/11
	Radicación días 28, 29 y 30 de Agosto	2019/09/11
	Pendiente restauración de imágenes otros años. Se prior	2019/09/19
	Escaneo back-up de Febrero	2019/09/12
	Restauración backup de Febrero	2019/09/14
	Escaneo back-up de Mayo	2019/09/16
	Restauración backup de Mayo	2019/09/17
	Reporte Radicados pendientes por reconstruir de salida	2019/09/18
SIGDEP	Instalación cliente ARCGIS por cambio de versiones	
	Entrega Visor con 11 servicios priorizados	2019/09/12
	Restauración de imágenes vol 1	2019/09/11
	Se habilita acceso a usuarios a repositorio de imágenes	2019/09/18
	Restauración de imágenes vol 2	2019/09/25
	Desarrollo de servicios priorizados	
	Restauración máquina en servidor afectado	
SIDEP	Depende de imágenes a restaurar de Orfeo	
	Ambiente de prueba VUC	2019/09/13
CPM / MAP	70% restauración de adjuntos	Depende de las áreas
SUMA	Entrega Base de Datos e Imágenes nuevas	2019/09/11
	Desarrollo para estabilizar la aplicación	2019/09/27
	Idartes comienza a operar su aplicación	2019/10/15
Infraestructura	Habilitación unidad SC4020	
	Habilitación unidad MD3600f	
	Plan de trabajo Migración a la Nube	
	Backups servidores de contingencia	Todos los días
Televisores Pasillos	Por contingencia se conectarán a equipos de comunicaci	2019/09/19

PLAN DE ACTIVIDADES AMBIENTES DE CONTINGENCIA

APLICATIVO / SERVICIO	FECHA	ACTIVIDADES PLAN CONTINGENCIA	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	ESTADO
		Se configuró servidor y aplicación / Se realiza el despliegue, se reenumeran las secuencias de los radicados recibidos, enviados y memorandos, de conformidad con lo acordado en el comité directivo. / Se restauraron back-ups de imágenes / Se centralizaron las imágenes definitivas. Se finaliza cargue masivo de radicados del 1 y 2 de Agosto. Se finaliza cargue masivo de días 28 al 30 de agosto. Falla en Servidor de aplicativo. Se entrega nuevo ambiente de contingencia por llenado de espacio en Servidor de aplicativo. Se finaliza la instalación de nuevo ambiente. Se solicita servidor provisional a SHD. Se recibe servidor de Hacienda. Se sube a producción nuevo ambiente con más capacidad con las imágenes del 2019. Se restaura back-up de Febrero con imágenes de 2016, 2017				
ORFEO - Radicaciones	31/07/2019	Ya esta en Producción funcionando. Ya funciona Liquidador de nómina.	26/08/2019	Neider Avendaño	Pendiente imágenes año 2018	EN PROCESO DE RESTAURACION
Sicapital (Nómina, Contratación, Inve	31/07/2019		14/08/2019	Alfonso Moratto, Esther		PRODUCTIVO
Carpetas Públicas - Servidor 48	1/08/2019	Restauración de Servidor 124. Mesa de ayuda esta revisando equipo a equipo paso a directorio activo para acceso a carpetas de este servidor	8/08/2019	Ariosto Gómez / Mesa de		PRODUCTIVO
Bases de datos de Producción de Orac	31/07/2019	Se instaló en ambiente ODA. En esta se encuentra la información de SIDE, ORFEO, NOMINA, INVENTARIOS, CONTRATACION, LIMAY, TERCEROS, CPM, SUMA,	8/08/2019	Enrique Coca		PRODUCTIVO
Web Logic	N/A	Se utilizó el servidor de aplicaciones que había sido instalado en la contingencia del lunes 29 de julio.	29/07/2019	Enrique Coca		PRODUCTIVO
Horario	31/07/2019	Ya hay aplicación en Producción. Se prueban reportes	8/08/2019	Edisson M		PRODUCTIVO
Página web	31/07/2019	Se creo un servidor, se instalo y configuró el servidor de aplicaciones y base de datos, se subieron los servicios.	9/08/2019	Johan Rojas		PRODUCTIVO
Observatorio del Espacio Público	31/07/2019	Se creo un servidor, se instalo y configuró el servidor de aplicaciones y base de datos, se subieron los servicios.	9/08/2019	Johan Rojas		PRODUCTIVO

		Se creo un servidor, se instaló y configuré el servidor de aplicaciones y base de datos, se subieron los servicios. Por falla en servidor de virtualización se esta revisando ambiente de contingencia / se sube ambiente de intranet	9/08/2019	Johan Rojas		PRODUCTIVO
Intranet	31/07/2019	Creación de un esquema y restauración de la base de datos cartográfica, con fecha al 01 de agosto de 2019.	9/08/2019	Enrique Coca / Eugenio C		PRODUCTIVO
Base de Datos Cartográfica	1/08/2019	Se restauró back-up, quedaron configurados servicios geográfico. Plan B de visor. En tanto se reconstruye la base para migrar a Arcgis y que se puedan publicar los servicios / Se realizo visita proveedor ARCGIS y se confirma funcionamiento con version 12 c / Se encuentra al aire el visor basico / Se hará depuración de los servicios (11 de 523) requeridos para publicar visor definitivo. Se publican y prueban los 11 servicios priorizados. Se entregan a usuarios / Queda publicado en internet la página sigdep.dadep.gov.co / Se publica información mojones y etiquetas SIDEF y nuevo buscador	28/08/2019	Eugenio C		PRODUCTIVO
Cartografía - Data e Imágenes ARCGIS	31/07/2019	Creación de una instancia para pruebas que tenga todos los esquemas de las aplicaciones que están en producción, para continuar con los avances en los proyectos de software.	9/08/2019	Enrique Coca		PRODUCTIVO
Base de Datos de Desarrollo	1/08/2019	Se tiene configurado nuevo servidor, ambiente con data listo. Ya hay geoservicios de lectura y escritura. Se entrega ambiente de desarrollo SIDEF 2.0.	16/08/2019	Alvaro López	En trámite certificado firma digital. Side	EN PROCESO DE RESTAURACION
SIDEF	31/07/2019	Creación ambiente de pruebas de Sidef.	16/08/2019	Alvaro López		EN PROCESO DE RESTAURACION
Ambiente VUC pruebas	N/A	Se configuré ambiente SIDEF de pruebas. Se entrega ambiente de Ofreo de pruebas	21/08/2019	Camilo Salomon		EN PROCESO DE RESTAURACION
SUMA	31/07/2019	Se sube página con pop-up informativo / se habilitará para registro / Se configura ambiente de contingencia /Se recibe vo bo de Idartes para prender módulo de permisos de filmación	15/08/2019	Juan Víctor		PRODUCTIVO
SUMA - Pruebas	N/A	Se esta revisando ambiente en Nube / data ya en ambiente nube / Se entrega ambiente en ODA, Idartes continua con pruebas	24/08/2019	Juan Victor		PRODUCTIVO
CPM/MAP	31/07/2019	Lista configuración de nuevo servidor / Lista aplicación por IP	16/08/2019	Enrique Coca / Patricia S	50% imágenes recuperadas con ayuda d	PRODUCTIVO
Royal	N/A	Lista la creación de máquina para restaurar back-up / Instalación completa software Royal / configurados clientes	21/08/2019	Hugo Hernández / Fernando Garzón		PRODUCTIVO
Royal - Imágenes	N/A	Lista restauración de imágenes	21/08/2019	Edwin Guerrero		PRODUCTIVO
Back-ups	N/A	Reprogramación de back-ups de contingencia	15/08/2019	Edwin Guerrero / Carlos Rojas		



ANEXO

04

Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

¿Cómo vamos? Recuperación, Administración y Sotenimiento del espacio público de Bogotá

Avance en la Recuperación de las metas del PDD Bogotá Mejor Para Todos

META		ACUMULADO		%
Proyecto 1065		2016 - 2018		
Recuperar, revitalizar y sostener Km lineales de ejes viales de alto impacto peatonal y vehicular.	75 km	68,6 km 2540,7	Buses Biarticulados	91,4%
Recuperar predios zonas de cesión	500	557		111,4%
Recuperar y Revitalizar Estaciones de Transmilenio.	134	1'281.742,015 m2 98,59 Plazas de Bolívar		
		110	Localidades que han declarado el sistema como ZES: Barrios Unidos, Engativá, Fontibón, Teusaquillo, Kennedy.	82,08%

52

Antenas ilegales retiradas.

Avances en casos críticos

1.

Bosque de Pinos

- Operativo programado para el 20 de septiembre
- Reunión pre operativo el 19 de septiembre

2.

Niza Lindaraja

- 7 predios restituidos
- 8 presentaron levantamientos topográficos
- 12 tienen proceso de querellas
- Maquinaria – OK
- Policía programó para el 1 de oct

3.

Parqueaderos
CAMEP

- Querellas en curso

4.

Marcas y Franquicias
en Espacio Público

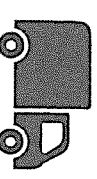
90
puntos
identificados en
toda la ciudad

- Cocheros
- Rancheritos
- Ramo
- Tigo
- Claro
- ETB

Gestión para
reiniciar
operativos
por parte de

SDG

IDIPRON en
proceso de
contrato de
camiones.



Operativos programados *Para la ejecución de metas*

5.

Operativo Unicentro

- Pendiente fecha por parte de la Policía

6.

Kennedy central

- Pendiente fecha por parte de la Policía

7.

Quiroga calle 32 sur

- Operativo programado con Alcaldía
Local para finales de septiembre

Recuperación de
estaciones de
Transmilenio



Localidades pendientes
por declarar el sistema
como ZES

Suba
Rafael Uribe

En proceso de planeación de
operativos de recuperación de
estaciones de Transmilenio
Teusaquillo

28 CAMEP

Vigentes

(54 estacionamientos entregados)

3 Convenios
solidarios

Realizados

(11 estacionamientos entregados)

16 Convenios
solidarios

Realizados

(16 salones comunales entregados)

ENTREGAS DE CAI A SECRETARÍA DE SEGURIDAD

ITEM	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	TOTAL
1	Sanearmiento o revisión técnica de sri-dadep	14
2	Proyección inicial sai-dadep	45
3	Proyectados sai para envío a oaj-dadep	18
4	Para envío a oaj con ajustes solicitados	15
5	En revisión oaj	4
6	En seguridad para firmas	26
7	Ya suscritos	4
TOTAL		126

Cuellos de botella:

Entrega de parqueaderos barriales: Tenemos 100 urbanizaciones para oferta en administración a la espera de ok en OAJ.
Entrega de 18 salones comunales: A la espera de verificación de áreas en SRI

Estado de ejecución de iniciativas Demos

EN FORMULACIÓN DEMOS	ASOCIACION CONSTITUIDA	MANIFESTACION DE INTERES A LA FECHA	PROPUESTA URBANA POLIGONO DE INFLUENCIA E IDENTIFICACION DE ESPACIOS	PROPUESTA RADICADA
AsoSandiego	SI	SI (30-10-08)	Adoptado mediante resolución No. 307 de 20 de agosto de 2019	(Abril 22)
Amigos Parque de la 93	SI	SI (06-03-19)	SI. (Se emitió acta de observaciones el 09 de septiembre)	(21 de agosto)
Gran Manzana (<i>Paseo de la Luz</i>)	SI	SI (15-04-19)	SI. (Se emitió acta de observaciones el 23 de agosto)	(Agosto 01)
Usaquén - Corpousaquen	SI	SI (20-06-19)	SI. (Se emitió acta de observaciones el 09 de septiembre)	(29 de julio)
Calle 100 - Aso Santaclara	SI	SI (03-04-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	(18 de septiembre)
Zona Rosa – Aso Zonarosa	SI	SI (30-05-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	
Calle 72- Corposéptima	SI	SI (24-05-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	
Carrera 7 (<i>La Calle Real del Comercio</i>)	SI	SI (07-06-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	
San Felipe	SI	SI (28-06-19)	NO (En proceso de definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	
Aso- SanVictorino	SI	NO	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	
Calle 90 (<i>Camacol Uniandinos</i>)	NO	NO	No se logro consolidar la propuesta con los actores interesados	

