

Cuadro de Mando Indicadores 2024					Meta 2024	Seguimiento Trimestral 2024								
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP						ABR-JUN	2T Observación Líder Proceso	Seguimiento OAP	Origen	Meta PDD 2020-2024	Tipo de Tendencia	Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia
Objetivo Estratégico 2020-2024	Tipo		Responsable del reporte	Cod	Indicador									
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	1. Direccionamiento o Estratégico	Jefe Oficina Asesora de Planeación - OAP	1	Porcentaje de Avance de la Gestión de la Entidad	100%	84%	Corresponde al promedio total de los porcentajes de avance de los indicadores reportados por las áreas en el segundo trimestre de 2024.	Gestión	No aplica	Creciente	(Sumatoria de los porcentajes de avance de las metas de cada indicador por periodo / # total de metas evaluadas) * 100%	Eficiencia	Trimestral	
			2	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Sostenibilidad del MIPG	100%	62,1%	Corresponde al porcentaje de avance de las actividades ejecutadas en el Plan de Acción de Sostenibilidad de MIPG de enero a junio de 2023.	Gestión	100%	Creciente	Sumatoria de ((Porcentaje de avance por componente * (Número de actividades ejecutadas por componente / Número total de actividades del plan))	Eficacia	Trimestral	
			3	Porcentaje de avance de las actividades ejecutadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP	100%	20%	Promedio del avance reportado por la Oficina de Control Interno de las actividades programadas con corte al 30 de abril del seguimiento cuatrimestral al programa de transparencia y ética pública.	Gestión	No aplica	Creciente	Promedio de los avances de las actividades programadas dentro del periodo.	Eficiencia	Cuatrimestral	
			4	Porcentaje de documentación actualizada en la web relacionada con la Ley de Transparencia	100%	83,7%	Promedio de avance de la documentación actualizada en la página web en relación con la documentación requerida por ley .	Gestión	No aplica	Constante	(N° de documentos o información existente de ley de transparencia en la web / No. de documentos o información requeridos por la ley de transparencia en la web) * 100%	Eficiencia	Cuatrimestral	
		Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - OAC	5	Porcentaje de interacciones entre los seguidores y el contenido de la página.	100% (Crecimiento Anual 60% y mensual del 5%)	89,1%	De acuerdo con las cifras reportadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones, se tiene un 89% de cumplimiento sobre la meta al 30 de junio de 2024 (30%), lo cual significa que si bien no se está lejos del cumplimiento, se recomienda establecer e implementar estrategias de comunicación que fortalezcan la interacción con la ciudadanía	Gestión	No aplica	Constante	Engagement (Porcentaje del nivel de interacción de las publicaciones institucionales, obtenido del sistema de métricas obtenida de las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.) / Meta de crecimiento para el periodo * 100%	Eficacia	Trimestral	
		Subdirectora de Gestión Corporativa -SGC	6	Oportunidad de las respuestas a las peticiones ciudadanas en los términos de ley - Sistema Distrital para la gestión de peticiones ciudadanas - Bogotá te Escucha	100%	100%	Se adelantó el seguimiento a la oportunidad de las respuestas sobre 196 peticiones asignadas a la Entidad durante el trimestre.	Gestión	No aplica	Constante	(N° de derechos de petición contestados dentro de los términos legales/ N° derechos de petición asignados) * 100%	Eficiencia	Trimestral	
			7	Percepción de los ciudadanos acerca de la atención recibida en los módulos	100%	99,5%	Se adelantó la medición de la percepción de 198 ciudadanos a través de una pregunta frente a la amabilidad y respeto, durante el trimestre, cuyo resultado fue 99,49% de satisfacción.	Gestión	No aplica	Constante	Número total de preguntas de percepción o de satisfacción respondidas por los ciudadanos diligenciadas con nivel excelente / Número total de preguntas de percepción o de satisfacción respondidas por los ciudadano en el periodo) * 100%	Efectividad	Trimestral	
