

# FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

|               |              |
|---------------|--------------|
| Código        | 127-FORDE-43 |
| Versión       | 1            |
| Vigente desde | 11/10/2021   |

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Acta No. 1

## TEMA(S) A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD- Sesión Ordinaria # 1 de 2022.  
Secretaría Técnica: Oficina Asesora de Planeación.  
Lugar: Sesión Presencial Sala de Juntas DADEP.  
Fecha: 18 de febrero de 2022.  
Hora: 10:16 am a 12:00 m.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### Orden del día

1. Instalación del Comité - directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.
2. Verificación del quórum y del orden del día – OAP- Diana María Camargo Pulido.
3. Revisión y Aprobación del Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP - OAP.
4. Plan Estratégico de la Entidad 2020-2024, seguimiento a corte 31 diciembre 2021 - OAP.
5. Plan de acción institucional, seguimiento a corte 31 diciembre 2021 - OAP.
6. Planes de Acción por proyecto de inversión vigencia 2022, esquema de seguimiento - OAP
7. Planes Institucionales 2022 – OAP.
8. Varios.
9. Cierre de Comité - Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.

### Desarrollo de la Reunión

#### 1. Instalación del Comité

Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés: Da inicio a la reunión.

#### 2. Verificación del quórum y aprobación del orden del día

Diana María Camargo Pulido - jefe de la Oficina Asesora de Planeación verifica el quórum, encontrándose en su totalidad con la asistencia de los siete (7) integrantes del comité y la presencia de los invitados relacionados para los temas a tratar. Posteriormente, pone a consideración de los integrantes el orden del día y es aprobado por unanimidad por los miembros del CIGD.

#### 3. Revisión y Aprobación del Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP para la vigencia 2022

Diana María Camargo Pulido - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación inicia dando paso a Alexander Oliveros Paredes, Contratista - Profesional de la Oficina Asesora de Planeación, quien socializa el esquema base del modelo MIPG las 7 dimensiones y las 19 Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, y se presenta el Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP para la vigencia 2022, donde el objetivo es desarrollar por componentes actividades para el cumplimiento de las políticas institucionales así:

- 1 DIRECCIONAMIENTO.
  - 1.1 Elaborar y aprobar el Plan de Acción para la Implementación del MIPG - 2022.
  - 1.2 Socializar las generalidades del MIPG, sus dimensiones, los roles y las responsabilidades de los líderes de política en la entidad
  - 1.3 Revisar y actualizar el Marco Normativo institucional aplicable para la sostenibilidad del MIPG.
  - 1.4 Elaborar el plan de continuidad del negocio institucional.
  - 1.5 Realizar los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño.
  - 1.6 Realizar mesas de trabajo con los líderes y enlaces sobre la implementación de las políticas del MIPG.
  - 1.7 Revisar y actualizar los indicadores del cuadro de mando.
- 2 FURAG.
  - 2.1 Reportar en el Formulario Único de Avances a la Gestión - FURAG vigencia 2021, el estado de la implementación.
  - 2.2 Analizar los resultados del FURAG y socializarlos en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD.

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

|               |              |
|---------------|--------------|
| Código        | 127-FORDE-43 |
| Versión       | 1            |
| Vigente desde | 11/10/2021   |

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

- 3 SISTEMA DE GESTIÓN.
  - 3.1 Mantener actualizado los documentos del Sistema de Gestión.
  - 3.2 Revisar y actualizar el Mapa de Riesgos Institucional por Procesos (Gestión, Corrupción y Seguridad Digital). Incluyendo riesgos asociados a los tramites institucionales, proyectos de inversión y SARLAFT.
  - 3.3 Socializar el Mapa de Aseguramiento por línea de defensa.
  - 3.4 Revisar y actualizar las Políticas Institucionales.
- 4 MONITOREO Y CONTROL.
  - 4.1 Elaborar Informe semestral consolidado de seguimiento al Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP.
  - 4.2 Elaborar Informes de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno.
  - 4.3 Monitorear el Mapa de Riesgos Institucional por Procesos (Gestión, Corrupción y Seguridad Digital).
  - 4.4 Monitorear el cuadro de mando de indicadores.
  - 4.5 Monitorear la plataforma estratégica del DADEP 2020 - 2024.
- 5 PLANES DE MEJORAMIENTO
  - 5.1 Formular los Planes de Mejoramiento de los autodiagnósticos para sostenibilidad del MIPG.
  - 5.2 Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Mejoramiento.