Estado de ejecución de iniciativas

Autorizaciones de uso

AUTORIZACIONES DE USO	MANIFESTACION DE INTERES	PROPUESTA URBANA POLIGONO DE INFLUENCIA E IDENTIFICACION DE ESPACIOS	RADICADA
CC Unicentro	SI (24-05-19)	SI (En proceso de elaboración del acto administrativo de entrega de Autorización de Uso)	(5 Julio)
Fiscalía Calle 13 Cra 30 <i>Zona de parqueo bajo puente</i>	SI (02-07-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	(16 septiembre)
CC Iserra 100	SI (23-04-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO
Sector Galerias	SI (11-06-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO
CC Portal calle 80	SI (30-05-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO
CC Titan plaza	NO	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO
CC Santafe	SI (09-05-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO

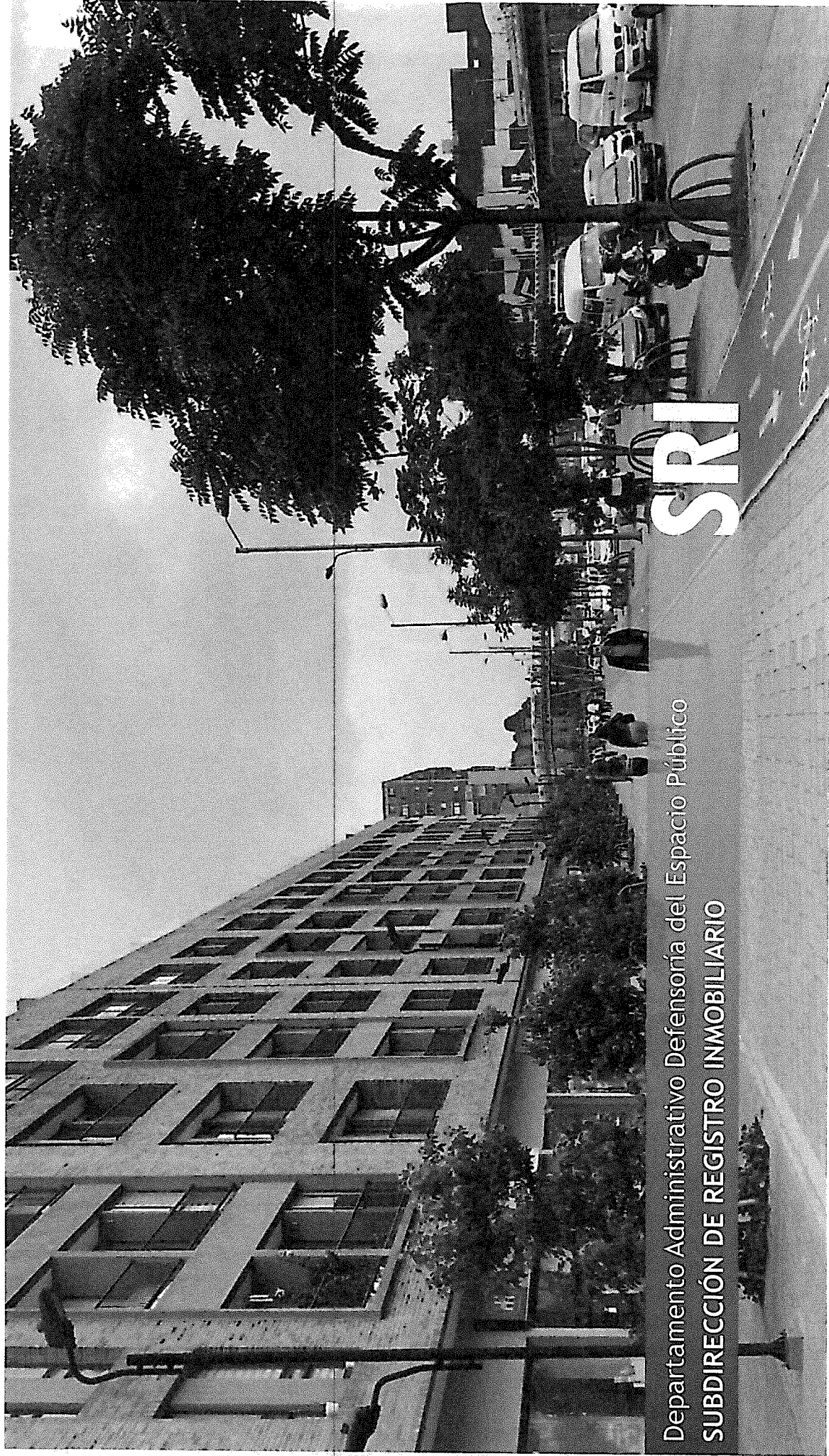
**Vamos construyendo una
ciudad mejor para todos.**

! Gracias !



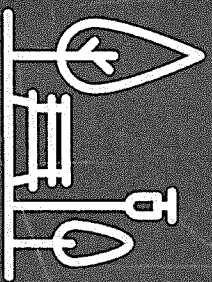
ANEXO

05



SRI

Departamento Administrativo Defensoría del Espacio Público
SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO INMOBILIARIO



Subdirección de
Registro
Inmobiliario



Metas
Cumplidas

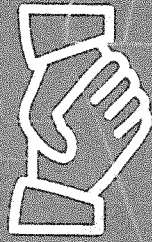


Metas
pendientes



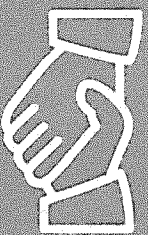
Temas en
proceso

Metas Cumplidas



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

Metas Cumplidas



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

IMPLEMENTAR EL 100 % DE LA METODOLOGÍA DE VALORACIÓN DE SUELO PÚBLICO

Rondas y zonas de
preservación ambiental

360
Predios

\$2
Billones

Zonas de equipamiento
comunal

2.208
Predios

\$7
Billones

Zonas Recreativas

8.911
Predios

\$36
Billones

Área de control
ambiental, alameda y
estacionamientos

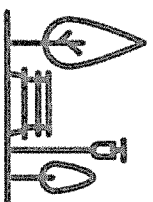
3.053
Predios

\$5
Billones

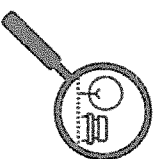
Zonas Viales

46.042
Predios

\$115
Billones

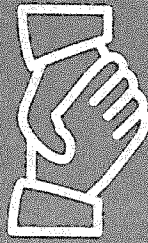


60.574
Predios



\$165
Billones

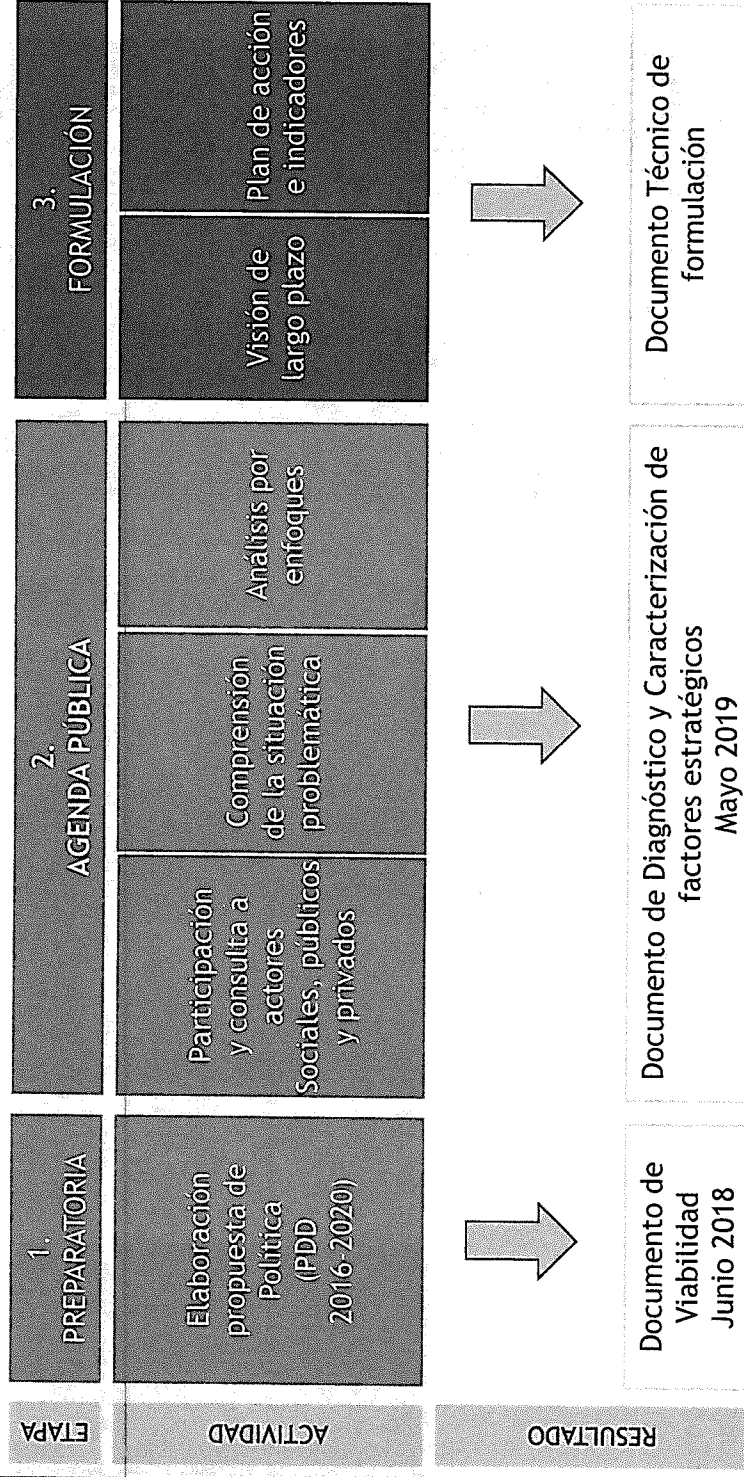
Metas Cumplidas



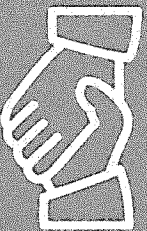
Subdirección de
Registro
Inmobiliario

FORMULAR EL 100 % DE LA POLÍTICA GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO

- Elaboración de documentos soporte a la Política Pública Distrital de Espacio Público