			8	Satisfacción de los ciudadanos respecto de las respuestas emitidas	100%	99,7%	Se adelantó la medición de la satisfacción de 198 ciudadanos a través de dos (2) preguntas: 1. Servicio y atención y 2. Tiempo de espera, durante el trimestre cuyo resultado es la sumatoria de las dos pregunta y cuyo resultado fue 99,75%.	Gestión	No aplica	Constante	Número total de preguntas de percepción o de satisfacción respondidas por los ciudadanos frente a las respuestas dadas desde la Defensoría, no son coherentes con el objetivo buscado por lo que se deben incluir nuevas preguntas o reformular las ya existentes	Efectividad	Trimestral	
1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.	3. Administración y gestión del Observatorio y la Política de Espacio Público	Subdirector de Registro Inmobiliario - SRI	9	Documentos de investigación derivados de la batería de indicadores de la Política Pública Distrital de Espacio Público y el Observatorio de Espacio Público	1	100%	Ya se cumplió el 100% de la acción . Se realizó la elaboración de insumos para socialización de reporte técnico de indicadores en portal web y en Redes Sociales del documento del reporte técnico de indicadores dando cumplimiento a su publicación en el mes de enero del año 2024, se puede observar en el link: https://observatorio.dadep.gov.co/sites/default/files/resultados-actividades/reporte_tecnico_de_indicadores_2023.pdf	Gestión	12	Creciente	Número de documentos de investigación derivados de la batería de indicadores de la Política Pública Distrital de Espacio Público y el Observatorio de Espacio Público	Eficacia	Trimestral	
			10	Porcentaje de acciones realizadas de la política pública de espacio público.	100% (este porcentaje equivale al 4% programado para el año)	100%	Se presentó el avance del primer semestre de los siguientes hitos de la PDEP: Hitos 1 y 6. Para el avance de las investigaciones se realizó la difusión en la web del DADEP sobre la publicación en la Revista UNAD de derechos Humanos, así como la articulación con IDECA para la actualización del indicador de caminabilidad para el plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura". Se realizó la socialización de la investigación de Espacio Público Rural en el XVII Congreso Internacional de Escuelas 2024, se realizó el documento del informe final de la investigación espacio público para las mujeres y se realizó el documento técnico de Cartilla de política pública de espacio público para su difusión. Hito 2: Se desarrolló presentación en sesión de la CIEP el día 20 de marzo de 2024 para presentar los avances del plan de acción de la Política Pública de Espacio Público. Hito 3 y 4: Se consolidó la información del periodo de la Política Pública de Espacio Público para la armonización del Plan de Desarrollo con los instrumentos orientadores de la Secretaría Distrital de Planeación. Hito 5: Se realizó la publicación de Reporte Técnico indicadores de espacio público en diciembre de 2023. Los indicadores de espacio público se actualizan anualmente, por tal razón el seguimiento de este hito corresponde al siguiente P.D.D. Hito 7: Se solicitó y presentó la actualización financiera de la Política Pública de espacio público a la Secretaría Distrital de Planeación. De acuerdo con el desarrollo de los Hitos para el primer semestre del año 2024, se tiene al 30 de junio de 2024, un porcentaje de avance del 4% respecto al 4% de ejecución previsto para el presente periodo. Se adelantó el 100% de cumplimiento de las acciones programadas de la PDEP.	Gestión		Creciente	(Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) x 100%	Eficacia	Trimestral	

Cuadro de Mando Indicadores 2024					Meta 2024	Seguimiento Trimestral 2024									
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP						ABR-JUN	2T Observación Líder Proceso	Seguimiento OAP	Origen	Meta PDD 2020-2024	Tipo de Tendencia	Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia	
Objetivo Estratégico 2020-2024	Tipo	Responsable del reporte	Cod	Indicador											
