



modelo integrado
de planeación
y gestión

Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD

Sesión Extraordinaria # 2 de 2022

1 de abril de 2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**



1º Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2022

- Ordinario -
DADEP

1 de abril 09:00 am

Orden del día

1. Instalación del Comité - Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.
2. Verificación del quórum y del orden del día – OAP- Diana María Camargo Pulido.
3. Presentación de Candidato y Selección de Teletrabajadores DADEP 2022 - SAF.
4. Aprobación del Plan de Acción de Innovación y Gestión del Conocimiento - OAP.
5. Cierre de Comité - Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.



1



Punto **uno**

Instalación del Comité

▶ A cargo de la Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.



2

3

4

5

6

7

8

9

2



Punto **dos**

Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.



A cargo de la Secretaría Técnica del Comité



2

3

4

5

6

7

8

9

3



Punto tres

Presentación de Candidatos y Selección de Teletrabajadores DADEP 2022

- ▶ A cargo de la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario



1
2
3
4
5
6
7
8
9

Candidatos y Selección de Teletrabajadores DADEP 2022



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO



ACTIVIDADES REALIZADAS

CURSOS: Modalidad Virtual

**PRIMER CURSO PARA
TELETRABAJADORES:
Inició el 7 de marzo de
2022.**

CONVOCATORIA:

**Circular 009 del 16 de
febrero de 2022**

**Inició el 16 de febrero y
cerró el 22 de febrero**

CONVOCATORIA TELETRABAJO VIGENCIA 2022

META 2022: 5 TELETRABAJADORES



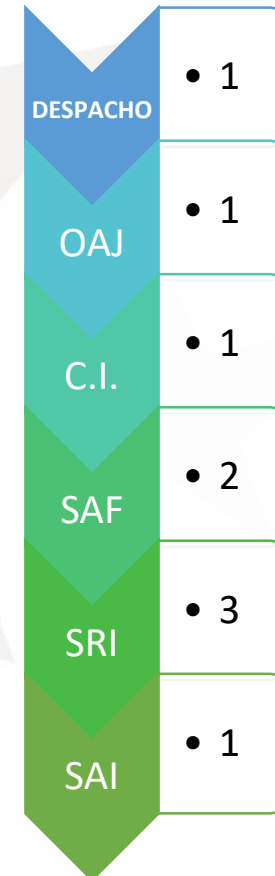
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

CIRCULAR 009, - 16 FEB 2022

DE: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO
PARA: SERVIDORAS Y SERVIDORES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO
ASUNTO: INSCRIPCION CONVOCATORIA TELETRABAJO VIGENCIA 2022

AVISO DE CONVOCATORIA No. 002 de fecha 16/02/2022

TOTAL SERVIDORES INSCRITOS: 9



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO -DADEP
ANÁLISIS HISTORIAS LABORALES, CONDICIONES, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN PARA DESIGNAR TELETRABAJO
Convocatoria 002 del 22 de febrero de 2022

ITEM	SERVIDOR PÚBLICO QUE SE POSTULA A TELETRABAJO	CARGO	DEPENDENCIA	CRITERIO DE PRIORIDAD	OBSERVACIONES ESTUDIO Y REVISIÓN HISTORIA LABORAL	numero de requisitos cumplidos
1	GLORIA JANET MOYA	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	SAF	MOVILIDAD TEMPORAL REDUCIDA Y LUGAR DE VIVIENDA	Revisada la historia laboral, y el examen ocupacional periodico o se encuentran observaciones de salud especial es Vive en Chia	3
2	LUIS HERNANDO AVILA REYES	Profesional Especializado Código 222 Grado 05	DESPACHO	PADRE CABEZA DE FAMILIA CON HIJOS MENORES	Es padre cabeza de hogar, hija de 11 años, hijo de 19., presenta condiciones medicas de salud diagnosticadas (asma e hipertensión) que se encuentran en su historia laboral	3
3	CLAUDIA POVEDA FANDIÑO	Profesional Especializado Código 222 Grado 05	SAI	HIJOS MENORES Y DISTANCIA DE VIVIENDA	Revisada la información de la solicitud la hoja de vida reporta dirección en Chia	3
4	JUANA PAOLA RODRÍGUEZ VARGAS	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	SRI	HIJO EN CIRCUNSTANCIAS DE SALUD ESPECIAL	No hay constancia o certificaciones que validen la calidad de cuidador. Respecto de la vivienda rural Urbana, la servidora vive en Suba	3
5	SHIRLEY AVELLANEDA PEÑA	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	OAJ	CONDICIONES DE SALUD	Las condiciones médicas diagnosticadas se encuentran en la historia laboral con certificación de febrero 2020 (trombosis venosa profunda y quiste cerebral)	2