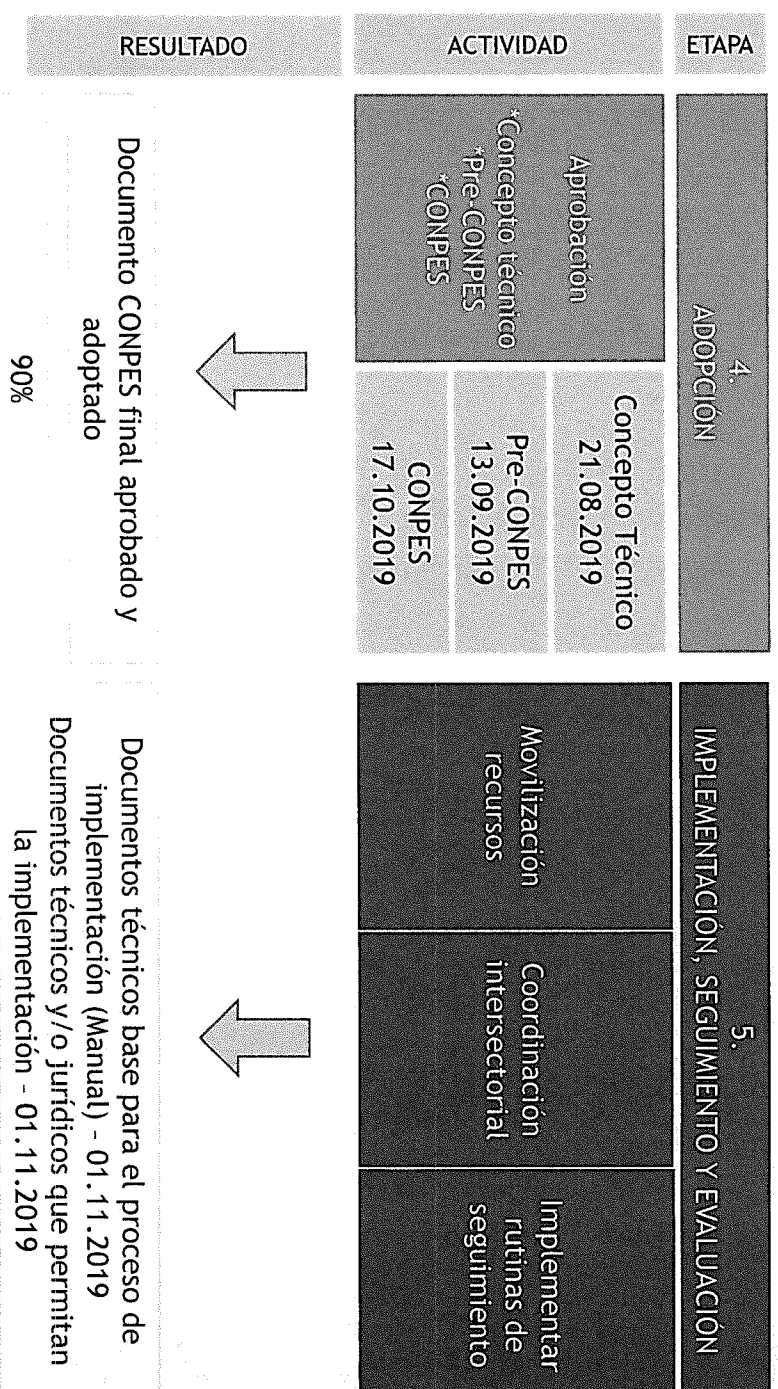
Metas Cumplidas



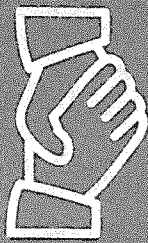
Subdirección de
Registro
Inmobiliario

ADOPTAR E IMPLEMENTAR EL 100% DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ESPACIO PÚBLICO

- Trámite y adopción de documentos soporte a la Política Pública Distrital de Espacio Público
- Implementación de Política adoptada



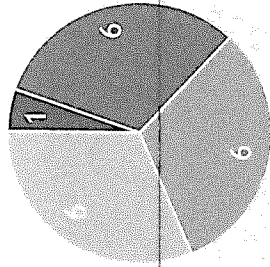
Metas Cumplidas



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR EL 100% DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN
EN ESPACIO PÚBLICO CERTIFICADAS POR COLCIENCIAS

19 INVESTIGACIONES REALIZADAS



■ 2014 ■ 2016 ■ 2017 ■ 2018

4 REDES DE CONOCIMIENTO ASOCIADAS

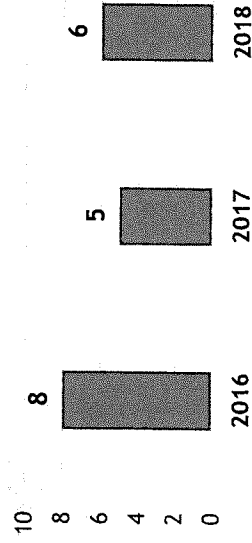
Red de Ciudades por el Espacio Público.

Red de Universidades por el Espacio
Público-Política Pública.

Red de entidades distritales por el
Espacio Público-Política Pública.

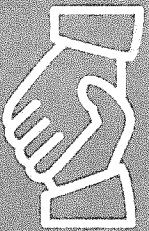
Red de comunidades, asociaciones y
gremios por el Espacio Público-Política
Pública

19 EVENTOS REALIZADOS



CATEGORIZACIÓN COLCIENCIAS TIPO C CONCEDIDA EN SEPTIEMBRE 2019COLCIENCIAS

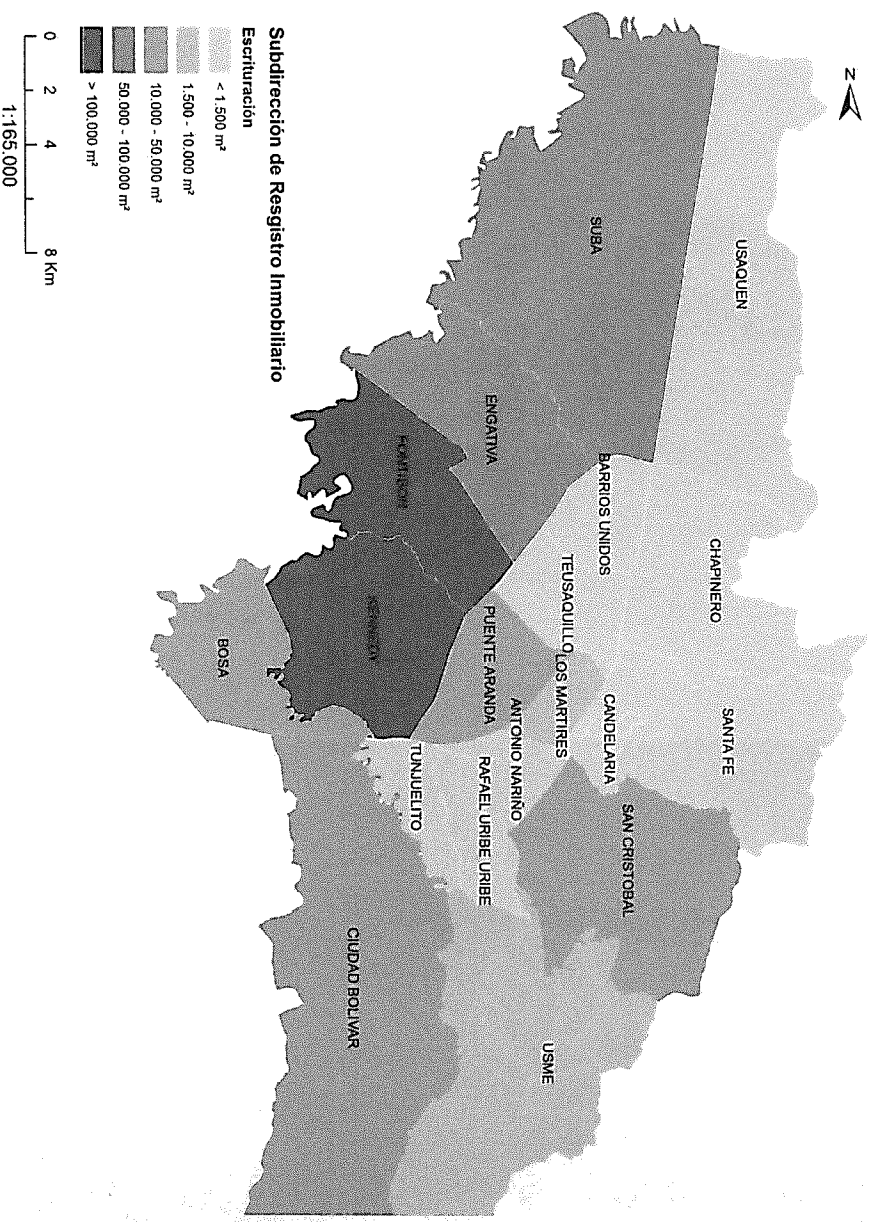
Metas Cumplidas



Subdirección de Registro Inmobiliario

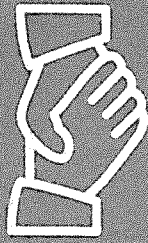
SANEAR Y/O TITULAR 2.000.000 m² DE LOS BIENES DE USO PÚBLICO

Avance 2016-2018: 1.965.399 m² - 98%



Menú

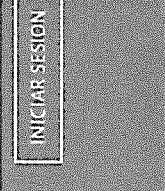
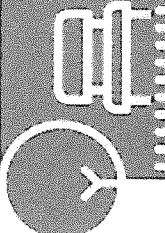
Metas Cumplidas



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR UN (1) OBSERVATORIO DISTRITAL DEL ESPACIO PÚBLICO

**OBSERVATORIO**
del Espacio Público de Bogotá



[Inicio](#) [El Observatorio](#) [Política Espacio Público](#) [Resultados y Actividades](#) [Batería Indicadores](#) [Antropología](#) [Centro de documentación](#)

[Redes](#) [Laboratorio de ciudad](#) [Alianzas](#)

[INICIAR SESIÓN](#) [REGISTRO](#)

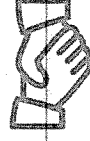


18.545 Usuarios
inscritos

93.089 Visitas

75 Países visitantes
en la web

8.981 Asistentes a
nuestros eventos



Eventos Organizados

- 5 Workshops
- 2 Encuentros de Redes
- 1 Congreso
- 1 Evento Internacional
- 1 Biental



Investigaciones

- 6 en 2016
- 6 en 2017
- 5 en 2018
- 2 en 2019



Actualización página web

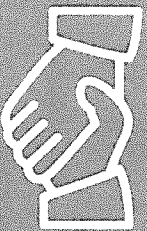
- Noticias
- Boletines
- Banners
- Publicaciones



Publicaciones

- Memorias de eventos
- Informes de investigación
- Reportes técnicos

Metas Cumplidas



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

PROYECTOS CONTRALORÍA

PROYECTOS SANEAMIENTO

DIAGNOSTICO 2017-2018

TOTAL PREDIOS	AREA (M2)
7.061	17.947.032

Análisis preliminar técnico y jurídico a cada uno de los predios asignados, con el fin de determinar las inconsistencias de la información alfanumérica registrada en el SIDEp, frente al Sistema de Gestión Documental (ORFEO), como al expediente físico que reposa en el Archivo del Patrimonio Inmobiliario;

PROYECTO SANEAMIENTO 2019

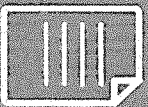
TOTAL PREDIOS	AREA (M2)
254	358.018

Elaboración de documentos como Estudios Técnico- Jurídicos, requerimientos a entidades Distritales o Privadas, comunicaciones internas, Tramites SIDEp; por medio de los cuales se determinaba las acciones concretas a desarrollar a cada caso particular.

