

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Acta No. 2	Fecha: 31/01/2024	Lugar: Teams	Hora: 10:00 am
Tipo de reunión: Institucional ☒ Interinstitucional ☐ Dependencia que realiza la reunión: OAP			
TEMA(S) A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR			
Convocatoria 2do Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2024 (extraordinario)			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Orden del día			
1. Instalación del comité – Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortés 2. Verificación del quorum y del orden del día – OAP – Lina María Hernández Acosta 3. Aprobación actualización Plan de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI 2024-Carlos Alberto de la Ossa Hurtado 4. Cierre de Comité – Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortés			
Desarrollo de la reunión			
1. Instalación del Comité			
La Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortés: Da inicio a la sesión del Comité siendo las 10:10 am			
2. Verificación del quorum y aprobación del orden del día			
Lina María Hernández Acosta – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, verifica el Quorum de los integrantes del comité, encontrándose todos presentes en la sesión. Posteriormente pone a consideración el orden del día el cual es aprobado por unanimidad por los miembros del CIGD			
3. Aprobación actualización Plan de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI 2024-Carlos Alberto de la Ossa Hurtado			
Lina María Hernández Acosta, informa que la aprobación de la actualización del PETI se realiza para dar cumplimiento al decreto 0612, toda vez que hace parte del listado de planes que deben ser publicados a más tardar el 31 de enero de 2024, y se recuerda que este había quedado pendiente en el Comité Ordinario realizado el día lunes 29 de enero. Se da la palabra al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Carlos Alberto de la Ossa Hurtado quien informa, que conforme a lo acordado en el comité anterior se revisaron los proyectos del PETI con cada una de las áreas usuarias que requerían un cambio, por consiguiente comienza a presentar las propuestas de modificación de la siguiente manera:			
• Primero: Herramientas de Gestión de MIPG - Oficina Asesora de Planeación a la cual se le hicieron modificaciones como son: ajuste de los objetivos específicos del Sistema MIPG para darle mayor claridad a las entregas de los desarrollos que se realizaron durante el transcurso del proyecto y que fueron desplegados en el mes de diciembre en ambientes de pruebas. La propuesta es actualizar la fecha del proyecto hasta febrero de 2024 pues falta por concluir las pruebas del sistema.			

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Muestra las fichas con los cambios propuestos donde en la izquierda esta la ficha del proyecto actual y a la derecha la ficha del proyecto propuesto, en cuanto a los objetivos específicos se hace cambio en los objetivos uno y dos, el uno pasaría a ser desarrollar un módulo para el registro de planes sus actividades y seguimiento y para el segundo sería desarrollar un módulo para el registro de indicadores de la entidad y sus evidencias.

Interviene Lina María Hernández comunicando que el proyecto MIPG ha tenido variaciones desde su inicio, ha tenido disminución en sus requerimientos, culminando en el desarrollo de un módulo para el registro de planes y sus actividades y seguimiento de estas, en el mes de diciembre la OTIC nos hizo la presentación, nos dio roles y estamos haciendo unas pruebas para mirar si se logra en el mes de febrero recibir este módulo, en cuanto al módulo de indicadores y riesgos, estos van a ser repositorios de información.

- La segunda modificación tiene que ver con el Proyecto denominado mejoras en la implementación de la política pública distrital de servicio a la ciudadanía, para este proyecto se ajustaron los objetivos específicos de acuerdo con los productos entregados inicialmente se contemplo implementar como uno de los canales de comunicación con la ciudadanía el canal de Wasap pero a inicio del proyecto esta opción se desestimó en razón al alto costo de implementación, se eliminó este canal y se selecciono el módulo de calificador de servicios que ya fue recibido a satisfacción por el área, para el cual se muestra la ficha actual y la propuesta.

Diana María Camargo aclara que en este proyecto están Alameda, agenda citas y el Calificador, todos hechos durante el año 2023, por tanto, estos no pasan a la vigencia 2024 solamente su sostenibilidad y mantenimiento.

- La tercera modificación el proyecto denominado la evolución de SIDEPE y SIGEP se ajustaron los objetivos específicos eliminando la integración de SIDEPE con LIMAY teniendo en cuenta que se cambió la priorización de otros módulos y desarrollos relacionados con el nuevo marco normativo contable NMNC, el otro cambio fue la adición del generador de reportes del sistema entregado en el 2023, para el cual se muestra la ficha con una fecha propuesta a junio de 2024.