2. Aumentar la oferta cuantitativa, cualitativa y la equidad territorial del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.	4. Inventario General de Espacio Público y Bienes Fiscales	Subdirector de Registro Inmobiliario - SRI	11	Metros cuadrados recibos de zonas de cesión al Distrito Capital.	350.000 M2	373.866,97	Se adelantó el recibo de las zonas de cesión que se relacionan a continuación: Para el primer semestre se ha realizado la incorporación de 28 recibos y 13 tomas de posesión de los desarrollos Tocarena, Urbanización Torremolinos etapa A y Desarrollo urbanístico San Antonio Norte, Urbanización Buenavista Sur Oriental, Urbanización Camino del Cerro, Urbanización Porvenir, Plan Parcial La Felicidad, Urbanización Tomillar, áreas viales Puente Aranda, Centro Ecocentro la Esperanza, Desarrollo Legalizado La Florida, Urbanización La Gloria, Urbanización El Dorado, Urbanización Altamira, Urbanización Marconi, El Jordán, Escuela Posgrados Policía Nacional, Urbanización Américas 2, Desarrollo Legalizado Republica de Canadá, Urbanización OIKOS portón de Hayuelos, Urbanización Almería de san Luis, Urbanización 164, Alto de las Brisas, Urbanización Lagos de Córdoba, Urbanización Rodeosa, Chicla Martínica, Urbanización Los Cerezos, Urbanización Vuelta del Alto, Urbanización Serranía de los Nogales, Urbanización Santa Marta y Desarrollo Urbano Bavaria.	Se evidencia que la subdirección superó la meta planteada para el primer semestre de la vigencia 2024	Gestión	No aplica	Crecente	Suma de los metros cuadrados recibos de las zonas de cesión al Distrito Capital.	Eficacia	Trimestral	
			12	Predios de uso público con metodología de valoración contable.	380	388	A junio del año 2024 se realizó la valoración contable de 388 predios suelo de uso público para incorporación de nuevos predios bajo el nuevo marco normativo contable, como son: Zonas de equipamiento comunal: 13 Zonas Recreativas: 149 Áreas de control ambiental, alameda y estacionamientos: 45 Zonas Viales: 179 Rondas y zonas de preservación ambiental 2	Se evidencia el cumplimiento de la meta planteada para el 1er semestre de la vigencia, de acuerdo con lo planteado e el PDD	Gestión	No aplica	Crecente	Suma de predios de uso público con metodología de valoración contable	Eficacia	Semestral	
1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.	II. PROCESOS MISIONALES	5. Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Subdirector de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público - SGI	13	Porcentaje de bienes de uso público y fiscal entregados en administración	100%	100%	Durante el segundo trimestre se cumplió con el total de bienes de uso público y fiscal entregados con respecto a los solicitados con cumplimiento de requisitos (7)	De acuerdo con las cifras reportadas, la Subdirección ha gestionado de manera oportuna las solicitudes de entrega en administración de bienes de uso público y fiscal	Gestión	No aplica	Crecente	(Bienes de uso público y fiscal entregados / Bienes de uso Público y fiscal tramitados) * 100%	Eficacia	Trimestral
14				Porcentaje de activaciones urbanas para incrementar la participación y apropiación del espacio público	100%	100%	Durante el segundo trimestre se realizaron 9 actividades programadas de activación urbana cumpliendo con el 100% de la meta, las cuales se enumeran a continuación: 1. Realización del cierre programa del Padrinos del Espacio Público, comunidad La Aurora con la participación de 7 personas. 2. Realización de Aulas al Aire en colegio la Unión Colombia, Comunidad de Usaquén, con la participación de 80 niños. 3. Realización programa Aulas al aire Jardín social el porvenir en la localidad de Bosa, participación de 100 niños, niñas, padres de familia y docentes. 4. Realización programa Aulas al aire jardín infantil grandes genios de la localidad de Teusaquillo, conto con la participación de 36 niños, niñas y docentes. 5. Participación feria de servicios acción popular María paz de la localidad de Kennedy, se conto con la asistencia de 25 niños y niñas. 6. Realización programa Aulas al aire Colegio Presentación de Fátima localidad de Tunjuelito, se conto con la participación de 80 niños, niñas y docentes. 7. Realización reunión con comunidad colectivo somos vicachá para la ejecución del programa Mi espacio, Mi bici, se conto con la participación para la realización de las actividades planificadas de 14 ciudadanos. 