Subdirección de Registro Inmobiliario

Menú

Metas pendientes

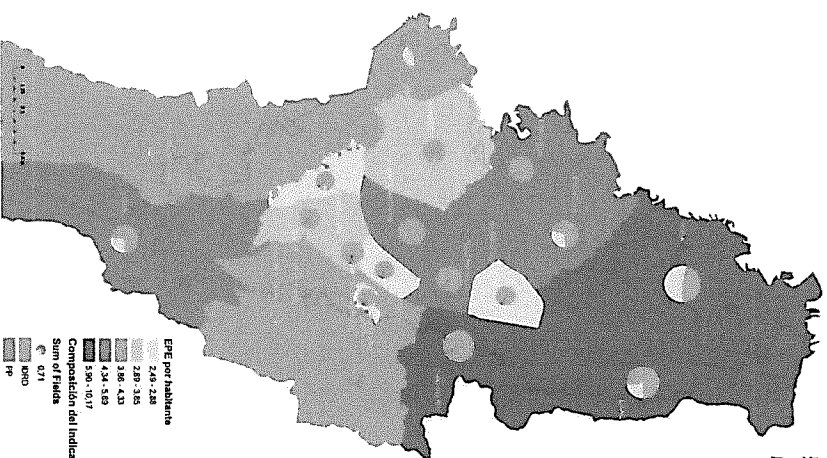


Subdirección de
Registro
Inmobiliario

Reporte técnico de Indicadores No. 1

GENERAR CUATRO (4) REPORTES TÉCNICOS

ESPACIO PÚBLICO EFECTIVO



EPE por habitante

248-288
289-325
326-363
364-401
402-439
440-477
478-515
516-553
554-591
592-629
630-667
668-705
706-743
744-781
782-819
820-857
858-895
896-933
934-971
972-1009
1010-1047
1048-1085
1086-1123
1124-1161
1162-1199
1200-1237
1238-1275
1276-1313
1314-1351
1352-1389
1390-1427
1428-1465
1466-1503
1504-1541
1542-1579
1580-1617
1618-1655
1656-1693
1694-1731
1732-1769
1770-1807
1808-1845
1846-1883
1884-1921
1922-1959
1960-1997
1998-2035
2036-2073
2074-2111
2112-2149
2150-2187
2188-2225
2226-2263
2264-2301
2302-2339
2340-2377
2378-2415
2416-2453
2454-2491
2492-2529
2530-2567
2568-2605
2606-2643
2644-2681
2682-2719
2720-2757
2758-2795
2796-2833
2834-2871
2872-2909
2910-2947
2948-2985
2986-3023
3024-3061
3062-3099
3100-3137
3138-3175
3176-3213
3214-3251
3252-3289
3290-3327
3328-3365
3366-3403
3404-3441
3442-3479
3480-3517
3518-3555
3556-3593
3594-3631
3632-3669
3670-3707
3708-3745
3746-3783
3784-3821
3822-3859
3860-3897
3898-3935
3936-3973
3974-4011
4012-4049
4050-4087
4088-4125
4126-4163
4164-4201
4202-4239
4240-4277
4278-4315
4316-4353
4354-4391
4392-4429
4430-4467
4468-4505
4506-4543
4544-4581
4582-4619
4620-4657
4658-4695
4696-4733
4734-4771
4772-4809
4810-4847
4848-4885
4886-4923
4924-4961
4962-5000

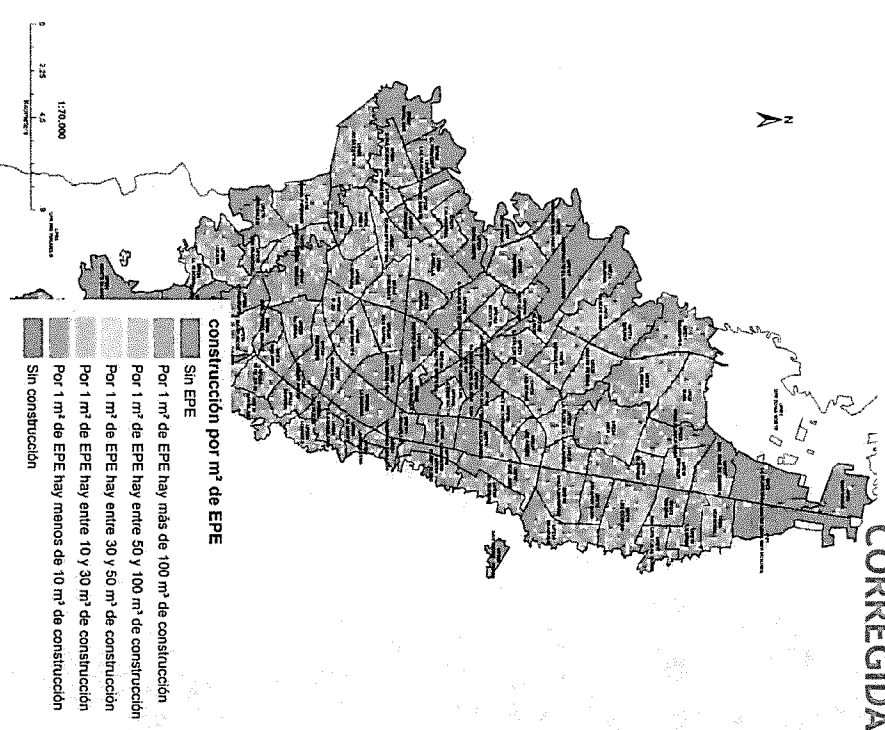
Composición del indicador

0.71
0.72
0.73
0.74
0.75
0.76
0.77
0.78
0.79
0.80
0.81
0.82
0.83
0.84
0.85
0.86
0.87
0.88
0.89
0.90
0.91
0.92
0.93
0.94
0.95
0.96
0.97
0.98
0.99
1.00

Sum of EPEs

0.71
0.72
0.73
0.74
0.75
0.76
0.77
0.78
0.79
0.80
0.81
0.82
0.83
0.84
0.85
0.86
0.87
0.88
0.89
0.90
0.91
0.92
0.93
0.94
0.95
0.96
0.97
0.98
0.99
1.00

COMPACIDAD CORREGIDA

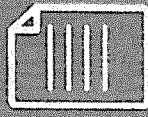


construcción por m² de EPE

Sin EPE
Por 1 m² de EPE hay más de 100 m² de construcción
Por 1 m² de EPE hay entre 50 y 100 m² de construcción
Por 1 m² de EPE hay entre 30 y 50 m² de construcción
Por 1 m² de EPE hay entre 10 y 30 m² de construcción
Por 1 m² de EPE hay menos de 10 m² de construcción
Sin construcción

Menú

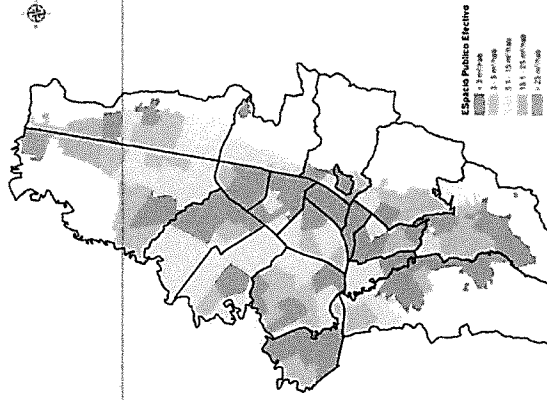
Metas
pendientes



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

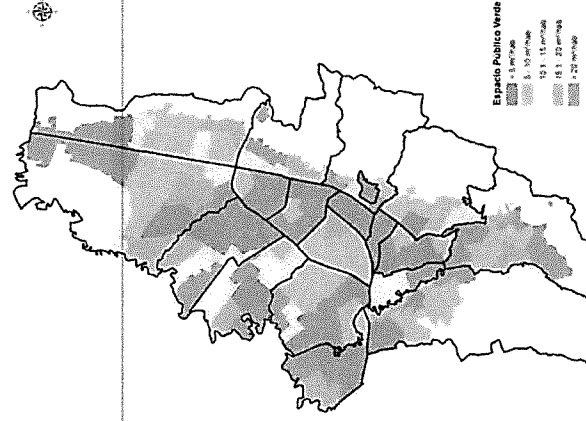
Reporte técnico de Indicadores No.2 GENERAR CUATRO (4) REPORTES TÉCNICOS

ESPACIO PÚBLICO EFECTIVO Por habitante



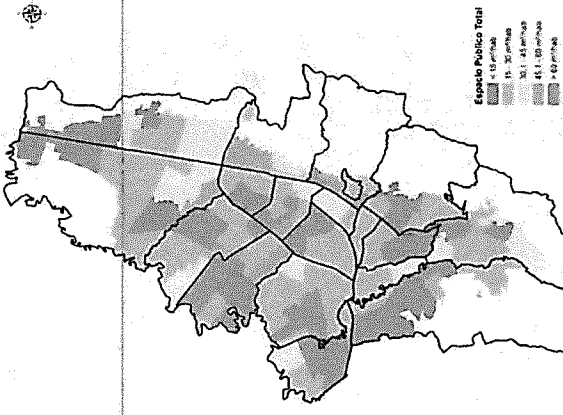
4,41m²
/hab

ESPACIO PÚBLICO VERDE Por habitante



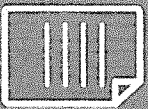
10,21
m²/hab

ESPACIO PÚBLICO TOTAL Por habitante



21,08
m²/hab

Metas pendientes



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

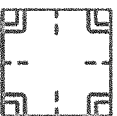
Reporte técnico de Indicadores No.3

GENERAR CUATRO (4) REPORTES TÉCNICOS

Bogotá (UPZ Las Nieves)



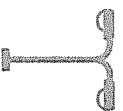
Ancho y largo
De los andenes



Intersecciones / cruces



Distancia al sistema de
transporte



Iluminación



Usos mixtos



Tipología de vía



Sombra y abrigo



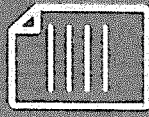
Contaminación sonora



Puntuación 3	Ótimo	Condiciones optimas para caminar
Puntuación 2	Bueno	Buenas condiciones para caminar
Puntuación 1	Suficiente	Condiciones suficientes para caminar
Puntuación 0	Insuficiente	Condiciones insuficientes para caminar