Por lo expuesto anteriormente y para dejar evidencia de revisión y trámites pertinentes se anexa presentación como parte integral del acta y se deja enlace de consulta en la página web del Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP para la vigencia 2022: <https://www.dadep.gov.co/transparencia/sistema-integrado-de-gestion/implementacion-mipg>

Diana María Camargo Pulido – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: Después de la exposición del Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP para la vigencia 2022 da inició al proceso de votación para la aprobación de la misma y concede el uso de la palabra para quienes tengan dudas, inquietudes o precisiones a realizar. Posteriormente se somete a votación de aprobación, con la observación del ajuste solicitado por parte de la Oficina de Control interno (incluir las actividades desarrolladas como autodiagnósticos dentro de la evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno). Se aprueba por la totalidad de los miembros del comité con la observación realizada y se deja en la presente acta el compromiso de enviar ajustado el plan de acción definitivo por correo electrónico a todos los miembros del comité.

#### 4. Plan Estratégico de la Entidad 2020-2024, seguimiento a corte 31 diciembre 2021 - OAP.

Diana María Camargo Pulido - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: Inicia con la socialización del Plan Estratégico, en donde se presenta la misión, Visión Y objetivos Estratégicos del DADED 2020 – 2024 en donde se formularon los siguientes 4 objetivos Estratégicos:

1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.
2. Aumentar la oferta cuantitativa, cualitativa y la equidad territorial del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.
3. Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor.
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.

En el marco del Plan de desarrollo se realizan 7 estrategias institucionales: 1. Cultura Ciudadana, 2. Alianza público, privada y comunitaria, 3. Gestión del conocimiento, 4. Madurez tecnológica, 5. Fortalecimiento de la Gestión jurídica, 6. Gestión social, 7. Innovación administrativa, y para conocimiento más a fondo de cada una de las estrategias mencionadas se adjunta a la presente acta presentación realizada.

Se menciona también:

- Plan Estratégico Institucional

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

|               |              |
|---------------|--------------|
| Código        | 127-FORDE-43 |
| Versión       | 1            |
| Vigente desde | 11/10/2021   |

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS**

Se soporta en la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, Ley 152 de 1994, que en su artículo 29 establece que los organismos de la administración pública nacional deben elaborar un plan indicativo cuatrienal que luego se exprese en planes de acción anuales, que se constituyan en la base para la evaluación de resultados.

- Para lo expuesto anteriormente se puede identificar que el DADEP frente al Plan de Desarrollo Distrital - PDP, en cumplimiento de su misionalidad, el DADEP ejecuta los proyectos de inversión aportando al Plan de Desarrollo Distrital "un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en los propósitos 2 y 5 y en los logros 16 y 30, y en los programas 33 y 56, para evidencia de esto se anexa a la presente acta tabla expuesta en la presentación.
- Se realiza la presentación del resumen avance del Plan Estratégico a Dic 31 de 2021 para esto se deja a la presente acta presentación con la información suministrada.

### 5. Plan de acción institucional, seguimiento a corte 31 diciembre 2021 - OAP.

Diana María Camargo Pulido -Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: Inicia su presentación dando a conocer a las cifras por proyectos de lo programado y lo ejecutado a corte 31 de diciembre de 2021, y avances en la vigencia 2021, se adjunta a la presente acta informe del plan de Acción institucional, presentado.

### 6. Planes de Acción por proyecto de inversión vigencia 2022, esquema de seguimiento – OAP

Diana María Camargo Pulido - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: inicia dando paso a Víctor Hugo Aguilera Pineda Profesional de la Oficina Asesora de Planeación quien presenta el esquema de seguimiento de Planes de Acción por proyecto de inversión vigencia 2022, en donde se manifiesta que la información expuesta se encuentra reportada ya en las plataformas de seguimiento de proyectos de inversión del Distrito como SEGPLAN y SPI, posterior a esto, se presentan de todos los proyectos, como quedaron sus metas programadas, reflejando así las magnitudes a alcanzar, para la vigencia 2022.

Para detalle de lo expuesto se anexa a la presente acta presentación con el informe reportado del seguimiento por proyecto al plan de acción.