En otras modificaciones resumimos unos ajustes al documento sugeridos por la OAP, primero ajustar el cuadro de análisis financiero que incluye la reducción presupuestal vigencias 2023 – 2024 al proyecto de inversión 7876, se ajustó el cuadro Alineación TI – Procesos y procedimientos vs Sistemas de Información y se ajustó el mapa de ruta de acuerdo con la modificación de la fecha fin del proyecto MIPG.

La Doctora Angela interviene informando que la plataforma CAPID aun no funciona por que tiene dos puntos pendientes, y quiere saber por qué no se tuvo en cuenta dentro de las modificaciones, el ingeniero Carlos de la Ossa informa que cada vez un sistema de información es entregado cobra vida a partir de ese momento y hay que considerar ciertas modificaciones y adiciones en su etapa de soporte y mantenimiento para ellos cuentan con el apoyo de la OTIC, a partir del mes de febrero se continuará con su ejecución en su plan de acción 2024.

Interviene Diana María Camargo solicitando que por favor se muestre la totalidad de las fichas que hacen parte del PETI 2024, para ella Lina Hernández muestra las fichas:

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

- La información de los sectores públicos que tuvo finalización en octubre de 2021.
- Escuela del espacio público que fue finalizada en noviembre de 2022.
- Gobierno de los tics de la entidad que es un proyecto que sigue en curso y cuya fecha máxima es junio 2024,
- Visor Geográfico con fecha de finalización en diciembre de 2022.
- Bogotá a Cielo abierto con fecha de finalización agosto de 2023.
- El portal inmobiliario con fecha de entrega junio de 2022.
- Implementación de IPB 6 con fecha de entrega mayo de 2021.
- Evolución del SIDEPA – SIDGEP que fue el que se presentó para los cambios sugeridos en este momento.
- Proyecto de memorias de las políticas públicas que también se incluyó para modificar en este comité.
- Gestor de cuentas de usuario entregado en agosto de 2021,
- Actualización del portal suba con fecha de finalización diciembre de 2022.
- Proyecto de evaluación y mejoramiento continuo con entrega en diciembre de 2022.
- Migración a Office 365 con fecha de finalización diciembre de 2020
- El tercer proyecto que es la herramienta del proyecto de MIPG, continua el proyecto de la PMO de la oficina de la TIC con vigencia hasta junio 2024.
- El Sistema de Gestión de Servicios entregado en diciembre de 2021.
- La migración de Orfeo que paso de la versión 6 a la 7 y fue entregado en enero de 2023.
- La Batería de indicadores del espacio público con fecha de entrega diciembre de 2022.
- La implementación de la página web con fecha de entrega agosto de 2022.
- Proyecto de fortalecimiento del modelo de seguridad y privacidad de la información con fecha de finalización junio 2024.
- Implementación del FUS de servicios que fue entregado en diciembre de 2023,
- Sistema de gestión del conocimiento jurídico WIKI entregado en octubre de 2023,
- Implementación del catálogo de actividad pública inmobiliaria el CAPID entregado en enero de 2023.

Carlos de la Ossa indica que esas son todas las fichas de los proyectos que conforman el Plan Estratégico de tecnologías de la información PETI.

Angela Rocio Diaz Pinzón interviene para hablar del CAPID y solicita colocar la ficha en la pantalla, dice que el objetivo general era poner a disposición la plataforma a todas las entidades y que no se ha logrado integrar el sistema con el SIDEPA con relación a los predios descentralizados, el ingeniero Carlos de la Ossa indica que la funcionalidad en el sistema se completo y que a continuación sigue un trabajo con las entidades para invitarlas a un ciclo de capacitación para que después comiencen con el cargue de la información.

Interviene Víctor Contreras mostrando su preocupación, por que si aprueben estos proyectos como comité pues considera que se debe tener la justificación de por que motivo no se terminaron en los términos establecidos.

La Doctora Diana Alejandra Rodríguez indica que esta es una modificación que viene desde el año pasado y se esta haciendo el cierre del plan de desarrollo que termina en el mes de junio, por tanto, es importante dejar aprobado por el Comité la viabilidad de estos últimos ajustes para el cierre del plan de desarrollo.