Menú

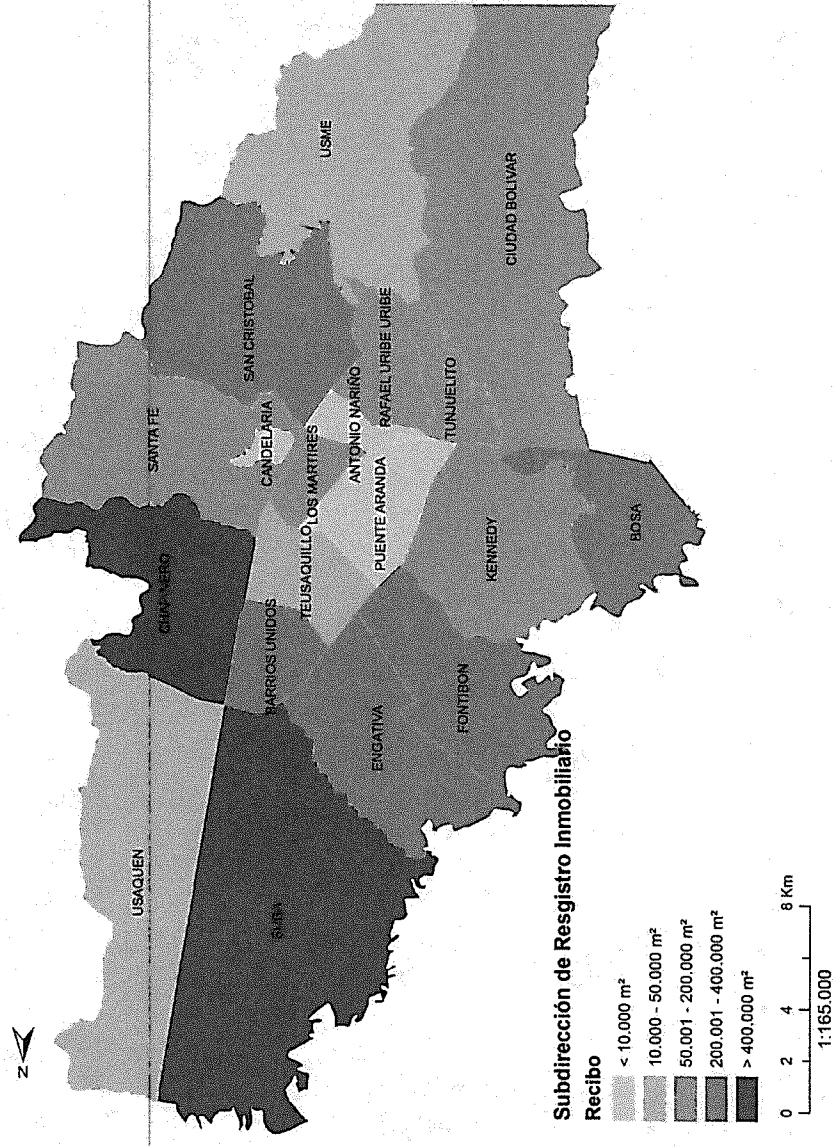
Metas pendientes



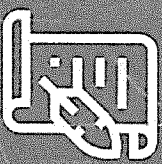
Subdirección de Registro Inmobiliario

RECIBIR 4'000.000 M2 DE LOS BIENES DE USO PÚBLICO

Avance 2016-2019: 3.311.933 m² - 83%



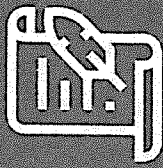
Temas en proceso



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

Menú

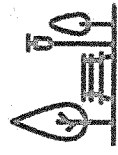
Temas en
proceso



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

ANUENCIAS OTORGADAS 2016 - 2019 (ago)

PROYECTOS ALCALDÍA

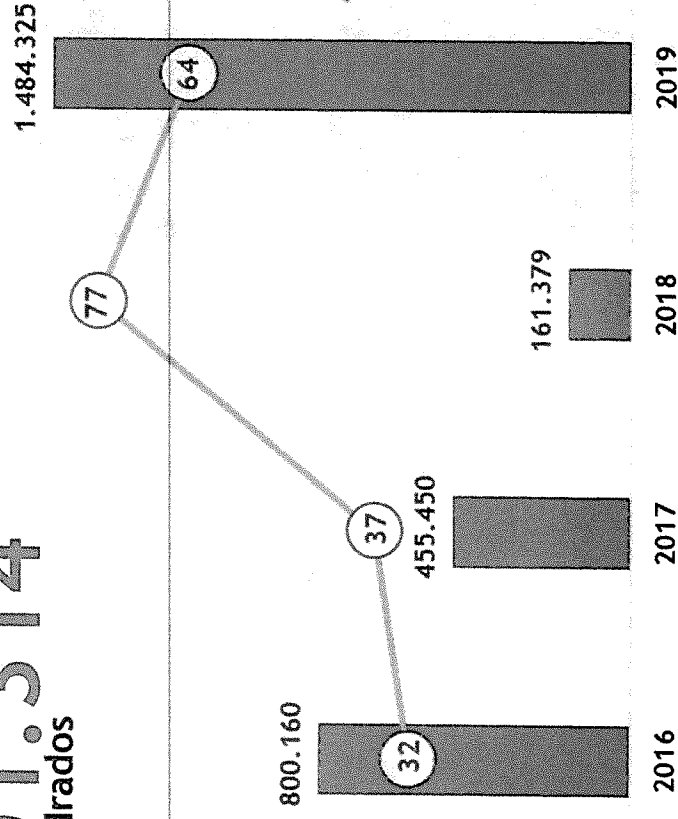


2.901.314
Metros cuadrados

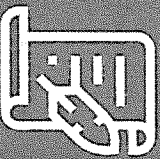


210
Anuencias

Área
Número de
casos



Temas en proceso



Subdirección de
Registro
Inmobiliario

CASOS ESPECIALES

PROYECTOS SANIAMIENTO

Caso	% Avance Gestión
Cementerio Jardines de Paz	100%
Predio San Diego	100%
Rincón de los Ángeles - Castilla - Predio la Gloria	100%
Bosque El Retiro	100%
Urbanizacion Carimagua	100%
Predio El Liston	100%
Segmento Vial la Gruta El Tomillar	100%
Zona Verde 001 Parque Arabia	100%
La Carolina Oriental Chapinero	100%
Club Los Lagartos Juan Amarillo	100%
Predio Hacienda La Florida Humedal Jaboque	100%
Declaración de Baldíos (18)	89%
CAD	85%
Fenicia	80%
Bronx	80%
Desenglobe del remanente predio Bosque Popular Colegio Francisco Jose de Caldas	55%
Sanseamiento predio Planta El Salitre	30%
Museo de Arte Moderno de Bogotá - Mambo y Parque de La Independencia	30%

ANEXO

06



BOGOTÁ D.C.

Edda Lissete Beltran <elbeltran@dadep.gov.co>

Informe PIGA en comité MIPG Septiembre

1 mensaje

Edda Lissete Beltran <elbeltran@dadep.gov.co>

18 de septiembre de 2019, 11:29

Para: Marelvi Maria Montes Arroyo <mmontes@dadep.gov.co>, Claudia Cecilia Suna Ladino <csuna@dadep.gov.co>

Buen día Jefe Marelvi,

Los temas PIGA a reportar en el comité de MIPG para el mes de septiembre son los siguientes:

1. Formulación Instrumentos normativos PIGA

- Se emitió la Resolución 305 de 2019 *"Por la cual se designa el Gestor Ambiental del DADEP"*
- Se está elaborando Resolución *"Por la cual se reglamenta el Comité de Gestión Ambiental del DADEP"*, en atención a lo requerido por la Resolución 242 de 2014.

En este punto es importante aclarar las razones por las cuales se determinó que no es procedente formular un instrumento modificando la Resolución 111 de 2019 de MIPG, ya que no corresponde a esta instancia realizar las acciones requeridas al Comité de Gestión Ambiental, que son: (Art. 6 Res 242/2014)

1. Definir su propio reglamento operativo.
2. Gestionar la incorporación y asignación de las partidas presupuestales necesarias para desarrollar el plan de acción propuesto.
3. Aprobar el plan de acción anual del PIGA y las modificaciones al mismo.
4. Adelantar el seguimiento y la evaluación a las actividades propuestas en el plan de acción anual PIGA y mantener actualizada la información sobre los avances y resultados con sus respectivos soportes y/o evidencias.
5. Velar por el cumplimiento de la normativa ambiental vigente aplicable a la entidad.
6. Proponer e implementar acciones de mejora para el desarrollo del PIGA al interior de la entidad.

2. Acuerdo de Corresponsabilidad

Se informa que se encuentra en Jurídica la revisión de Acuerdo de corresponsabilidad con la Asociación de Recicladores de Puerta de Oro, si bien se tiene el acuerdo desde la SDH como administradora del CAD, es importante formalizar nuestro propio acuerdo, ya que con esta organización se están tramitando los procesos de Disposición final de los Archivadores del Archivo Distrital, Las cajas eliminación del Archivo del DADEP, las bajas de inventario y las depuración de las bodegas de Navarra.

3. Disposición elementos almacenados en la Bodegas del DADEP y tratamiento de los bienes recibidos por terminación de CAMEPS

Se informa que desde SAF y PIGA se ha evidenciando elementos almacenados en las Bodegas de Navarra y se han generado alertas correspondientes, ya que en visitas de inspección se ha evidenciado gran cantidad de residuos tanto ordinarios como especiales (Residuos Peligrosos- RESPEL, Residuos eléctricos y electrónicos—RAEE, etc.), además de otros elementos, algunos en buen estado y otros en regular estado.

Por lo anterior se envió memorando a SAI a fin de que se inicien los trámites necesarios para que con el apoyo que requiera tanto de la SAF como de la OAP, se establezcan los lineamientos para el tratamiento de estos elementos y los que se reciban en futuras situaciones.

4. Semana de la Bicicleta

Se informa que el DADEP está participando en el reto The Challenge, el jueves 19 de septiembre con aproximadamente 40 participantes (10 servidores de SAF y SAI, 20 bici guardianes y 10 compañeros del equipo de defensa de SAI)

Adicionalmente se ofertaron otras actividades:

- Miércoles 25 a las 2:30 pm taller de bicicleta
- Jueves 26 a las 8:00 am taller de Yoga
- Viernes 27 a las 3:00 pm Cineforo
- 26 al 29 en diferentes horarios, foros y ciclo vías nocturnas

5. Postulación Concurso Buenas Prácticas Ambientales – con la SDA

La entidad se postuló con las estrategias de:

- La planta de Café- Lissete Beltran/PIGA
- CERO PAPEL- Jimmy Salcedo /SAI

Cualquier información adicional que se requiera quedamos QAP

Muchas Gracias

ING. EDDA LISSETE BELTRÁN ROA

Profesional PIGA

Subdirección Administrativa y Financiera - SAF

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP

Teléfono: 3822510 EXT. 1057

Cra. 30 No. 25-90 Piso 15

ANEXO

07

Defensoría del Espacio Público

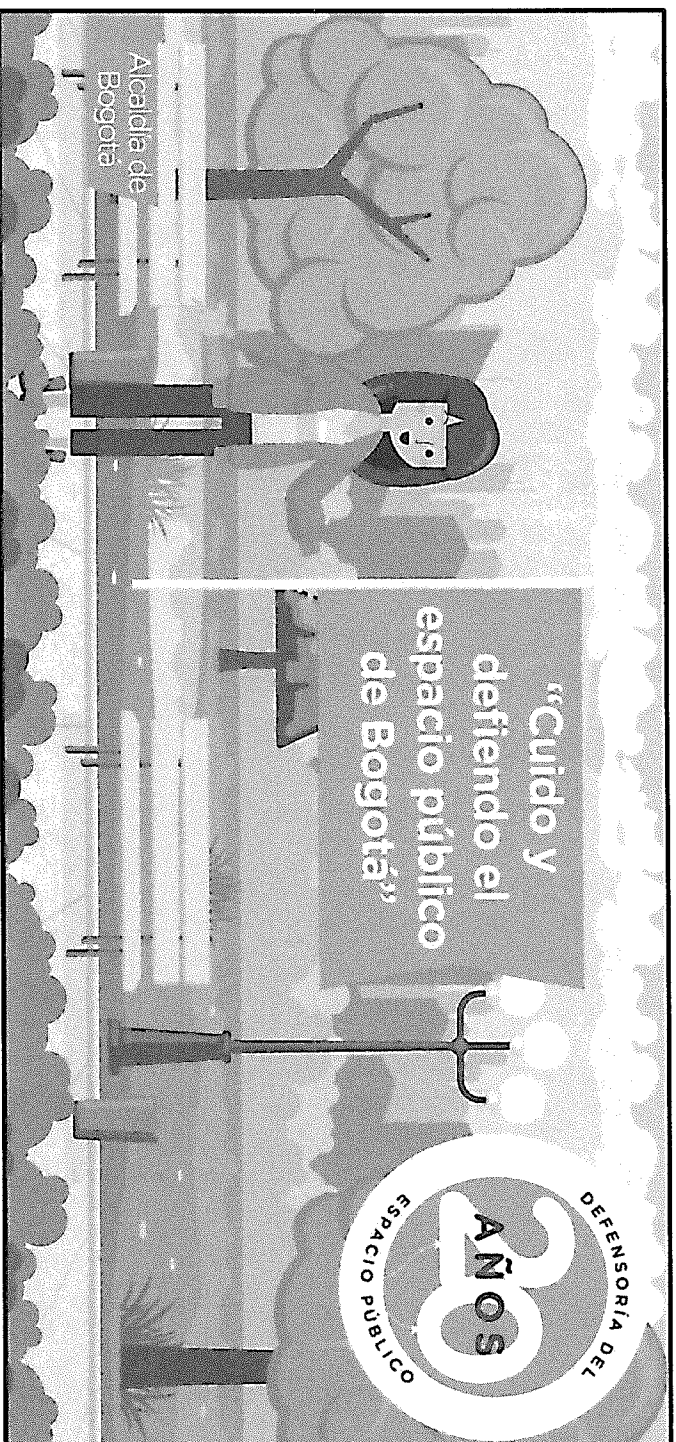
Oficina de comunicaciones

Informe de ejecución de recursos corte 31 de agosto de
2019

Alcaldía de Bogotá

31 de julio

“Cuido y defiendo mi espacio” Dadep 20 años



Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

Esta campaña se planeó, diseñó e implementó

"In house"

¿Esto que significa?