8. Realización programa Mi espacio, Mi Bici en la localidad de Teusaquillo, conto con la participación de 40 ciudadanos. 9. Realización taller Bajemosle al tono convocado por la subdirección de cultura del Banco de la República, abordaje de las problemáticas asociadas al ruido en el espacio público y resolución de conflictos, se conto con la participación de 12 ciudadanos.	Se evidencia que la dependencia responsable realiza las activaciones urbanas planeadas y requeridas, con participación de la ciudadanía	Gestión	No aplica	Crecente	(Número de activaciones urbanas ejecutadas / Número de activaciones urbanas programadas) * 100%	Eficacia	Trimestral	
15				Porcentaje de APP tramitadas. (gestión a demanda)	100%	N/A	A la fecha, el Dadep no cuenta con iniciativas radicadas para el análisis de nuevas APP.	Teniendo en cuenta que el indicador es a demanda, no se puede realizar ningún monitoreo debido a que no hay solicitudes por parte de la ciudadanía	Gestión	No aplica	Constante	(Número de APP tramitadas / Número de APP solicitadas) * 100%	Eficacia	Trimestral	
16				Porcentaje de autorizaciones de uso tramitadas del instrumento BACA 2.0 (gestión a demanda)	100%	86%	Durante el segundo trimestre se recibieron un total de 70 solicitudes para hacer parte de Bogotá A Cielo Abierto, las cuales se tramitaron 60 solicitudes, debido a que las últimas 10 solicitudes fueron radicadas al finalizar el mes, y estas actualmente se encuentran en la fase de estudio.	La dependencia reportó la información de manera oportuna y ésta demuestra que ha dado trámite a las solicitudes que son allegadas por parte de la ciudadanía	Gestión	No aplica	Constante	(Número de autorizaciones de uso tramitadas del instrumento BACA 2.0 / Número de autorizaciones de uso solicitadas) * 100%	Eficacia	Trimestral	
17				Porcentaje de DEMOS tramitados. (gestión a demanda)	100%	100%	Durante el segundo trimestre se mantuvo el trámite de 9 solicitudes de DEMOS recibidas con corte a 30 de junio, ya que la normalidad referente se encuentra en un proceso de modificación.	De acuerdo con la información reportada desde la dependencia responsable, la Defensoría ha tramitado el 100% de las solicitudes allegadas de autorización de DEMOS	Gestión	No aplica	Constante	(Número de DEMOS tramitados / Número de DEMOS solicitados) * 100%	Eficacia	Trimestral	
18				Porcentaje bienes fiscales enajenados.	100%	23,5%	En el segundo trimestre no se presentó enajenación de bienes fiscales, razón por la cual se revisaron y actualizaron documentos del procedimiento de enajenación, los cuales se encuentran en trámite de aprobación con el propósito de dar celeridad en la entrega de los bienes ofertados.	La dependencia responsable reportó la información del indicador de manera oportuna aunque la misma demuestra que se deben formular acciones de mejora como las que ya están adelantando	Gestión	No aplica	Constante	(Número de bienes enajenados / Número de bienes ofertados para la enajenación) * 100%	Efectividad	Trimestral	
19				Porcentaje de informes de supervisión revisados de convenios de administración suscritos	100%	100%	En el primer semestre del año se han revisado 83 informes presentados por contratistas con quienes se tiene suscrito convenios para la administración de bienes públicos	La dependencia responsable reportó la información del indicador de manera oportuna modificando el indicador de acuerdo con la información disponible	Gestión	No aplica	Constante	(Número de informes revisados de convenios de administración / Número de informes presentados de convenios de administración) * 100%	Eficacia	Trimestral	

Cuadro de Mando Indicadores 2024					Meta 2024	Seguimiento Trimestral 2024				BOGOTÁ				
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP						ABR-JUN	2T Observación Líder Proceso	Seguimiento OAP	Origen	Meta PDD 2020-2024	Tipo de Tendencia	Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia
Objetivo Estratégico 2020-2024	Tipo		Responsable del reporte	Cod	Indicador									