ANALISIS HISTORIAS LABORALES, CONDICIONES, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN PARA DESIGNAR TELETRABAJO

Convocatoria 002 del 22 de febrero de 2022

ITEM	SERVIDOR PÚBLICO QUE SE POSTULA A TELETRABAJO	CARGO	DEPENDENCIA	CRITERIO DE PRIORIDAD	OBSERVACIONES ESTUDIO Y REVISIÓN HISTORIA LABORAL	Requisitos cumplidos
6	ZULMA YASMÍN LÓPEZ	Tecnico Operativo Código 314, Grado 08	SAI		Revisada la información de la solicitud la hoja de vida reporta dirección en lugar apartado	2
7	CAROLINA DEL PILAR CUENCA	Profesional Especializado Código 222 Grado 05	SRI		Revisada la historia laboral de la servidora se encuentra en la última declaración de bienes y rentas, que tiene sociedad conyugal vigente con Alexander Fernandez. No se encuentran condiciones médicas especiales reportadas en la historia laboral, ni en el examen ocupacional periodico no se encuentran observaciones de salud especiales- Tiene diagnostico de hipertensión	1
8	NURIS LAUDITH LOPEZ CASTAÑEDA	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	SRI		Revisada la historia laboral de la servidora se encuentra en la última declaración de bienes y rentas, que tiene sociedad conyugal vigente con Rafael Díaz Duarte	1
9	DORIS ALICIA PARRADO	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	OC		Revisada la información de la solicitud la hoja de vida reporta dirección en lugar apartado	1

VISITA DOMICILIARIA

¿CUÁNDO?