### 7. Planes Institucionales 2022 - OAP

Diana María Camargo Pulido - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: inicia dando paso a María del Rocío Gómez Gamba y a Gabriel Mario Castillo Mosquera Profesionales de la Oficina Asesora de planeación responsables de los monitoreos a todos los planes institucionales, María del Rocío Gómez Gamba, presenta el Esquema de Planeación Distrital en Cascada esto con el objetivo de tener claro el hilo conductor:



Para la vigencia 2022 se propuso trabajar en un monitoreo a planes con una definición más clara, para esto se presenta cada uno de los planes, el área responsable, el periodo de seguimiento y quien será el enlace desde la Oficina de Planeación, por lo tanto, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño da como revisado y aprobados los planes presentados y el cronograma del monitoreo a planes institucionales 2022.

### 8. Varios.

Diana María Camargo Pulido - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: Sin tener puntos de varios ni más temas para aprobación se da paso al punto 9 Cierre del Comité.

### 9. Cierre del Comité:

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

|               |              |
|---------------|--------------|
| Código        | 127-FORDE-43 |
| Versión       | 1            |
| Vigente desde | 11/10/2021   |

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

La directora - Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés da por finalizada la sesión agradeciendo a los miembros y participantes del Sexto Comité Institucional de Gestión y Desempeño, siendo las 12:00m del día 18 de febrero de 2022.

Los documentos presentados en el comité se adjuntan a la presente acta.

### COMPROMISOS

| ACTIVIDAD O PRODUCTO                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                   | FECHA DE ENTREGA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Realizar ajustes al Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP para la vigencia 2022, dadas la solicitud expuesta en el comité por la Oficina de Control Interno | Oficina Asesora de Planeación | 28/02/2022       |
|                                                                                                                                                                                  |                               |                  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

|                |              |
|----------------|--------------|
| Código         | 127-FORDE-43 |
| Versión        | 1            |
| Vigente desde: | 11/10/2021   |

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

# Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD

**Sesión ordinaria # 1 de 2022**  
18 de febrero de 2022



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
**DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO**



# 1º Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2022

- Ordinario -  
**DADEP**

18 de febrero 10:00 am

## Orden del día

1. Instalación del Comité - Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.
2. Verificación del quórum y del orden del día – OAP- Diana María Camargo Pulido.
3. Revisión y Aprobación del Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP - OAP.
4. Plan Estratégico de la Entidad 2020-2024, seguimiento a corte 31 diciembre 2021 - OAP.
5. Plan de acción institucional, seguimiento a corte 31 diciembre 2021 - OAP.
6. Planes de Acción por proyecto de inversión vigencia 2022, esquema de seguimiento - OAP
7. Planes Institucionales 2022 - OAP
8. Varios.
9. Cierre de Comité - Directora – Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.



1



Punto **uno**

# Instalación del Comité

▶ A cargo de la Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.



2

3

4

5

6

7

8

9

# 2



## Punto **dos**

# Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.



**A cargo de la Secretaría Técnica del Comité**



2

3

4

5

6

7

8

9

3



## Punto tres

Revisión y Aprobación del Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP



A cargo de la Oficina Asesora de Planeación



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

# Revisión y Aprobación del Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO



# Dimensiones / Políticas MIPG

| Dimensión MIPG                               | No. | Políticas de Gestión y Desempeño Institucional                              |
|----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Talento Humano                            | 1   | Gestión Estratégica Del Talento Humano                                      |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | 2   | Integridad                                                                  |
|                                              | 3   | Planeación Institucional                                                    |
|                                              | 4   | Compras y Contratación Pública                                              |
|                                              | 5   | Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público                         |
| 3. Gestión con Valores para Resultados       | 6   | Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos                 |
|                                              | 7   | Gobierno Digital                                                            |
|                                              | 8   | Seguridad Digital                                                           |
|                                              | 9   | Defensa Jurídica                                                            |
|                                              | 10  | Mejora Normativa                                                            |
|                                              | 11  | Servicio al Ciudadano                                                       |
|                                              | 12  | Racionalización de Trámites                                                 |
|                                              | 13  | Participación Ciudadana en la Gestión Pública                               |
|                                              | Cop | Gestión Ambiental (Componente)                                              |
| 4. Evaluación de Resultados                  | 14  | Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional                        |
| 5. Información y Comunicación                | 15  | Gestión Documental (Política de Archivos y Gestión Documental)              |
|                                              | 16  | Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción |
|                                              | 17  | Gestión de la información estadística                                       |
| 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación  | 18  | Gestión del Conocimiento y la Innovación                                    |
| 7. Control Interno                           | 19  | Control Interno                                                             |