FORMATO
ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Allan Maurice Alfiz López interviene indicando el tema del aplicativo CM del cual acordaron su entrega inicial a 31 de diciembre, llevando un paralelo con la herramienta antigua del cual quedaron varias fases por ejecutar, no se ha capacitado al personal de las áreas, no se ha desarrollado el módulo de estadísticas y gráficas y otros temas pendientes, Carlos de la Ossa interviene indicando que se hicieron una serie de modificaciones posteriores a las iniciales entre estas la vinculación del área de Planeación como actor principal del sistema y en cuanto al proyecto de MIPG esta pendiente la realización de las pruebas por parte del área de la OAP, en cuanto al paralelo sigue vigente, Allan Maurice Alfiz pregunta nuevamente lo que falta del módulo definitivamente no se va a desarrollar en el lapso actual hasta junio; Lina Hernández proyecta nuevamente la ficha correspondiente que es la doce, e indica que el proyecto continúa y hay que hacer una serie de adiciones y modificaciones y se entregará una vez se culmine la fase de pruebas.

Interviene Lina María Hernández informando que teniendo en cuenta que ya no hay más observaciones se somete a votación la aprobación o no de la actualización del PETI para la vigencia 2024, ante lo cual cada uno de los integrantes del Comité da voto de aprobación.

4. Cierre de Comité

Siendo las 11:03 am, la Directora Diana Alejandra Rodríguez Cortes da por finalizada la sesión agradeciendo a los miembros y demás participantes por su asistencia al 2do Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2024 (extraordinario).


LINA MARIA HERNÁNDEZ ACOSTA
Secretaria Técnica del Comité


DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CORTES
Directora

La Reunión aporta a: La Planeación ☐ La Ejecución ☐ Verificación ☐ Acciones de Mejora ☐

COMPROMISOS

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Id	Hora de inicio	Nombres y apellidos:	Cargo:	Tipo de vinculación:	Calidad en la que asiste:	Entidad / Dependencia / Otro (aplica para otras entidades)	Correo Electrónico1	Teléfono
1	1/31/24 10:50:49	ANGELA ROCIO DIAZ PINZON	Directivo		Principal	SRI / DADEP	ardiaz@dadep.gov.co	3183852914
2	1/31/24 11:08:19	CAROLINA BERNAL SALGADO	Asesor	Libre Nombramiento y Remoción	Invitado	SRI / DADEP	cbernal@gmail.com	3164316968
3	1/31/24 11:10:52	Lucas Calderon DMartino	Asesor	Libre Nombramiento y Remoción	Invitado	DESPACHO / DADEP	lcalderon@dadep.gov.co	3003677886
4	1/31/24 11:13:08	Zulma Yasmín López V.	Profesional	Carrera Administrativa	Asistente	OAP / DADEP	zlopez@dadep.gov.co	3224721479
5	1/31/24 11:13:13	Cristian Camilo Montañez Camacho	Asesor	Contratista	Asistente	DESPACHO / DADEP	cmontanez@dadep.gov.co	3127410246
6	1/31/24 11:13:33	Karem Moreno Victorino	Asesor	Libre Nombramiento y Remoción	Invitado	DESPACHO / DADEP	lmoreno@dadep.gov.co	3017859923
7	1/31/24 11:13:38	VICTOR CONTRERAS	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Principal		vcontreras@dadep.gov.co	3202876266
8	1/31/24 11:13:07	Carlos Alfonso Quintero Mena	Directivo		Asistente	OJ / DADEP	cquintero@dadep.gov.co	3005587125
9	1/31/24 11:13:20	ALLAN MAURICE ALFISZ LOPEZ	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Asistente	OCI / DADEP	aalfisz@dadep.gov.co	
10	1/31/24 11:14:02	CARLOS DE LA OSSA	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Asistente	OTIC / DADEP	cossa@dadep.gov.co	1016
11	1/31/24 11:14:12	LINA MARIA HERNANDEZ ACOSTA	Asesor	Carrera Administrativa	Principal	OAP / DADEP	lhernandez@dadep.gov.co	3142279901
12	1/31/24 11:14:32	Armando Liazano	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Asistente	SGI / DADEP	alozano@dadep.gov.co	3014664968
13	1/31/24 11:17:07	Sandra Sánchez	Asesor	Libre Nombramiento y Remoción	Asistente	OAC/OAC	spaanchez@dadep.gov.co	3138521357
14	1/31/24 11:14:21	Diana Alejandra Rodríguez Cortés	Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	Principal	DESPACHO / DADEP	darodriguez@dadep.gov.co	3208550196



modelo integrado
de planeación
y gestión

Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD

Sesión extraordinaria # 2 de 2024
31 de enero de 2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**