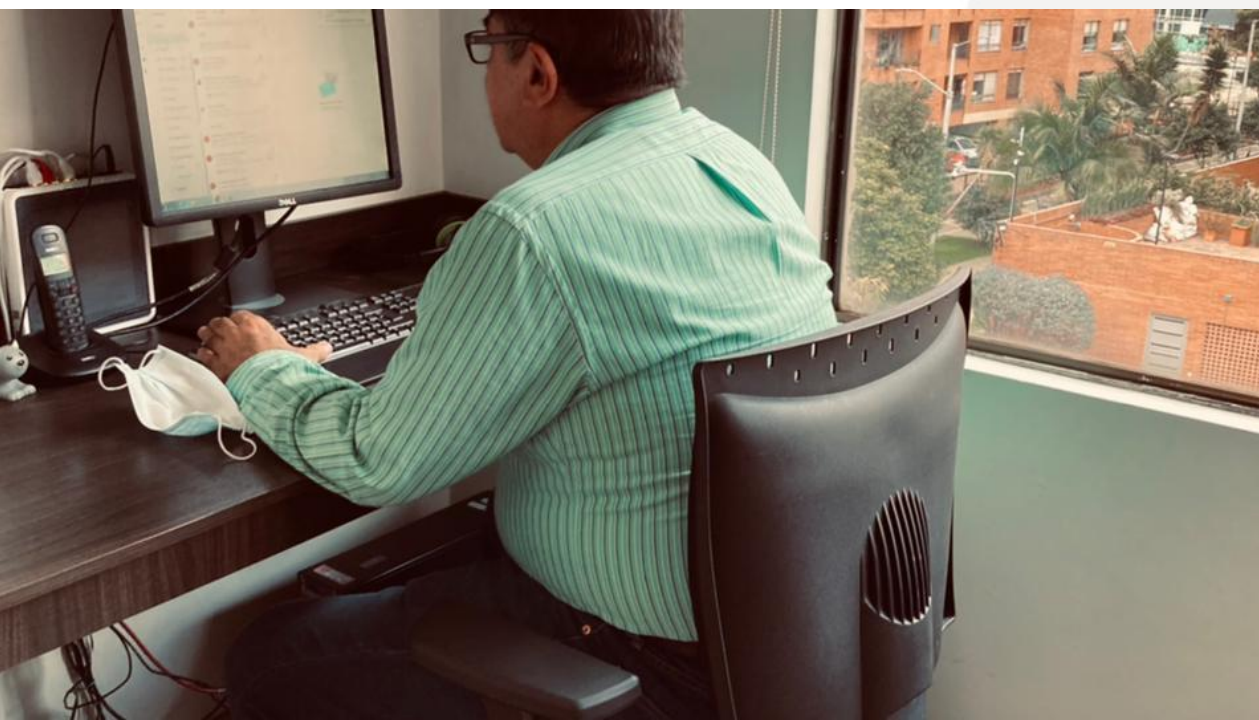
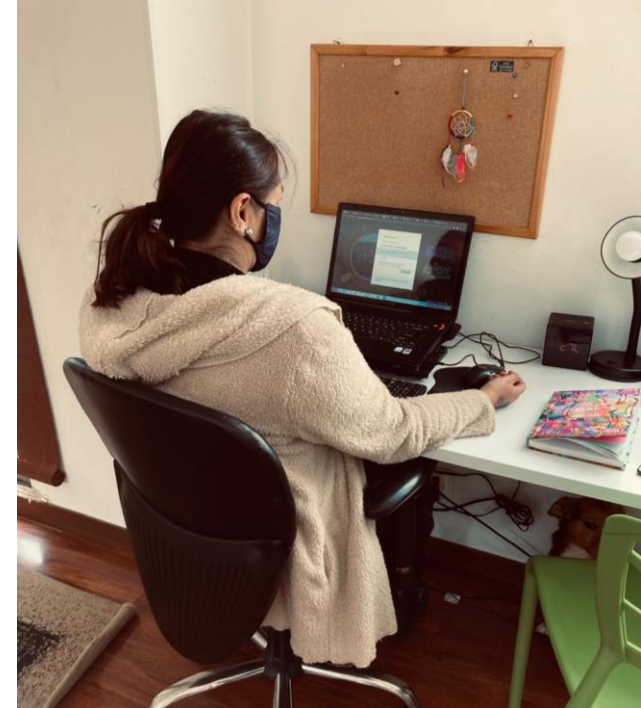
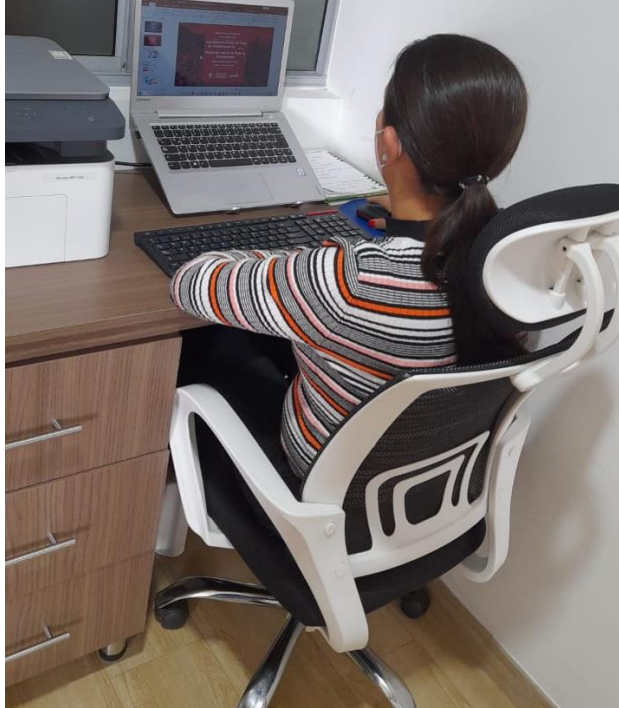
28 DE MARZO DE 2022

¿A QUIEN?