|                    | Componente                                                                                                                          | Meta                                                     | Líder Responsable                                   |       | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago  | sep | oct | nov | dic | Actividad Prog/Ejec | AVANCE DE ENERO A _____ DE 2022 |            |           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|---------------------|---------------------------------|------------|-----------|
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     |       |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |                     |                                 | Programado | Ejecutado |
| 1 DIRECCIONAMIENTO |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     |       |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |                     |                                 |            |           |
| 1.1                | Elaborar y aprobar el Plan de Acción para la Implementación del MIPG - 2022.                                                        | 1 Plan de Acción                                         | Comité Institucional de Gestión y Desempeño         | Prog. | 50% | 50% |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     | 100%                | 100%                            | 0%         |           |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |
| 1.2                | Socializar las generalidades del MIPG, sus dimensiones, los roles y las responsabilidades de los líderes de política en la entidad. | 2 Socializaciones                                        | Oficina Asesora de Planeación                       | Prog. |     |     |     |     |     |     | 50% | 50%  |     |     |     |     | 100%                |                                 |            |           |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |
| 1.3                | Revisar y actualizar el Marco Normativo institucional aplicable para la sostenibilidad del MIPG.                                    | 1 Mapa de Requisitos Legales actualizado                 | Oficina Asesora de Jurídica                         | Prog. |     |     |     |     | 33% | 33% | 34% | 100% |     |     |     |     | 200%                |                                 |            |           |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |
| 1.4                | Elaborar el plan de continuidad del negocio institucional                                                                           | 1 Plan de Continuidad de Negocio                         | Oficina Asesora de Planeación                       | Prog. |     |     | 33% | 33% | 34% |     |     |      |     |     |     |     |                     |                                 |            | 100%      |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |
| 1.5                | Realizar los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño.                                                                        | 4 Comités realizados                                     | Comité Institucional de Gestión y Desempeño         | Prog. |     | 25% |     |     |     | 25% |     |      | 25% |     |     | 25% |                     |                                 |            | 100%      |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |
| 1.6                | Realizar mesas de trabajo con los líderes y enlaces sobre la implementación de las políticas del MIPG.                              | 7 Mesas de trabajo                                       | Oficina Asesora de Planeación y Líderes de Política | Prog. |     |     | 14% | 14% | 14% | 14% | 14% | 14%  | 16% |     |     |     |                     |                                 |            | 100%      |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |
| 1.7                | Revisar y actulizar los indicadores del cuadro de mando.                                                                            | 1 Tablero de Control actualizado                         | Oficina Asesora de Planeación                       | Prog. |     | 33% | 33% | 34% |     |     |     |      |     |     |     |     |                     |                                 |            | 100%      |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |
| 2 FURAG            |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     |       |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |                     |                                 |            |           |
| 2.1                | Reportar en el Formulario Único de Avances a la Gestión - FURAG vigencia 2021, el estado de la implementación.                      | 1 Reporte                                                | Oficina Asesora de Planeación                       | Prog. |     | 33% | 33% | 34% |     |     |     |      |     |     |     |     |                     | 100%                            | 100%       | 0%        |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |
| 2.2                | Analizar los resultados del FURAG y socializarlos en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD.                         | 1 Informe de Resultados FURAG<br>1 Socialización al CIGD | Oficina Asesora de Planeación                       | Prog. |     |     |     |     | 50% | 50% |     |      |     |     |     |     |                     | 100%                            |            |           |
|                    |                                                                                                                                     |                                                          |                                                     | Ejec. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | 0%  |                     |                                 |            |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Plan de acción para la sostenibilidad del MIPG en el DADEP Año 2022      |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     | BOGOTÁ |      |                     |                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------|---------------------|---------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Decreto Distrital 807 del 2019                                           |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        |      |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        |      |                     |                                 |           |
| Componente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Meta                                                                     | Líder Responsable |    | ene | feb  | mar | abr  | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov    | dic  | Actividad Prog/Ejec | AVANCE DE ENERO A _____ DE 2022 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       |                                                                          |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        |      |                     | Programado                      | Ejecutado |
| 3 SISTEMA DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       |                                                                          |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        |      |                     |                                 |           |
| 3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mantener actualizado los documentos del Sistema de Gestión.                                                                                                                                                 | 1 Informe del Plan de Acción del MIPG - Documentos                | Líderes de Proceso y Oficina Asesora de Planeación                    | Prog.                                                                    | 8%                | 8% | 8%  | 8%   | 8%  | 8%   | 8%  | 8%  | 8%  | 9%  | 9%  | 9%  | 9%     |      | 100%                | 100%                            | 0%        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        |      | 0%                  |                                 |           |
| 3.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisar y actualizar el Mapa de Riesgos Institucional por Procesos (Gestión, Corrupción y Seguridad Digital). Incluyendo riesgos asociados a los tramites institucionales, proyectos de inversión y SARLAFT | 1 Mapa de Riesgos actualizado                                     | Líderes de Proceso                                                    | Prog.                                                                    | 14%               |    | 14% | 14%  | 15% |      |     |     |     |     | 14% | 14% | 15%    | 100% |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Socializar el Mapa de Aseguramiento por línea de defensa.                                                                                                                                                   | 1 Mapa de Aseguramiento socializado                               | Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Control Interno            | Prog.                                                                    |                   |    | 33% | 33%  | 34% |      |     |     |     |     |     |     |        | 100% |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| 3.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisar y actualizar las Políticas Institucionales.                                                                                                                                                         | 1 Informe del Plan de Acción del MIPG - Políticas Institucionales | Oficina Asesora de Planeación, Comité Inst de Gestión y Desempeño y/o | Prog.                                                                    |                   |    |     |      |     | 100% |     |     |     |     |     |     |        | 100% |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| 4 MONITOREO Y CONTROL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       |                                                                          |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        |      |                     |                                 |           |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Elaborar Informe semestral consolidado de seguimiento al Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG en el DADEP.                                                                                        | 2 Informes                                                        | Oficina Asesora de Planeación                                         | Prog.                                                                    | 50%               |    |     |      |     |      |     | 50% |     |     |     |     |        |      | 100%                | 100%                            | 0%        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| 4.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Elaborar Informes de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno (Decreto Nacional 2106 de 2019, artículo 156).                                                                      | 2 Informes                                                        | Oficina de Control Interno                                            | Prog.                                                                    | 50%               |    |     |      |     |      | 50% |     |     |     |     |     |        | 100% |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| 4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Monitorear el Mapa de Riesgos Institucional por Procesos (Gestión, Corrupción y Seguridad Digital).                                                                                                         | 1 Mapa de Riesgos con seguimiento                                 | Líderes de Proceso                                                    | Prog.                                                                    |                   |    |     | 33%  |     |      |     | 33% |     |     |     |     | 34%    | 100% |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| 4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Monitorear el cuadro de mando de indicadores.                                                                                                                                                               | 4 Monitoreos                                                      | Líderes de Proceso                                                    | Prog.                                                                    | 25%               |    |     | 25%  |     |      | 25% |     |     |     | 25% |     |        | 100% |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| 4.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Monitorear la plataforma estratégica del DADEP 2020 - 2024.                                                                                                                                                 | 1 Monitoreo                                                       | Comité Institucional de Gestión y Desempeño                           | Prog.                                                                    |                   |    |     | 100% |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 100% |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| 4.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizar autodiagnósticos del MIPG y socializar los resultados al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.                                                                                              | 14 Autodiagnósticos                                               | Oficina Asesora de Planeación                                         | Prog.                                                                    |                   |    |     |      |     | 33%  | 33% | 34% |     |     |     |     |        | 100% |                     |                                 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       | Ejec.                                                                    |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        | 0%   |                     |                                 |           |
| <div><div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div> |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                       |                                                                          |                   |    |     |      |     |      |     |     |     |     |     |     |        |      |                     |                                 |           |