2º Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2024 - extraordinario - **DADEP**

31 de enero de 2024 10:00 a.m

Orden del día

- 1. Instalación del Comité – Directora – Diana Alejandra Rodríguez Cortes**
- 2. Verificación del quórum y del orden del día – OAP – Lina María Hernández Acosta.**
- 3. Actualización Plan de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
PETI 2024– Carlos Alberto de la Ossa Hurtado**
- 4. Cierre de Comité - Directora – Diana Alejandra Rodríguez Cortés.**



1



Punto **uno**

Instalación del Comité

▶ **A cargo de la Dra. Diana Alejandra Rodríguez C. – Directora**



2



Punto **dos**

Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.



A cargo de la Secretaría Técnica del Comité

3



Punto tres

Aprobación actualización Plan de Tecnologías de la Info
y las Comunicaciones PETI 2024



A cargo de la OTIC



Aprobación actualización Plan de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI 2024

Oficina de Tecnologías de la Información y
las Comunicaciones
OTIC



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO





PROYECTOS MODIFICADOS

PROYECTO A MODIFICAR: HERRAMIENTA DE GESTIÓN MIPG



1. Modificaciones realizadas:

- Se ajustaron los objetivos específicos del sistema MIPG con el fin de tener claridad que las entregas de los desarrollos realizados se encuentran desplegados en ambiente de pruebas.
- Se actualizó la fecha fin del proyecto a febrero 2024 dado que el desarrollo de los módulos se cumplió a diciembre, sin embargo, no se han concluido las pruebas del sistema.

PROYECTO A MODIFICAR: HERRAMIENTA DE GESTIÓN MIPG



Ficha de Proyecto Actual

FICHA DE PROYECTO			
No.	P14 -OAP		
NOMBRE DEL PROYECTO	Herramienta tecnológica de acceso de información de gestión MIPG		
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar una solución tecnológica que consolide la planeación, gestión y seguimiento de las diferentes áreas y/o procesos para la toma de decisiones.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	1. Reportar los avances a los programas y planes de la Entidad 2. Generar un tablero de control que permita el seguimiento a la batería de indicadores de la entidad 3. Desarrollar un módulo para registrar riesgos y evidencias 4. Contar con un módulo para la administración de usuarios y roles		
TIEMPO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	20 meses	COSTO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	\$199.998.000
MES DE INICIO	Marzo 2022		Octubre 2023

Ficha de proyecto actualizada

FICHA DE PROYECTO			
No.	P14 -OAP		
NOMBRE DEL PROYECTO	Herramienta tecnológica de acceso de información de gestión MIPG		
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar una solución tecnológica que consolide la planeación, gestión y seguimiento de las diferentes áreas y/o procesos para la toma de decisiones.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	1. Desarrollar un módulo para el registro de planes, sus actividades y seguimiento de estas 2. Desarrollar un módulo para registro indicadores de la entidad y sus evidencias 3. Desarrollar un módulo para registrar riesgos y sus evidencias 4. Contar con un módulo para la administración de usuarios y roles		
TIEMPO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	22 meses	COSTO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	\$199.998.000
MES DE INICIO	Marzo 2022		Febrero 2024

PROYECTO A MODIFICAR: “MEJORAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA”



1. Modificaciones realizadas:

- Se ajustaron los objetivos específicos de acuerdo con los productos entregados. Se desestimó el canal WhatsApp en razón a sus altos costos de implementación y se relaciona el desarrollo del Calificador de Servicios.