1. No se requirió agencia creativa para desarrollar el concepto de campaña, lo que permitió precisión e inmediatez entre la entidad y el operador
2. Que la totalidad de las piezas gráficas y audiovisuales fueron creadas y diseñadas por la Oficina de Comunicación
3. Que la ejecución de las actividades de la campaña interna estuvo en cabeza de las áreas misionales
4. Que fue una campaña austera que permitió llegar al público objetivo interno con la participación de toda la entidad y de nuestro público objetivo externo

Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

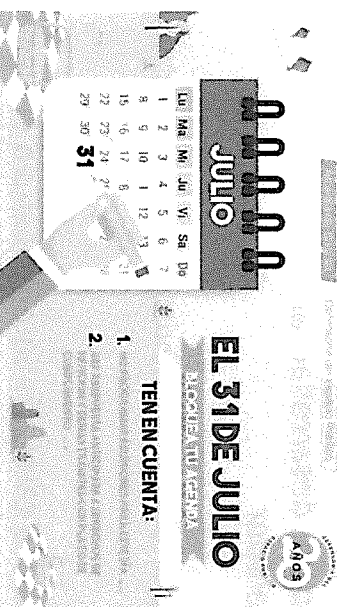
Algunas de nuestras piezas

Campaña público interno

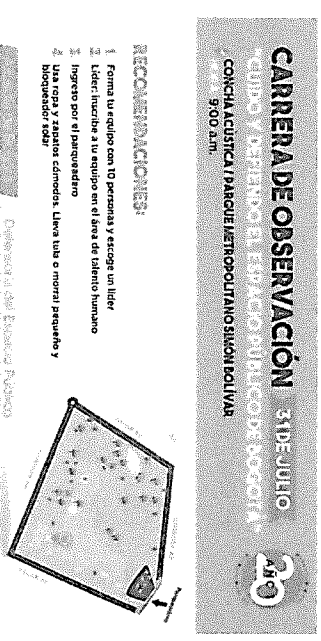
Expectativa: primera pieza - 19 de julio



Expectativa: segunda pieza - 25 de julio



Comunicado Lanzamiento - 29 de julio



Alcaldía de Bogotá

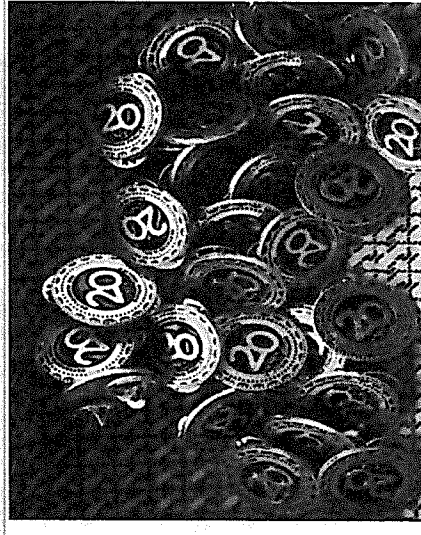
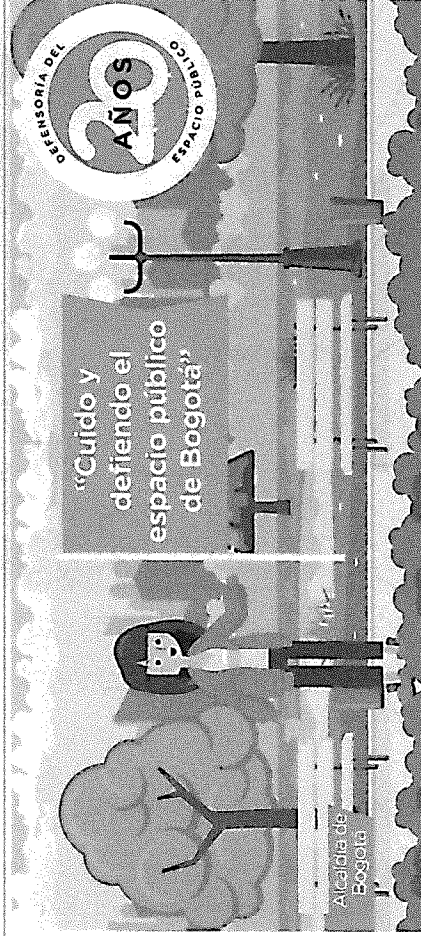
Defensoría del Espacio Público

Recursos

Para impresión

Diseño pasacalles

Diseño pin



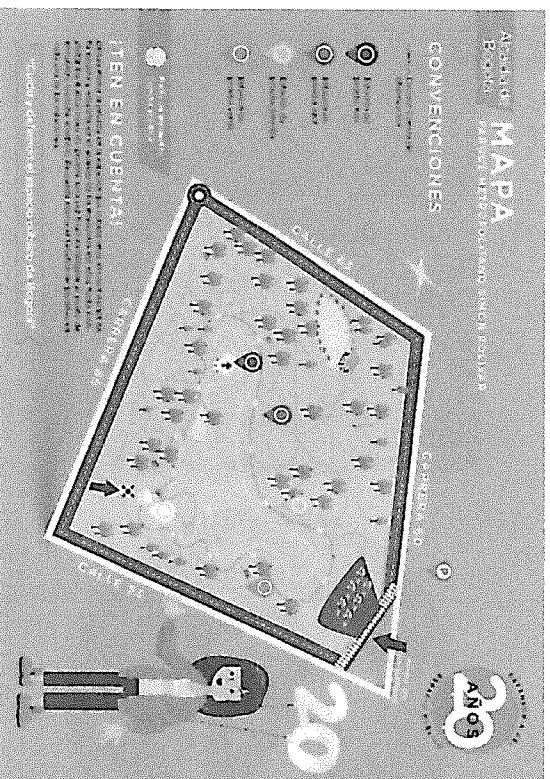
Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

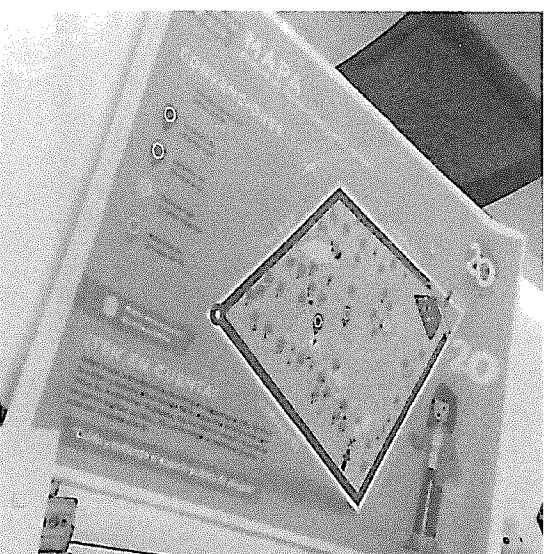
Recursos

Para impresión

Diseño de mapa



Diseño de mapa



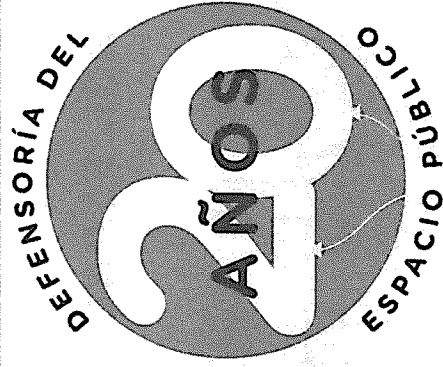
Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

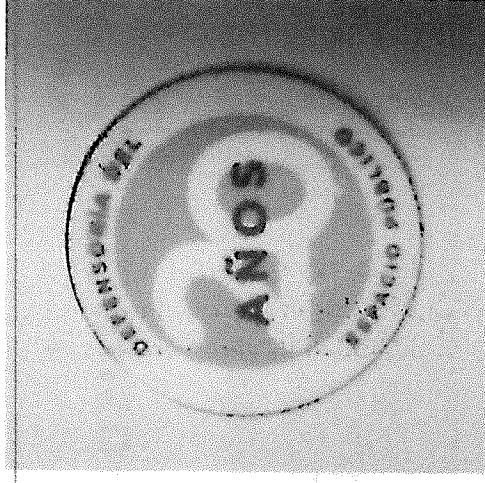
Recursos

Para impresión

Diseño marca tula



Diseño marca cupcake papel comestible



Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

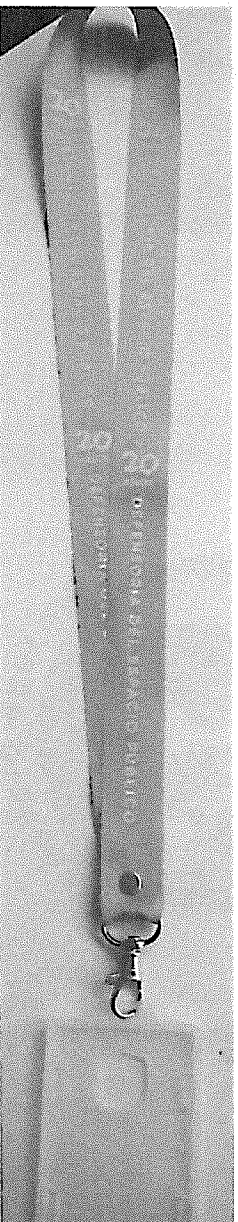
Recursos

Para impresión

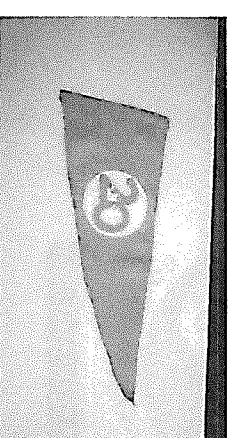
Diseño Marca cinta porta carnet



DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO



Diseño Marca cinta
porta carnet



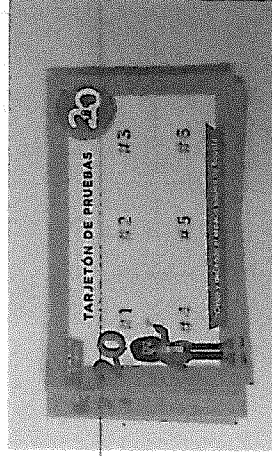
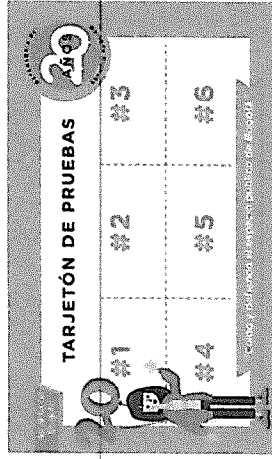
Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