A los servidores a quienes el Equipo Técnico de Apoyo a Teletrabajo aprobado su postulación para presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

¿A CARGO DE QUIÉN?

1. ARL AXA COLPATRIA
2. PROFESIONAL DEL SG-SST DADEP
3. PROFESIONAL DESIGNADO POR LA OFICINA DE SISTEMAS
4. PROFESIONAL TH



RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS

- Los resultados del 10 de marzo son preliminares, los 5 siguientes días se evidenciará el porcentaje de teletrabajo y la productividad.
- Se evidenciará el porcentaje de teletrabajo y la productividad.

4



Punto **cuatro**

Aprobación del Plan de Acción de Innovación y Gestión del Conocimiento

▶ A cargo de la Oficina Asesora de Planeación



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



Mapa de conocimiento institucional
28 agosto



Micrositio 30 junio

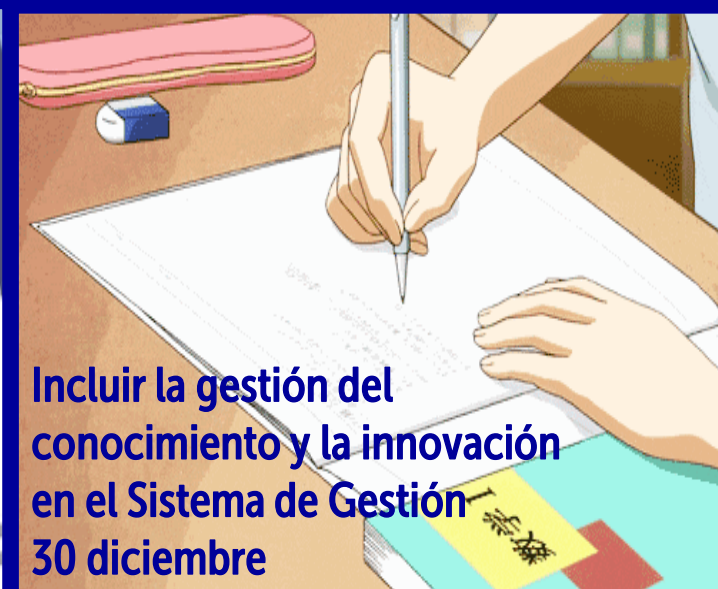


29 julio

Banco de Buenas Prácticas



Resolución funciones subcomité
30 agosto



Incluir la gestión del conocimiento y la innovación en el Sistema de Gestión
30 diciembre



Ejercicio de innovación interna institucional
16 agosto (Semana de MIPG)

2022



Conferencia innovación interna/gestión del conocimiento
16 agosto (Semana de MIPG)



Diagnostico Institucional GCI
7 diciembre

5



Punto cinco

Cierre



A cargo de la Directora - Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensora del Espacio Público