|                          | Componente                                                                                | Meta                                                       | Líder Responsable                                  |       | ene        | feb       | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov | dic | Actividad Prog/Ejec               | AVANCE DE ENERO A _____ DE 2022 |    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|---------------------------------|----|
|                          |                                                                                           |                                                            |                                                    |       | Programado | Ejecutado |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                   |                                 |    |
|                          |                                                                                           |                                                            |                                                    |       |            |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                   |                                 |    |
| 5 PLANES DE MEJORAMIENTO |                                                                                           |                                                            |                                                    |       |            |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                   |                                 |    |
| 5.1                      | Formular los Planes de Mejoramiento de los autodiagnósticos para sostenibilidad del MIPG. | 14 Planes de Mejoramiento creados                          | Líderes de Proceso                                 | Prog. |            |           |     |     | 50% | 50% |     |     |     |     |     |     | 100%                              | 100%                            | 0% |
|                          |                                                                                           |                                                            |                                                    | Ejec. |            |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0%                                |                                 |    |
| 5.2                      | Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Mejoramiento.                                  | 1 Plan de Mejoramiento formulado, ejecutado y Monitoreado. | Líderes de Proceso y Oficina Asesora de Planeación | Prog. | 8%         | 8%        | 8%  | 8%  | 8%  | 8%  | 8%  | 8%  | 9%  | 9%  | 9%  | 9%  | 100%                              |                                 |    |
|                          |                                                                                           |                                                            |                                                    | Ejec. |            |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0%                                |                                 |    |
|                          |                                                                                           |                                                            |                                                    |       |            |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total ejecutado Enero - Diciembre | 100%                            | 0% |