Recursos

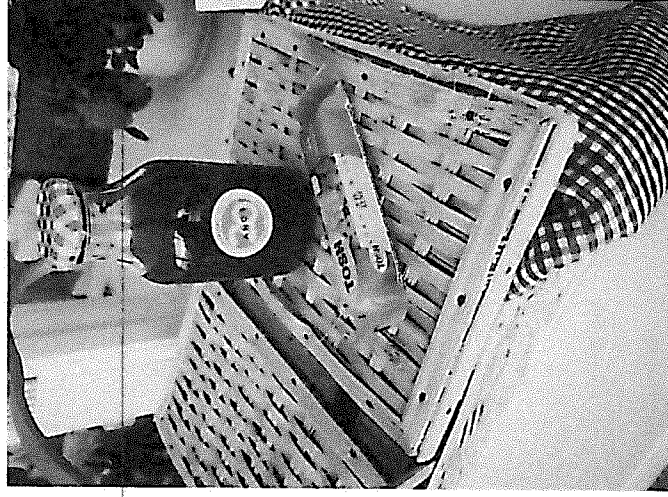
Para impresión

Diseño tarjetón de pruebas



Impermeables

Canasta de Picnic

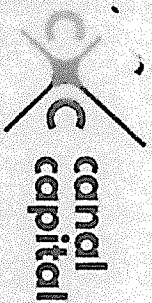


Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

Costos de la campaña \$700.000.000

Producción Canal Capital



CANAL CAPITAL
NIT: 830.012.587-4
Avenida el Dorado No. 66-63 Piso 5
BOGOTÁ D.C. - COLOMBIA
4578300 4578329
sandy.ortiz@canalcapital.gov.co

Cliente DEPTO. ADMIN. DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO - DADEP

NIT 899.999.061-9

Dirección Carrera 30 No. 24-90 Piso 15

Ciudad BOGOTÁ D.C. - COLOMBIA

Correo mlquique@dadep.gov.co

FACTURA DE VENTA

- 9924

Fecha Factura

2019-08-13

ITEM

DETALLE

CANTIDAD

VALOR TOTAL

1 Servicios prestados Cto Inter 395 0 2019

0

23.502.902

Total Bruto

23.502.902,00

IVA 19%

4.455.551,00

Total a Pagar

\$ 27.968.453,00

CONDICION DE PAGO

Un Negociación Suscrita 27.968.453,00

Cuota 1 Venir el 2019-09-12

VALOR EN LETRAS

Veintisiete Millones Novecientos Sesenta y Ocho Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres Pesos M. Legal

OBSERVACIONES

Facturación según Contrato Interad. No. 110-00129-395-0-2019 y soportes de cumplimiento, servicios prestados según R1-Evento Cámara de Comercio y R2-Campaña Cuido y Defiendo mi Espacio Público

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 048-011381-23 Bancolombia, titular Canal Capital

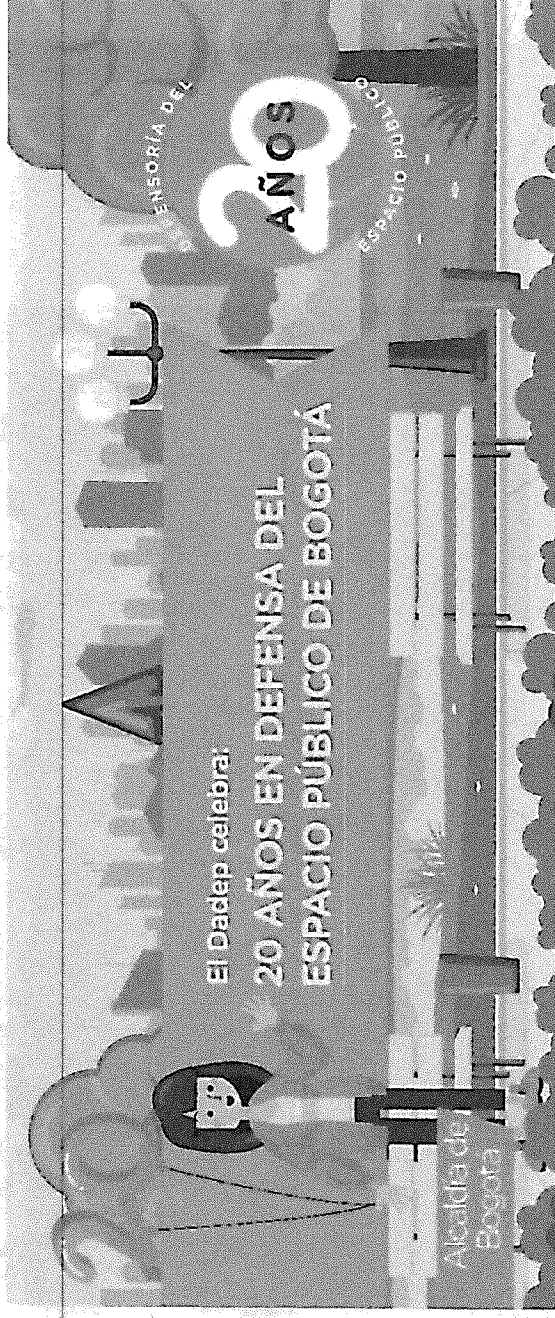
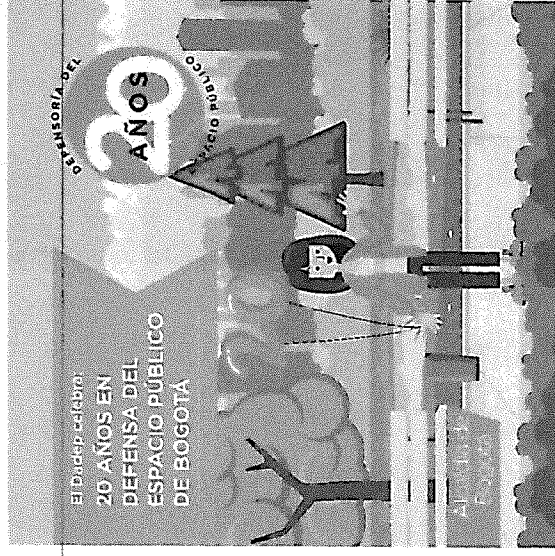
Una vez cumplido el término de 3 días calendario, sin manifestación de inconformidad, se entenderá que ésta ha sido aceptada.

Algunas de nuestras piezas

Campaña público externo

Diseño para RRSS

Banner página web



Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

Comercial



Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

Comercial

Cine Colombia

CINE COLOMBIA			
BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS			
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.			
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO			
REPORTE DE COMERCIALES			
DADEP			
SEMANAS:	Nº SALAS	# DE COMERCIALES	Nº ASISTENCIA
Agosto 01 al 07	15	471	43.030
Agosto 08 al 14	15	503	26.235
Agosto 15 al 21	15	505	39.065
Agosto 22 al 28	15	486	30.175
TOTAL CAMPAÑA	60	1.965	138.505

Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

Comercial

City tv y Canal Capital

	Aviso	Dia_S emana	Agencia	Marca	Mes	Inserciones	Duración_Real	FECHA	Corte	Franja	Genero	Vehiculo	Soporte
1													
2	COMERCIAL	3	DIRECTO	DADEP	7	1	30	20190731	1	Day: 06:00 A 12:00	OTRO	CANAL CAPITAL	BIO AGRADABLE
3	COMERCIAL	4	DIRECTO	DADEP	8	1	30	20190801	1	Day: 06:00 A 12:00	OTRO	CANAL CAPITAL	HISTORIAS EN BICI
4	COMERCIAL	5	DIRECTO	DADEP	8	1	30	20190802	2	Prime: 19:00 A 22:30	NOTICIERO	CANAL CAPITAL	CAPITAL NOTICIAS 1930
5	COMERCIAL	1	DIRECTO	DADEP	8	1	30	20190805	1	Day: 06:00 A 12:00	OTRO	CANAL CAPITAL	BIO AGRADABLE
6	COMERCIAL	3	DIRECTO	DADEP	7	1	30	20190731	1	Day: 06:00 A 12:00	MAGAZIN	CITYTV	ARRIBA BOGOTA
7	COMERCIAL	4	DIRECTO	DADEP	8	1	30	20190801	2	Early: 12:00 A 19:00	NOTICIERO	CITYTV	CITYNOTICIAS 12
8	COMERCIAL	5	DIRECTO	DADEP	8	1	30	20190802	1	Prime: 19:00 A 22:30	NOTICIERO	CITYTV	CITYNOTICIAS 8
9	COMERCIAL	6	DIRECTO	DADEP	8	1	30	20190803	4	Day (fs): 06:00 A 12:00	MAGAZIN	CITYTV	BRAVISSIMO *SD*
10	COMERCIAL	7	DIRECTO	DADEP	8	1	30	20190804	3	Day (fs): 06:00 A 12:00	MAGAZIN	CITYTV	BRAVISSIMO *SD*

Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

Cuñas radiales

Caracol Radio y emisoras comunitarias



CARACOL
RADIO

3 a.m.



CARACOL
RADIO

1:30 a.m.



CARACOL
RADIO

3 p.m.



RECREA

Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

Redes Sociales

Pauta Facebook



Mi Espacio es Bogotá se siente agradecido(a).

...

En El Restrepo los vecinos hoy deciden salir a celebrar porque su deseo se cumplió . Volver a caminar seguros y tranquilos por ... Ver más



376



Mi Espacio es Bogotá se siente bendecido(a) con Edgardo Baena.

...

#20AñosDefendiendoTuEspacio Hasta 4 millones se cobraban por el uso ilegal de 250 carpas que por más de 10 años ... Ver más



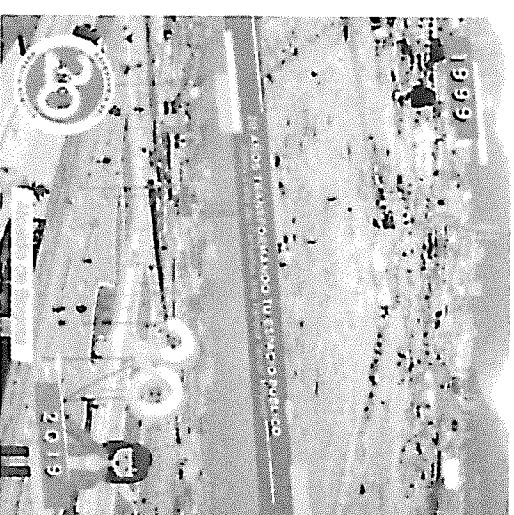
345



Mi Espacio es Bogotá

...