2. Aumentar la oferta cuantitativa, cualitativa y la equidad territorial del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.	6. Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	Subdirector de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público - SGI	20	Porcentaje de diagnósticos elaborados del Patrimonio Inmobiliario Distrital administrado a Cargo del DADEP	100%	110%	Para el segundo trimestre se cumplió con todos los diagnósticos del patrimonio inmobiliario del Dadep, los cuales fueron 450 con corte Junio con respecto a los 409 programados, este mayor valor de ejecución se debió a que en este último mes se presentó un alto volumen de solicitudes de diagnósticos, especialmente de la localidad de San Cristóbal con un total de 194	La dependencia responsable reportó la información de manera oportuna y en ella se refleja el cumplimiento de la meta planteada para el 1er semestre de la vigencia 2024	Gestión	No aplica	Creciente	Diagnósticos elaborados o actualizados / Diagnósticos programados o requeridos	Eficacia	Trimestral
			21	Porcentaje de metros cuadrados de espacio público recuperado	100%	13.3%	Se realizó la recuperación de 39.838,76 m2 de los 300.000 m2 de espacio público que se pretenden recuperar bajo los diferentes procedimientos y actividades de recuperación. Estas acciones se realizan de manera articulada con diferentes entes distritales, los cuales a inicio de la vigencia por temas de cambio de administración distrital y al periodo de transición en la contratación de personal en las alcaldías locales y entidades del distrito, no presentó el acompañamiento suficiente para mostrar un avance significativo en el cumplimiento a las metas propuestas para la vigencia 2024.	La dependencia responsable reportó de manera oportuna la información de las variables del indicador, demostrando este un bajo avance en su cumplimiento	Gestión	1,000,000 M2 en el cuatrienio	Creciente	Número de metros cuadrados recuperados / Número de metros cuadrados programados	Eficacia	Trimestral
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	7. Gestión de la Tecnología y la Información	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC	22	Porcentaje de Cumplimiento Hitos Claves	90%	100%	Durante el semestre se planearon dos hitos en el plan de acción del proyecto de inversión, los cuales se cumplieron. La meta definida para el indicador en el segundo trimestre reportado es del 90%, sin embargo se reportó un cumplimiento del 100% debido a que se anticiparon los desarrollos de los módulos de intenciones de uso, edición de intenciones de uso para construcción en SIDEPE y procesos judiciales. Es necesario tener en cuenta que los desarrollos de los módulos de intenciones de uso, edición de intenciones de uso para construcción se cuentan como un único hito porque hacen parte del módulo de intenciones de Uso. Se ratifica que todos los hitos se cumplieron y por el contrario, se anticiparon.	La oficina reporta de manera oportuna la información del indicador y en ella se determina el cumplimiento del 100% de lo planteado	Gestión	No aplica	Constante	(Hitos Cumplidos / Hitos Planeados) * 100	Eficacia	Trimestral
			23	Porcentaje de Desarrollos Informáticos Actualizados	100%	100%	Se reportó un cumplimiento del 100% debido a que se anticiparon los desarrollos de los módulos de intenciones de uso, edición de intenciones de uso para construcción en SIDEPE y procesos judiciales	La oficina reporta de manera oportuna la información del indicador y en ella se determina el cumplimiento del 100% de lo planteado	Gestión	No aplica	Creciente	(Desarrollos Informáticos Adquiridos o Actualizados / Desarrollo Informáticos Programados) * 100	Eficacia	Trimestral
			24	Porcentaje de solicitudes de los usuarios, registradas y resueltas	100%	99,7%	Se recibieron 1.147 solicitudes de los usuarios y de ellas se atendieron 1.144, las 3 restantes se encuentran en proceso	Las cifras reportadas demuestran una eficacia en la respuesta a los diferentes requerimientos allegados a la OTIC	Gestión	No aplica	Constante	(Número de solicitudes de los usuarios, registradas y resueltas / Número de solicitudes realizadas) * 100	Eficacia	Trimestral