4



## Punto **cuatro**

Plan Estratégico de la Entidad 2020-2024,  
seguimiento a corte 31 diciembre 2021

▶ A cargo de la Oficina Asesora de Planeación.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

# Plan Estratégico de la Entidad 2020-2024, seguimiento a corte 31 diciembre 2021



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO





# PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

## 2020 – 2024

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público-DADEP  
Oficina Asesora de Planeación  
2022

# Nuestra Misión

Artículo 2º.- Misión de la Defensoría del Espacio Público.

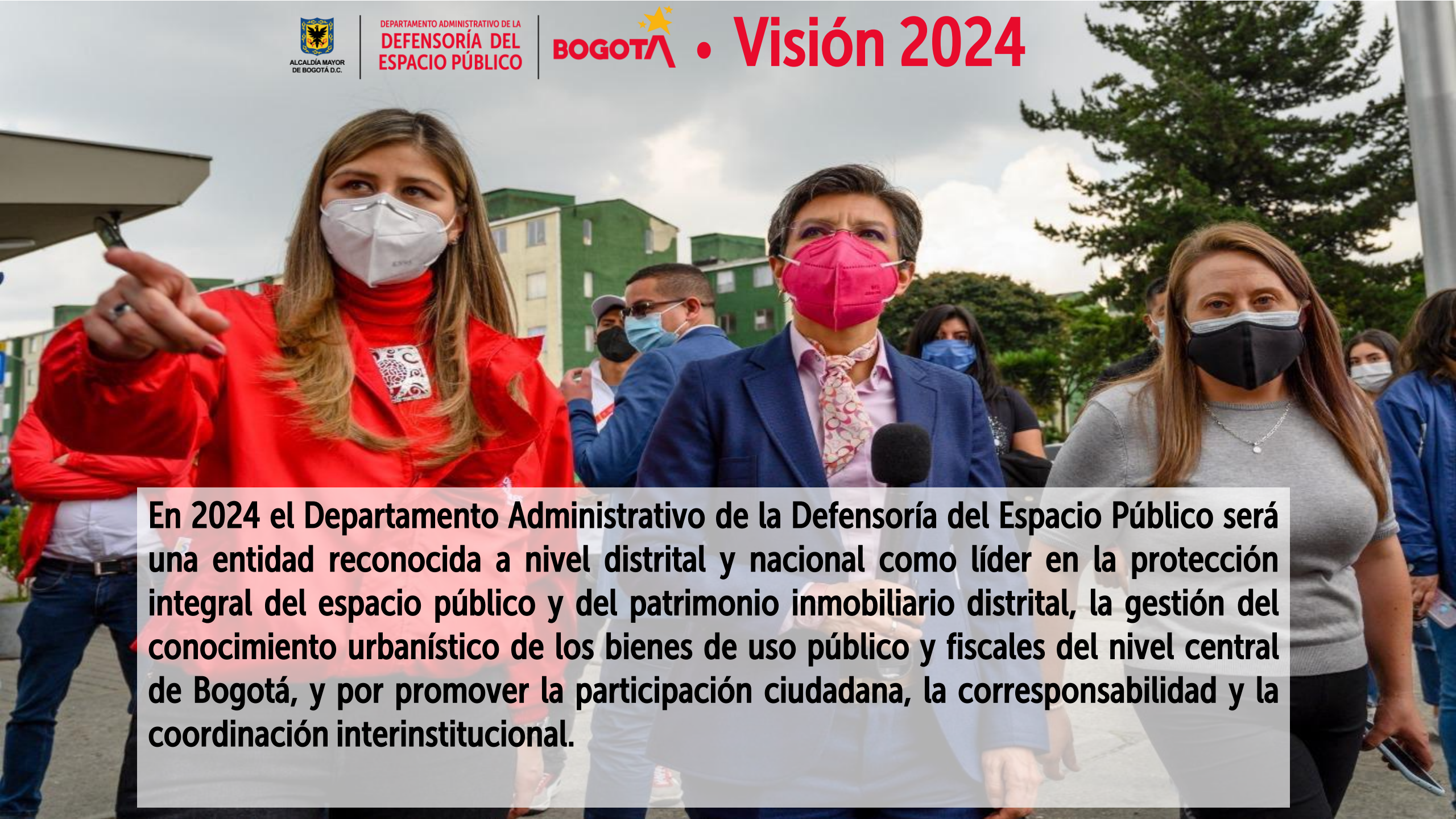
**“Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida en Bogotá por medio de una eficaz defensa del Espacio Público, de una óptima administración del patrimonio inmobiliario de la ciudad y de la construcción de una nueva cultura del Espacio Público que garantice su uso y disfrute común y estimule la participación comunitaria.”**