PROYECTO A MODIFICAR: “MEJORAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA”

FICHA DE PROYECTO			
No.	P9 -SGC AU		
NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoras en la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía		
OBJETIVO GENERAL	Mejorar los canales de atención al ciudadano y medir la satisfacción de los usuarios.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Renovar los componentes de TI utilizados para la atención al ciudadano. Utilizar herramientas tecnológicas para atención al ciudadano tales como: CHAT – BOT, WhatsApp y Sistema de Agendamiento de citas. Mejorar la información y su accesibilidad en la página Web para poblaciones específicas		
TIEMPO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	16 meses	COSTO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	\$ 80.702.528
MES DE INICIO	Sept 2021	MES DE FINALIZACIÓN	Dic 2022
PRIORIDAD	Alto	PROYECTO DE INVERSIÓN	7876 - Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá

FICHA DE PROYECTO			
No.	P9 -SGC AU		
NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoras en la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía		
OBJETIVO GENERAL	Mejorar los canales de atención al ciudadano y medir la satisfacción de los usuarios.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Renovar los componentes de TI utilizados para la atención al ciudadano. Utilizar herramientas tecnológicas para atención al ciudadano tales como: Calificadora de Servicios y Sistema de Agendamiento de citas. Actualizar la información e implementar un módulo de accesibilidad en la página Web para poblaciones específicas		
TIEMPO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	16 meses	COSTO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	\$ 80.702.528
MES DE INICIO	Sept 2021	MES DE FINALIZACIÓN	Dic 2022
PRIORIDAD	Alto	PROYECTO DE INVERSIÓN	7876 - Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá

PROYECTO A MODIFICAR: EVOLUCIÓN DEL SIDEP Y SIGDEP



1. Modificaciones realizadas:

- Se ajustaron los objetivos específicos eliminando la integración de SIDEP - LMAY teniendo en cuenta que se cambió la priorización de otros módulos y desarrollos relacionados con el Nuevo Marco Normativo Contable NMNC.
- Se adicionó el generador de reportes del sistema entregado en 2023.

PROYECTO A MODIFICAR: EVOLUCIÓN DEL SIDE P Y SIGDEP



FICHA DE PROYECTO			
No.	P8-SRI-SGC-SGIEP		
NOMBRE DEL PROYECTO	Evolución del SIDE P y SIGDEP		
OBJETIVO GENERAL	Realizar ajustes, modificaciones y nuevos desarrollos en los sistemas de información misional SIDE P 2.0 y SIGDEP, para hacer que se ajuste a los nuevos requerimientos de la entidad.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Desarrollar e implementar la interoperabilidad entre el sistema de información SIDE P 2.0 y el sistema de contabilidad LIMAY. Realizar ajustes y nuevos desarrollos en el módulo de defensa del SIDE P 2.0. Implementar nuevos visores geográficos en SIGDEP.		
TIEMPO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	48 meses	COSTO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	\$ 1.383.061.342
MES DE INICIO	Julio 2020	MES DE FINALIZACIÓN	Junio 2024
PRIORIDAD	Alta	PROYECTO DE INVERSIÓN	7876 - Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá

FICHA DE PROYECTO			
No.	P8-SRI-SGC-SGIEP		
NOMBRE DEL PROYECTO	Evolución del SIDE P y SIGDEP		
OBJETIVO GENERAL	Realizar ajustes, modificaciones y nuevos desarrollos en los sistemas de información misional SIDE P 2.0 y SIGDEP, para hacer que se ajuste a los nuevos requerimientos de la entidad.		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	1. Realizar ajustes y nuevos desarrollos en el módulo de defensa del SIDE P 2.0. 2. Desarrollar los módulos y funcionalidades relacionadas al nuevo marco normativo contable que requiera la entidad en SIDE P 2.0. 3. Desarrollar un nuevo módulo de reportes del sistema SIDE P 2.0. 4. Implementar el visor geográfico principal del sistema SIGDEP, mediante la plataforma actualizada de ArcGIS.		
TIEMPO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	48 meses	COSTO APROXIMADO IMPLEMENTACIÓN	\$ 1.383.061.342
MES DE INICIO	Julio 2020	MES DE FINALIZACIÓN	Junio 2024
PRIORIDAD	Alta	PROYECTO DE INVERSIÓN	7876 - Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá

OTRAS MODIFICACIONES



1. Se ajustó el cuadro de análisis financiero que incluye la reducción presupuestal vigencias 2023 - 2024 al proyecto de inversión 7876.
2. Se ajustó el cuadro : Alineación TI - Procesos y procedimientos vs Sistemas de Información
3. Se ajustó el mapa de ruta de acuerdo con la modificación de la fecha fin del proyecto MIPG.

3



Punto tres

Cierre



A cargo de la Dra. Diana Alejandra Rodríguez C.– Directora





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**