			25	Porcentaje de Información y documentos disponibles y protegidos (Back-Up)	100%	100%	Se logró un 100% de efectividad en el porcentaje de información y documentos disponibles y registrados, contenidos en las bases de datos de los sistemas misionales y administrativos.	Las cifras fueron reportadas por la Oficina responsable de manera oportuna y en ella se refleja un cumplimiento del 100%	Gestión	No aplica	Constante	(Número de Información y documentos disponibles y protegidos (Back-Up) / Número de Información y documentos) * 100	Eficacia	Trimestral
			26	Porcentaje de conciliaciones analizadas	100%	100%	Durante los meses de enero a junio fueron atendidas en las sesiones del Comité de Conciliación cuatro (4) conciliaciones de carácter extrajudicial, de las cuales se definió no presentar fórmula de conciliación, ya que al analizar los fundamentos tácticos y jurídicos no es procedente adelantar procesos.	De acuerdo con las cifras reportadas, se analizaron la totalidad de solicitudes de conciliación allegadas a la Defensoría	Gestión	No aplica	Creciente	(Número de solicitudes de conciliación analizadas en el Comité de Conciliación / Número de solicitudes de conciliación) * 100	Eficacia	Trimestral
III. PROCESOS DE SOPORTE	8. Gestión Jurídica	Jefe Oficina Jurídica - OJ	27	Porcentaje de informes de seguimiento judicial presentados	100%	100%	A corte del primer semestre de la vigencia 2024, se realizó la calificación del contingente judicial en la plataforma SIPROJ dentro del término establecido a los procesos donde el DADEP es parte de los procesos judiciales que se encuentran en curso. Se hicieron 2 informes marzo y junio, estos informes de seguimiento corresponden a la calificación del contingente judicial en el SIPROJ y se hacen de manera trimestral	La Oficina responsable reportó la información de manera oportuna y en ella se refleja el cumplimiento de la meta propuesta	Gestión	No aplica	Creciente	(Número de informes de seguimiento de los procesos judiciales presentados en el periodo / Número de procesos judiciales asignados a los abogados) * 100	Eficacia	Trimestral
			28	Porcentaje respuesta oportuna de las acciones de tutela notificadas a la Oficina Jurídica	100%	100%	En lo corrido del primer semestre de la vigencia 2024 fueron atendidas en los términos legales 90 tutelas de las 90 recibidas, relacionadas con derechos fundamentales.	De acuerdo con el resultado obtenido, la Defensoría está dando oportuna respuesta a las tutelas allegadas, disminuyendo la probabilidad de un daño antijudicial	Gestión	No aplica	Creciente	(Número de acciones de tutela contestadas en el término dado por el Despacho Judicial / Número de acciones de tutela notificadas a la Oficina Jurídica) * 100	Eficacia	Trimestral
			29	Promedio de contratos de prestación de servicio y de apoyo a la gestión que cumplieron el promedio de días de suscripción establecidos	100%	100%	En el trimestre relacionado fueron radicados 25 contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión a la Oficina Jurídica, de los cuales el 100% fueron suscritos dentro de los 14 días hábiles contados desde su radicación, los cuales corresponden a los días establecidos por la OJ.	La Oficina reportó la información de manera oportuna y en ella se refleja el cumplimiento de los tiempos de acuerdo a los establecidos por la misma	Gestión	No aplica	Creciente	(Número de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, suscritos en el promedio de días establecidos por la Oficina Jurídica / Número de contratos suscritos en el periodo analizado) * 100	Eficiencia	Trimestral
			30	Porcentaje de procesos de selección gestionados	94%	90%	En lo corrido del primer semestre de la vigencia 2024 fueron radicados 26 procesos contractuales, así: 7 acuerdos marco de precios los cuales de encuentran adjudicados. 1 Concurso de mérito el cual se encuentra adjudicado 2 contratación directa los cuales de encuentran adjudicados 1 licitación pública adjudicada y 1 licitación pública en evaluación 9 procesos de mínima cuantía adjudicados, 2 declarados desiertos y 1 en observaciones a la invitación 1 Selección abreviada de menor cuantía adjudicada y 1 selección abreviada de menor cuantía en observaciones 2 subastas inversas adjudicadas y 1 se declaró desierta.	La información fue reportada por la Oficina responsable y en ella se evidencia el oportuno trámite de los procesos contractuales radicados	Gestión	No aplica	Creciente	(Número de procesos adjudicados + declarados desiertos + aceptación de oferta + no aceptación de oferta + contratación directa / Número de solicitudes de contratación por proceso de selección) * 100	Eficacia	Trimestral