*Acuerdo Distrital 18 de 1999  
“Por el cual se crea la Defensoría  
del Espacio Público”*



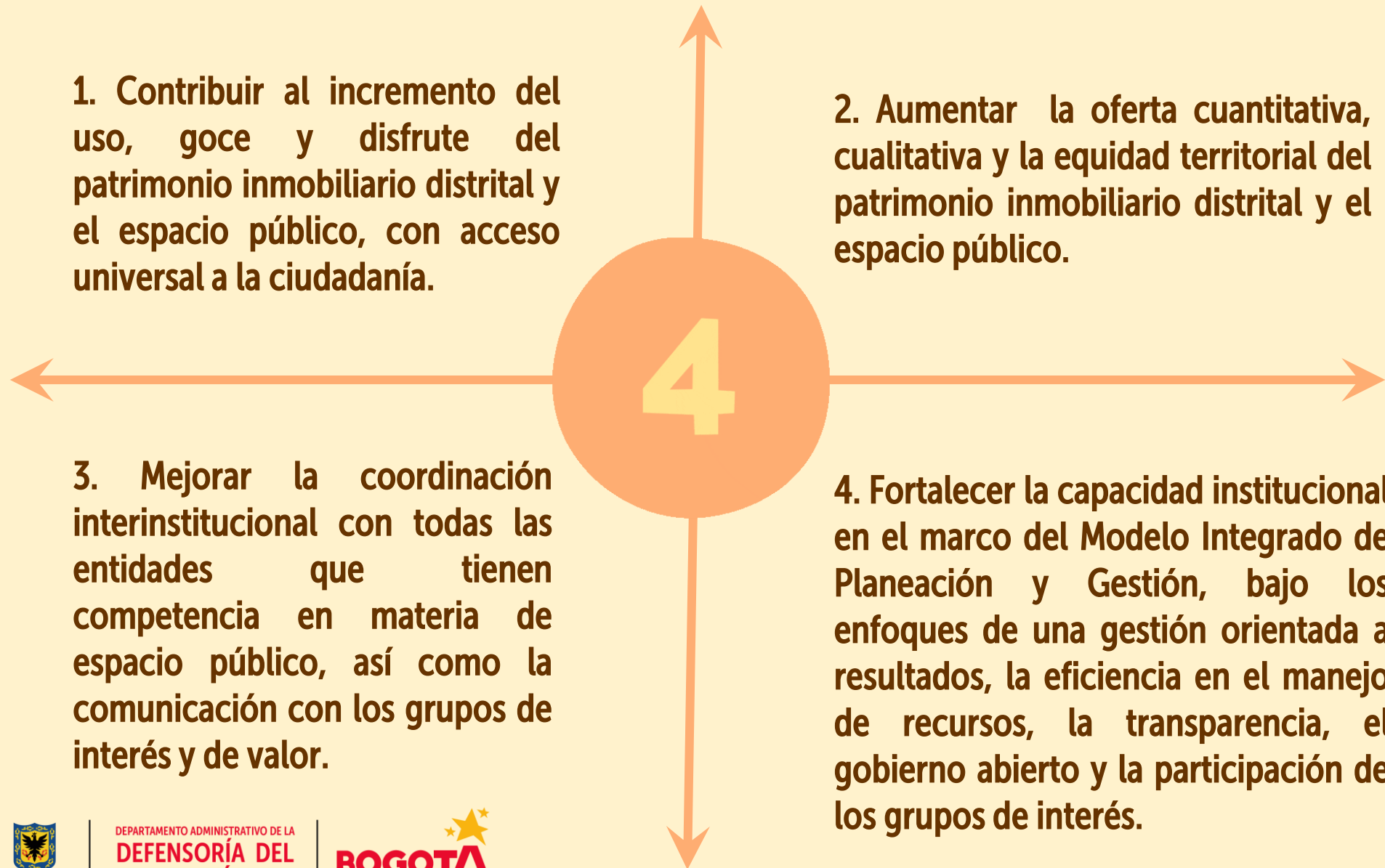
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
**DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO**