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Acta No. 02	Fecha: 01 de abril de 2022	Lugar: Virtual – Microsoft Teams	Hora: 9:10am
Tipo de reunión:	Institucional ☒	Interinstitucional ☐	Dependencia que realiza la reunión: OAP
TEMA(S) A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR			
Comité Institucional de Gestión y Desempeño -CIGD- (Extraordinario) Sesión # 2 de 2022 Secretaría Técnica: Oficina Asesora de Planeación Hora: 9:10 am a 9:47 p.m.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Orden del día			
1. Instalación del Comité – Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés. 2. Verificación del quórum y del orden del día – OAP- Diana María Camargo Pulido. 3. Presentación de Candidatos y Selección de Teletrabajadores DADEP 2022 - SAF. 4. Aprobación del Plan de Acción de Innovación y Gestión del Conocimiento 2022 - OAP. 5. Cierre de Comité - Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.			
Desarrollo de la Reunión			
1. <u>Instalación del Comité</u> Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés: Da inicio a la reunión, siendo las 9:10 am. 2. <u>Verificación del quórum y aprobación del orden del día</u> Diana María Camargo Pulido – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación verifica el quórum de los siete (7) integrantes del comité, quienes están todos presentes. Posteriormente, pone a consideración de los integrantes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad de los miembros del CIGD. 3. <u>Presentación de Candidato y Selección de Teletrabajadores DADEP 2022 - SAF.</u> Mariela Pardo Corredor – Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario inicia dando paso a la profesional Gloria Esperanza Pulga Páez, quien presenta el estudio realizado de los candidatos inscritos para la convocatoria de teletrabajo vigencia 2021, dando respuesta a la circular 009 del 16 de febrero de 2022; se da inicio a la presentación con la explicación del desarrollo del equipo técnico de teletrabajo y de los lineamientos para la adopción del teletrabajo en la vigencia 2022, así como los procedimientos y formatos que acompañan este proceso. Se indica que la meta final aprobada por el Comité Sectorial De Gobierno de teletrabajadores para el DADEP para la vigencia 2022 es de 5 teletrabajadores. No obstante, el total de servidores inscritos a la convocatoria fue de 9 servidores: 1 servidor del despacho, 1 servidor de la Oficina Asesora Jurídica, 1 servidor de la Oficina de Control Interno, 2 servidores de la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario, 3 servidores de la Subdirección de Registro Inmobiliario y 1 servidor de la Subdirección de Administración Inmobiliaria y del Espacio Público.			
Una vez revisado el informe preliminar de los candidatos inscritos, se presenta el análisis de los resultados de los candidatos postulantes, los cuales cumplen en su mayoría con los requisitos exigidos:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO -DADEP

ANÁLISIS HISTORIAS LABORALES, CONDICIONES, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN PARA DESIGNAR TELETRABAJO

Convocatoria 002 del 22 de febrero de 2022

ITEM	SERVIDOR PÚBLICO QUE SE POSTULA A TELETRABAJO	CARGO	DEPENDENCIA	CRITERIO DE PRIORIDAD	OBSERVACIONES ESTUDIO Y REVISIÓN HISTORIA LABORAL	numero de requisitos cumplidos
1	GLORIA JANET MOYA	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	SAF	MOVILIDAD TEMPORAL REDUCIDA Y LUGAR DE VIVIENDA	Revisada la historia laboral, y el examen ocupacional periódico o se encuentran observaciones de salud especial es Vive en Chia	3
2	LUIS HERNANDO AVILA REYES	Profesional Especializado Código 222 Grado 05	DESPACHO	PADRE CABEZA DE FAMILIA CON HIJOS MENORES	Es padre cabeza de hogar, hija de 11 años, hijo de 19., presenta condiciones medicas de salud diagnosticadas (asma e hipertensión) que se encuentran en su historia laboral	3
3	CLAUDIA POVEDA FANDIÑO	Profesional Especializado Código 222 Grado 05	SAI	HIJOS MENORES Y DISTANCIA DE VIVIENDA	Revisada la información de la solicitud la hoja de vida reporta dirección en Chia	3
4	JUANA PAOLA RODRÍGUEZ VARGAS	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	SRI	HIJO EN CIRCUNSTANCIAS DE SALUD ESPECIAL	No hay constancia o certificaciones que validen la calidad de cuidador. Respecto de la vivienda rural Urbana, la servidora vive en Suba	3
5	SHIRLEY AVELLANEDA PEÑA	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	OAJ	CONDICIONES DE SALUD	Las condiciones médicas diagnosticadas se encuentran en la historia laboral con certificación de febrero 2020 (trombosis venosa profunda y quiste cerebral)	2

Los candidatos relacionados a continuación, fueron los postulantes quienes no cumplían con todos los requisitos exigidos en la convocatoria:

ANÁLISIS HISTORIAS LABORALES, CONDICIONES, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN PARA DESIGNAR TELETRABAJO