			31	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	100%	Para este primer semestre se ha cumplido con el plan estratégico de Talento Humano, lo que nos permite apreciar un avance en los planes del 100% sobre el porcentaje de lo programado para los mismos, así: Número de Actividades ejecutadas en cada plan: Plan institucional de capacitación: 68 Plan de Bienestar e Incentivos : 10 Programa de inducción y reintegración: 606 Plan anual de vacantes y recursos: 24	La Subdirección reportó la información dentro de los plazos establecidos para ello, reflejando un cumplimiento del 100% en los avances dentro de los diferentes planes	Gestión	No aplica	Creciente	(Sumatoria de avance de los planes que componen el Plan Estratégico de TH ejecutados / Sumatoria del porcentaje de avance programado de cada uno de los planes) * 100	Eficacia	Trimestral

Cuadro de Mando Indicadores 2024				Meta 2024	Seguimiento Trimestral 2024				BOGOTÁ						
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP					ABR-JUN	2T Observación Líder Proceso	Seguimiento OAP	Origen	Meta PDD 2020-2024	Tipo de Tendencia	Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia		
Objetivo Estratégico 2020-2024	Tipo	Responsable del reporte	Cod	Indicador											
orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	10. Gestión Documental	Subdirectora de Gestión Corporativa -SGC	32	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo del SG_SST	100%	100%	Se desarrollaron las 68 actividades propuestas para este semestre por parte del SG_SST con un cumplimiento del 100% con corte a 30/06/2024. Ver seguimientos	De acuerdo con la cifra reportada, desde el proceso de Talento Humano se ha cumplido con el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión	No aplica	Crecente	(Actividades ejecutadas / Actividades Propuestas) * 100	Eficacia	Trimestral	
			33	Porcentaje de Transferencias documentales primarias legalizadas	100%	10,53%	El porcentaje de avance en la legalización de las transferencias documentales es del 10,53% del cronograma de transferencias establecido para la vigencia, teniendo en cuenta que se han legalizado las 2 transferencias documentales programadas para el primer semestre, de las 19 que se tienen programadas para todo el año	La cifra reportada es acorde al cronograma de transferencias aprobado para la vigencia	Gestión	No aplica	Constante	(No. De transferencias documentales primarias Legalizadas / No. De dependencias programadas) * 100%	Eficacia	Trimestral	
			34	Porcentaje de actividades realizadas del PINAR	100%	54,8%	El porcentaje de avance en la ejecución del Plan Institucional de Archivo en el primer semestre es del 54,8%, se tiene en cuenta el avance en 14 actividades que componen el Plan, agrupadas en los siguientes temas: Actualización e implementación de instrumentos archivísticos (8 actividades): 35,17% Seguimiento a la TRD y las transferencias documentales (4 actividades): 12,50% Fortalecer los conocimientos en gestión documental a través de capacitaciones (1 actividad): 3,57% Digitalización de documentos con fines de consulta (1 actividad): 3,57% En el primer semestre de la vigencia se ha avanzado en 13 actividades de las 14 programadas en el año.	La información fue reportada de manera oportuna por la líder del proceso y en ella se demuestra un avance significativo para el cumplimiento de la meta trazada	Gestión	No aplica	Crecente	(Porcentaje de avance en la ejecución de las actividades programadas del PINAR / No. Actividades programadas del PINAR) * 100%	Eficacia	Trimestral	