#20AñosDefendiendoTuEspacio La construcción del Parque Tercer Milenio cambió radicalmente la imagen de Bogotá en ... Ver más



141

Redes Sociales

Pauta youtube



defensoría del espacio publico



La Defensoría del Espacio Público cumple 20 años

92,508 vistas • Publicado el 30 jul. 2019



1



0



COMPARTIR



GUARDAR



Plan de Medios \$700.000.000

Pauta ETB

EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP
DADEP
INFORME DE ORDENACIÓN CAMPAÑA
CUIDO ESPACIO PÚBLICO DADEP 20 AÑOS

INVERSIÓN POR MEDIO

ORDEN N	MEDIO	PROVEEDOR	VEHICULO	VALOR BRUTO	% OBJTO	VALOR DESGÜENTO	VALOR NETO	IVA	TOTAL ORDENADO	COMISIO N.E.B	COMISIO 11%	GRAN TOTAL
2910	Television	CANAL CAPITAL	CANAL CAPITAL	397.380	9 %	36.250	361.130	68.615	429.744	43.336	8.234	481.314
2911	Television	CASA EDITORIAL EL TIEMPO S. A.	CITY TV	2.703.900	50 %	1.351.950	1.351.950	256.871	1.608.821	162.234	30.824	1.801.879
2912	Television	CANAL CAPITAL	CANAL CAPITAL	1.589.520	9 %	145.001	1.444.519	274.459	1.718.978	173.342	32.935	1.925.255
2913	Television	CASA EDITORIAL EL TIEMPO S. A.	CITY TV	3.187.800	50 %	4.593.900	4.593.900	872.841	5.466.741	551.268	104.741	6.122.750
2915	Internet (C)	LILA AURORA BUTRAGO CASTRO	www.veerandando.com	375.000	75 %	281.250	93.750	0	93.750	11.250	2.138	107.136
2916	Internet (C)	WILSON CASTIBLANCO GARCIA	www.subaalternativa.com	180.000	50 %	90.000	90.000	0	90.000	10.800	2.052	102.852
2917	Internet (C)	LILA AURORA BUTRAGO CASTRO	www.veerandando.com	2.250.000	75 %	1.687.500	562.500	0	562.500	67.500	12.825	642.825
2918	Internet (C)	WILSON CASTIBLANCO GARCIA	www.subaalternativa.com	1.080.000	50 %	540.000	540.000	0	540.000	64.800	12.312	617.112
2919	Cinema	CARACOL TELEVISION S.A.	CEMENTO MAYOR	10.033.434	37 %	3.719.105	6.314.328	1.199.722	7.514.050	757.719	143.967	8.415.736
2919	Cinema	CARACOL TELEVISION S.A.	EMBAJADOR	2.309.280	37 %	860.552	1.448.728	275.258	1.723.986	173.847	33.031	1.930.865
2919	Cinema	CARACOL TELEVISION S.A.	GALERIAS	2.309.280	37 %	860.552	1.448.728	275.258	1.723.986	173.847	33.031	1.930.865
2919	Cinema	CARACOL TELEVISION S.A.	GRAN ESTACION	8.521.080	37 %	3.175.120	5.345.960	1.015.732	6.361.692	641.515	121.888	7.125.096
2919	Cinema	CARACOL TELEVISION S.A.	PORTAL DE LA 80	6.688.956	37 %	2.479.404	4.209.552	799.815	5.009.367	505.146	95.578	5.610.191
2919	Cinema	CARACOL TELEVISION S.A.	SANTAFE	8.521.080	37 %	3.175.120	5.345.960	1.015.732	6.361.692	641.515	121.888	7.125.096
2919	Cinema	CARACOL TELEVISION S.A.	TITANI	8.521.080	37 %	3.175.120	5.345.960	1.015.732	6.361.692	641.515	121.888	7.125.096
2919	Cinema	CARACOL TELEVISION S.A.	UNIBOCOTA	8.521.080	37 %	3.175.120	5.345.960	1.015.732	6.361.692	641.515	121.888	7.125.096
2920	Internet	DIGIMARKETING SAS	www.facebook.com	217.751	0 %	0	217.751	41.375	259.125	26.131	4.965	290.231
2920	Internet	DIGIMARKETING SAS	www.youtube.com	34.559	0 %	0	34.559	6.566	41.125	4.147	788	46.060
2921	Internet	DIGIMARKETING SAS	www.facebook.com	3.782.229	0 %	0	3.782.229	718.624	4.500.853	453.868	86.235	5.040.953
2921	Internet	DIGIMARKETING SAS	www.youtube.com	965.324	0 %	0	965.324	183.411	1.148.735	115.839	22.009	1.286.583
2947	Radio	CARACOL PRIMERA CADENA RADIAL COLUMBIA	Caracol Rad FM	4.070.000	0 %	7.032	4.062.968	771.954	4.834.932	487.555	92.636	5.415.123
2948	Radio	CARACOL PRIMERA CADENA RADIAL COLUMBIA	Caracol Rad FM	62.540.000	0 %	30.781	62.449.219	9.965.382	62.414.570	6.293.905	1.193.842	69.504.319
2949	Radio	CARACOL PRIMERA CADENA RADIAL COLUMBIA	Caracol Rad FM	221.074	0 %	0	221.074	42.004	263.078	26.629	5.040	294.647
2950	Radio	CARACOL PRIMERA CADENA RADIAL COLUMBIA	Caracol Rad FM	2.210.740	0 %	0	2.210.740	420.041	2.630.781	265.289	50.405	2.946.474
2944	Radio	CARACOL PRIMERA CADENA RADIAL COLUMBIA	Caracol Rad FM	96.000	0 %	0	96.000	0	96.000	11.520	2.189	109.709
2946	Radio	CARACOL PRIMERA CADENA RADIAL COLUMBIA	Caracol Rad FM	960.000	0 %	0	960.000	0	960.000	115.200	21.888	1.097.088
TOTALES				159.209.555	234.0750 %	108.642.738	20.235.104	129.074.602	13.063.116	2.419.515	144.492.051	

Campaña

Echa un ojo



Alcaldía de Bogotá

Defensoría del Espacio Público

ANEXO

08

Departamento Administrativo de la Defensoría del
Espacio Público

¿Cómo vamos? Recuperación, Administración y Sostenimiento del espacio público de Bogotá



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Avance en la Recuperación de las metas del PDD Bogotá Mejor Para Todos

META		ACUMULADO		%
Proyecto 1065		2016 - 2018		
Recuperar, revitalizar y sostener Km lineales de ejes viales de alto impacto peatonal y vehicular.	75 km	68,6 km 2540,7	Buses Biarticulados	91,4%
Recuperar predios zonas de cesión	500	557		111,4%
Recuperar y Revitalizar Estaciones de Transmilenio.	134	1'281.742,015 m2 98,59 Plazas de Bolívar		
		110		82,08%
Localidades que han declarado el sistema como ZES: Barrios Unidos, Engativá, Fontibón, Teusaquillo, Kennedy.				

52

Antenas ilegales retiradas.

AGUAS DE BOGOTÁ S.A.
 BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

1. Bosque de Pinos

- Operativo programado para el 20 de septiembre
- Reunión pre operativo el 19 de septiembre

2. Niza Lindaraja

7 predios restituidos
8 presentaron levantamientos topográficos
12 tienen proceso de querellas

- Maquinaria – OK
- Policía programó para el 1 de oct

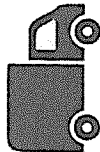
3. Parquederos CAMEP

- Querellas en curso

4. Marcas y Franquicias en Espacio Público

90
puntos identificados en toda la ciudad

- Cocheros
 - Rancheritos
 - Ramo
 - Tigo
 - Claro
 - ETB
- Gestión para reiniciar operativos por parte de
- SDG
- IDIPRON en proceso de contrato de camiones.



Operativos programados
Para la ejecución de metas

5.

Operativo Unicentro

- Pendiente fecha por parte de la Policía

6.

Kennedy central

- Pendiente fecha por parte de la Policía

7.

Quiroga calle 32 sur

- Operativo programado con Alcaldía Local para finales de septiembre

Recuperación de
estaciones de
Transmilenio



Localidades pendientes por
declarar el sistema como ZES

Suba

Rafael Uribe

En proceso de planeación de operativos de
recuperación de estaciones de Transmilenio
Teusaquillo

28 CAMEP

Vigentes

(54 estacionamientos entregados)

3 Convenios
solidarios

Realizados

(11 estacionamientos entregados)

16 Convenios
solidarios

Realizados

(16 salones comunales entregados)



ENTREGAS DE CAI A SECRETARÍA DE SEGURIDAD

ITEM	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	TOTAL
1	Saneamiento o revisión técnica de sri-dadep	14
2	Proyección inicial sai-dadep	45
3	Proyectados sai para envío a oaj-dadep	18
4	Para envío a oaj con ajustes solicitados	15
5	En revisión oaj	4
6	En seguridad para firmas	26
7	Ya suscritos	4
TOTAL		126

Cuellos de botella:

Entrega de parqueaderos barriales: Tenemos 100 urbanizaciones para oferta en administración a la espera de ok en OAJ.

Entrega de 18 salones comunales: A la espera de verificación de áreas en SRI

Estado de ejecución de iniciativas Demos

EN FORMULACIÓN DEMOS	ASOCIACION CONSTITUIDA	MANIFESTACION DE INTERES A LA FECHA	POLIGONO DE INFLUENCIA E IDENTIFICACION DE ESPACIOS	PROPUESTA URBANA	PROPUESTA RADICADA
AsoSandiego	SI	SI (30-10-08)	Adoptado mediante resolución No. 307 de 20 de agosto de 2019		(Abril/ 22)
Amigos Parque de la 93	SI	SI (06-03-19)	SI. (Se emitió acta de observaciones el 09 de septiembre)		(21 de agosto)
Gran Manzana (<i>Paseo de la Luz</i>)	SI	SI (15-04-19)	SI. (Se emitió acta de observaciones el 23 de agosto)		(Agosto 01)
Usaquén - Corpousaquen	SI	SI (20-06-19)	SI. (Se emitió acta de observaciones el 09 de septiembre)		(29 de julio)
Calle 100 - Aso Santaclara	SI	SI (03-04-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.		(18 de septiembre)
Zona Rosa – Aso Zonarosa	SI	SI (30-05-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.		
Calle 72- Corposéptima	SI	SI (24-05-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.		
Carrera 7 (<i>La Calle Real del Comercio</i>)	SI	SI (07-06-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.		
San Felipe	SI	SI (28-06-19)	NO (En proceso de definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.		
Aso- SanVictorino	SI	NO	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.		
Calle 90 (<i>Camacol Uniandinos</i>)	NO	NO	No se logro consolidar la propuesta con los actores interesados		

Estado de ejecución de iniciativas Autorizaciones de uso

AUTORIZACIONES DE USO	MANIFESTACION DE INTERES	PROPUESTA URBANA POLIGONO DE INFLUENCIA E IDENTIFICACION DE ESPACIOS	RADICADA
CC Unicentro	SI (24-05-19)	SI (En proceso de elaboración del acto administrativo de entrega de Autorización de Uso)	(5 Julio)
Fiscalía Calle 13 Cra 30 Zona de parqueo bajo puente	SI (02-07-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	(16 septiembre)
CC Iserra 100	SI (23-04-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO
Sector Galerias	SI (11-06-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO
CC Portal calle 80	SI (30-05-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO
CC Titan plaza	NO	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO
CC Santafe	SI (09-05-19)	SI (Cuenta con la definición de área de influencia e identificación de espacios susceptibles de aprovechamiento.	NO

! Gracias!



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**