Convocatoria 002 del 22 de febrero de 2022

ITEM	SERVIDOR PÚBLICO QUE SE POSTULA A TELETRABAJO	CARGO	DEPENDENCIA	CRITERIO DE PRIORIDAD	OBSERVACIONES ESTUDIO Y REVISIÓN HISTORIA LABORAL	Requisitos cumplidos
6	ZULMA YASMÍN LÓPEZ	Técnico Operativo Código 314, Grado 08	SAI		Revisada la información de la solicitud la hoja de vida reporta dirección en lugar apartado	2
7	CAROLINA DEL PILAR CUENCA	Profesional Especializado Código 222 Grado 05	SRI		Revisada la historia laboral de la servidora se encuentra en la última declaración de bienes y rentas, que tiene sociedad conyugal vigente con Alexander Fernandez. No se encuentran condiciones médicas especiales reportadas en la historia laboral, ni en el examen ocupacional periódico no se encuentran observaciones de salud especiales- Tiene diagnostico de hipertensión	1
8	NURIS LAUDITH LOPEZ CASTAÑEDA	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	SRI		Revisada la historia laboral de la servidora se encuentra en la última declaración de bienes y rentas, que tiene sociedad conyugal vigente con Rafael Díaz Duarte	1
9	DORIS ALICIA PARRADO	Profesional Universitario Código 219 Grado 18	OC		Revisada la información de la solicitud la hoja de vida reporta dirección en lugar apartado	1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Diana María Camargo Pulido – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: después de la exposición de candidatos y selección de teletrabajadores DADEP 2022, da inicio al proceso de votación para la aprobación de los servidores postulados y quienes cumplen los requisitos. Se concede el uso de la palabra a quienes tengan dudas, inquietudes o precisiones al respecto. Después de resolver las inquietudes presentadas, se procede a emitir el voto por los 5 candidatos presentados y analizados por el Comité Técnico de Teletrabajo que cumplen con los requisitos exigidos. Así las cosas, se aprueba por unanimidad que los 5 candidatos presentados accedan a la modalidad de teletrabajo para la vigencia 2022.

4. Aprobación del Plan de Acción de Innovación y Gestión del Conocimiento - OAP.

Diana María Camargo Pulido – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: inicia dando paso al profesional Luis Fernando Arango Vargas, quien presentó el Plan de Acción de Innovación y Gestión del Conocimiento Interno, el cual busca generar los elementos para empezar a desarrollar un ecosistema de gestión de conocimiento y la innovación interna, para lo cual, desde la Oficina Asesora de Planeación se plantearon una serie de actividades para trabajar durante la vigencia 2022 y las cuales se ponen a consideración de los miembros del comité.

Actividades

1. Elaboración de un micrositio con el apoyo de comunicaciones, para poder llevar allí los contenidos de gestión del conocimiento y la innovación interna.
2. Construir un Banco de Buenas Prácticas para fomentar la documentación de los ejercicios, que, por su valor de conocimiento, sean relevantes para la Entidad y se transfieran en el tiempo.
3. Una charla de gestión del conocimiento e innovación interna, actividad que se propone realizar en el marco de la semana de MIPG y realizar un ejercicio de innovación interna.
4. Elaboración de un mapa de gestión del conocimiento institucional, herramienta que busca establecer un inventario de gestión del conocimiento en la Entidad, identificando los temas más valiosos que tiene la Entidad en torno a la Gestión de Conocimiento.
5. Construcción de una Resolución que establezca las funciones del Subcomité de Innovación Interna, instancia aprobada previamente por este comité, con el fin de formalizarlo antes del 30 de agosto.
6. Realizar un diagnóstico institucional del estado de la gestión del conocimiento y la innovación interna dentro de la entidad, con el fin de contar con elementos para construir los planes de acción para las futuras vigencias.
7. Gestionar que los temas de gestión del conocimiento y la innovación sean incluidos dentro del Sistema de Gestión, dada la relevancia que estos temas queden incluidos y sean parte de su gestión habitual.