	11. Gestión de Recursos	35	Porcentaje de Ejecución Presupuestal	100%	51,6%	El porcentaje de ejecución presupuestal a 30 de junio de 2024 fue de 51,57%	La ejecución presupuestal se encuentra acorde al periodo reportado	Gestión	No aplica	Crecente	(Valor de compromisos / Presupuesto total asignado a la entidad (con sus modificaciones)) * 100%	Eficiencia	Trimestral		
		36	Porcentaje de avance del Plan de Gestión Ambiental de la entidad	100%	63,2%	Para el avance del Plan de Gestión Ambiental se tiene en cuenta el % de aporte de los Planes asociados, en las siguientes proporciones: PIGA: 22,4% PIMS: 7, 5% PAI: 8,7% RESPEL: 9,6% PACA: 15% Nota: El cumplimiento del PACA esta al 100%, ya que su formulacion del cuatrienio fue de julio de 2020 a junio de 2024	Las cifras reportadas demuestran un cumplimiento que no es óptimo por cuanto evidencia un retraso del 36,8% en el avance programado a 30 de junio de la presente vigencia, por lo cual es necesario que desde el proceso de Gestión Ambiental se adelanten estrategias de cumplimiento de las actividades propuestas en los tiempos proyectados	Gestión	No aplica	Crecente	(Sumatoria de avance de los Planes de Gestión Ambiental ejecutados / Sumatoria del porcentaje de avance programado de cada uno de los planes) * 100%	Eficacia	Trimestral		
		37	Porcentaje de generación de registro contable de la propiedad inmobiliaria del Distrito con valoración contable.	91%	91,8%	El porcentaje de registro contable de la propiedad inmobiliaria fue del 91,8% de acuerdo con el inventario registrado en SIDEP 2.0.	La información fue reportada de manera oportuna por la líder del proceso, y si bien aún no se refleja el cumplimiento del 100%, sí se denuncia un avance muy significativo	Gestión	No aplica	Crecente	(Número total de predios contabilizados en los estados financiero / Número total de predios registrados en SIDEP 2.0) * 100%	Eficacia	Trimestral		
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	IV. PROCESOS DE VERIFICACIÓN Y MEJORA	12. Evaluación y Control	Jefe Oficina de Control Interno - OCI	38	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Auditorías	100%	55%	Para el periodo evaluado (abril - Junio) se ha cumplido a cabalidad con el Plan Anual de Auditoría establecido para la vigencia 2024. Las evidencias pueden consultarse en https://www.dadep.gov.co/control/informes-y-requerimientos-de-ley . En el acumulado del año se han presentado 41 informes de 75 programados en el año.	De acuerdo con lo informado, se verifica el cumplimiento en la ejecución del PAA de acuerdo con los programado	Gestión	100%	Constante	(Nº de auditorías efectuadas / Nº total de auditorías proyectadas en el PAA para la vigencia) * 100%	Eficacia	Trimestral
			Jefe Oficina Asesora de Planeación - OAP	39	Monitoreo a las acciones del plan de mejoramiento institucional en el CPM	100%	100%	En el primer semestre de 2024, la Oficina Asesora de Planeación envió dos correos de alerta, uno en el mes de enero y otro en el mes de junio para recordar el vencimiento de las acciones y actividades de mejoramiento en el aplicativo CPM, el primero para el mes de marzo a la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y el segundo en el mes de agosto para la Subdirección de Registro Inmobiliario.	Las cifras demuestran un monitoreo permanente por parte de la Oficina a las acciones próximas a vencer	Gestión	No aplica	Constante	(Acciones finalizadas en el aplicativo CPM en el periodo a reportar/ Acciones creadas dentro del aplicativo CPM con fecha de vencimiento en el periodo a reportar) x 100%	Eficacia	Trimestral
			Jefe Oficina Control Disciplinario Interno - OCD	40	Porcentaje de avance de los procesos disciplinarios que cursan en el DADEP	100%	100%	Se recibieron 4 quejas con presunta incidencia disciplinaria, a las cuales se les dió el trámite previsto en la ley 1952 de 2019 modificada por la ley 2094 de 2021, es decir se evaluaron las quejas recibidas y se tomaron las decisiones pertinentes; en 3 de ellas se abrió investigación previa, pero en una de esas quejas, se dictó auto inhibitorio	La información fue reportada de manera oportuna y en ella se evidencia la diligencia en las actuaciones correspondientes	Gestión	No aplica	Crecente	(Número de quejas tramitadas / Total quejas recibidas) X 100%	Eficacia	Mensual