La Directora - Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés: Hace énfasis en iniciar el funcionamiento del subcomité de gestión del conocimiento y innovación interna, para que pueda capacitarse y hacer la articulación con las demás entidades del Distrito.

Diana María Camargo Pulido – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: después de la exposición del Plan de Acción de Innovación y Gestión del Conocimiento da inicio al proceso de votación para la aprobación de este. Se concede el uso de la palabra para quienes tengan dudas, inquietudes o precisiones a realizar. Al no tener ninguna observación se procede a la aprobación, con la votación favorable de la totalidad de miembros del Comité, por tanto, se aprueba el Plan de Acción de Innovación y Gestión del Conocimiento Interno.

5. Cierre del Comité:

La Directora - Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés da por finalizada la sesión agradeciendo a los miembros y demás participantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, siendo las 9:47 am.

Los documentos presentados durante el Comité se adjuntan a la presente acta.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensora del Espacio Público

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

La Reunión aporta a: La Planeación ☒ La Ejecución ☐ Verificación ☐ Acciones de Mejora ☐

COMPROMISOS

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Sede: Calle 26 No. 100-100
Teléfono: 374 1000

FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Código	127-FORDE-43
Versión	2
Vigente desde:	01/04/2022

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN (Este listado es parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

Hoja N° 1 de 2

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD- Sesión Extraordinario # 2 de 2022

FECHA 01 de abril de 2022
LUGAR teams
HORA 9:00 am

NOMBRES Y APELLIDOS	Participante				Tipo de vinculación				Calidad en la que asiste		ENTIDAD / AREA / OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	Externo / Interno	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA	PROVISIONAL	CONTRATISTA	CONVOCANTE	INVITADO		
1. <i>Demando Arango Pleguez</i>	X						X				X	<i>Dadep - Dar</i>	<i>alozano@dadep.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
2. <i>Alexander Diveros</i>			X						X		X	<i>Dadep OAP</i>	<i>alexander@dadep.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
3. <i>Caruato ANSE</i>		X								X		<i>Comunicacion</i>	<i>PCUS</i>	<i>[Firma]</i>
4. <i>José Vargas Oñiel</i>				X					X		X	<i>boliv@dadep.gov.co</i>	<i>OAP Dadep</i>	<i>[Firma]</i>
5. <i>Enrique Alvarado</i>	X						X					<i>Sfeles</i>	<i>Sifeles</i>	<i>[Firma]</i>
6. <i>Ketmy Barrios</i>	X						X					<i>Ximomo Dadep</i>	<i>imomo</i>	<i>[Firma]</i>
7. <i>DNEUROCCO DIDZ</i>	X						X					<i>ardiaz@dadep.gov.co</i>	<i>ardiaz</i>	<i>[Firma]</i>
8. <i>Marco Guerra</i>			X				X				X	<i>Oficina Control Interno</i>	<i>mgue@dadep.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
9. <i>Carlos Quintero</i>	X						X				X	<i>O. H. f.</i>	<i>caru@dadep.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
10. <i>Dane Camero</i>	X						X				X	<i>OAP</i>	<i>dmcamero</i>	<i>[Firma]</i>

DADEP informa que los datos personales que usted suministre, serán usados exclusivamente para información estadística y de mejora de los procesos institucionales. Lo anterior en el marco de la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y sus decretos reglamentarios.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y SOCIAL

FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Código 127-FORDE-43

Versión 1

Vigente desde: 11/10/2021

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN (Este listado es parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD- Sesión Extraordinario # 2 de 2022

Hoja N° 2 de 2

FECHA 01 de abril de 2022

LUGAR teams

HORA 8:00 am

NOMBRES Y APELLIDOS	Participante					Tipo de vinculación (participantes internos)	Calidad en la que asiste	ENTIDAD / AREA / OTRO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	EXTERNO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	LIBRE NOMBRAMIENTO				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

DADEP informa que los datos personales que usted suministre, serán usados exclusivamente para información estadística y de mejora de los procesos institucionales. Lo anterior en el marco de la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y sus decretos reglamentarios.