**En 2024 el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público será una entidad reconocida a nivel distrital y nacional como líder en la protección integral del espacio público y del patrimonio inmobiliario distrital, la gestión del conocimiento urbanístico de los bienes de uso público y fiscales del nivel central de Bogotá, y por promover la participación ciudadana, la corresponsabilidad y la coordinación interinstitucional.**

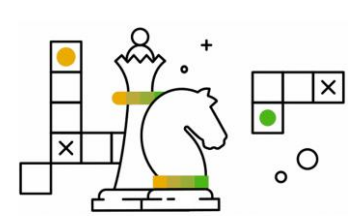
# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DADEP 2020 – 2024



Los objetivos estratégicos y estrategias derivan del análisis de árboles de problemas y objetivos en la formulación de los proyectos de inversión de las áreas misionales y transversales de la entidad.

Se trata de postulados que involucran el desarrollo de la misionalidad de la entidad y el logro de transformaciones significativas en la calidad de vida de los habitantes de la ciudad, en el marco del PDD *"Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"*





# ESTRATÉGIAS



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
**DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO**



## 1. Cultura Ciudadana

Promover la **corresponsabilidad** y los cambios de hábitos de **convivencia** de la **ciudadanía**, a partir del reconocimiento del valor de las normas y la **autorregulación individual y colectiva** para la defensa del espacio público. Meta sectorial 243 Estrategia Pedagógica para promover la cultura C. en el EP. – Objetivo Estratégico 3 Comunicación intersectorial en materia de espacio público.



## 2. Alianza público, privada y comunitaria

Implementar de forma eficaz instrumentos para la **administración** del patrimonio inmobiliario distrital y la **sostenibilidad** del espacio público, en **cooperación** con actores gubernamentales, privados y sociales. Meta sectorial 246 Gestionar Iniciativas APP Para la Admón. del EP – Objetivo Estratégico 1 Contribuir al incremento del uso goce y disfrute del EP con acceso Universal.



## 3. Gestión del conocimiento

Implementar un **sistema de información interoperable** para la planeación, diseño y generación de espacio público, el mejoramiento en la toma de decisiones y la generación de valor agregado en la información producida. Meta sectorial 252 Recuperar 1.000.000 m2 de EP – Objetivo Estratégico 1 Contribuir al incremento del uso goce y disfrute del EP con acceso Universal.



## 4. Madurez tecnológica

Transformar a las TI en un **aliado estratégico** en el logro de los objetivos de la Entidad, a través de la implementación de esquemas de **governabilidad**. Meta sectorial 527 Estrategia de Fortalecimiento de la Capacidad tecnológica del Sector – Objetivo Estratégico 4 Fortalecer la capacidad Institucional



## 5. Fortalecimiento de la Gestión jurídica

Fortalecer la defensa jurídica del patrimonio inmobiliario del distrito, con eficacia en la **prevención del daño antijurídico**, eficiencia en los **procesos y procedimientos** y mejoramiento continuo en la **gestión del conocimiento jurídico**. Meta sectorial 526 Estrategia de Fortalecimiento de la Capacidad Operativa y de Gestión– Objetivo Estratégico 4 Fortalecer la capacidad Institucional



## 6. Gestión social

Articular integralmente los mecanismos que promueven la **participación, el control social, la inclusión y la vinculación** efectiva de los diferentes actores para el mejoramiento de la gestión institucional y el logro de los objetivos misionales. Meta sectorial 526 Estrategia de Fortalecimiento de la Capacidad Operativa y de Gestión– Objetivo Estratégico 4 Fortalecer la capacidad Inst.



## 7. Innovación administrativa

Promover el **análisis de problemas** administrativos, aprovechando la **inteligencia colectiva** para la generación de **valor agregado** y la **mejora continua** en el manejo de recursos institucionales. Meta sectorial 526 Estrategia de Fortalecimiento de la Capacidad Operativa y de Gestión– Objetivo Estratégico 4 Fortalecer la capacidad Institucional





## Respeto

- Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición



## Honestidad

- Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general



## Compromiso

- Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar



## Diligencia

- Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado



## Justicia

- Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación

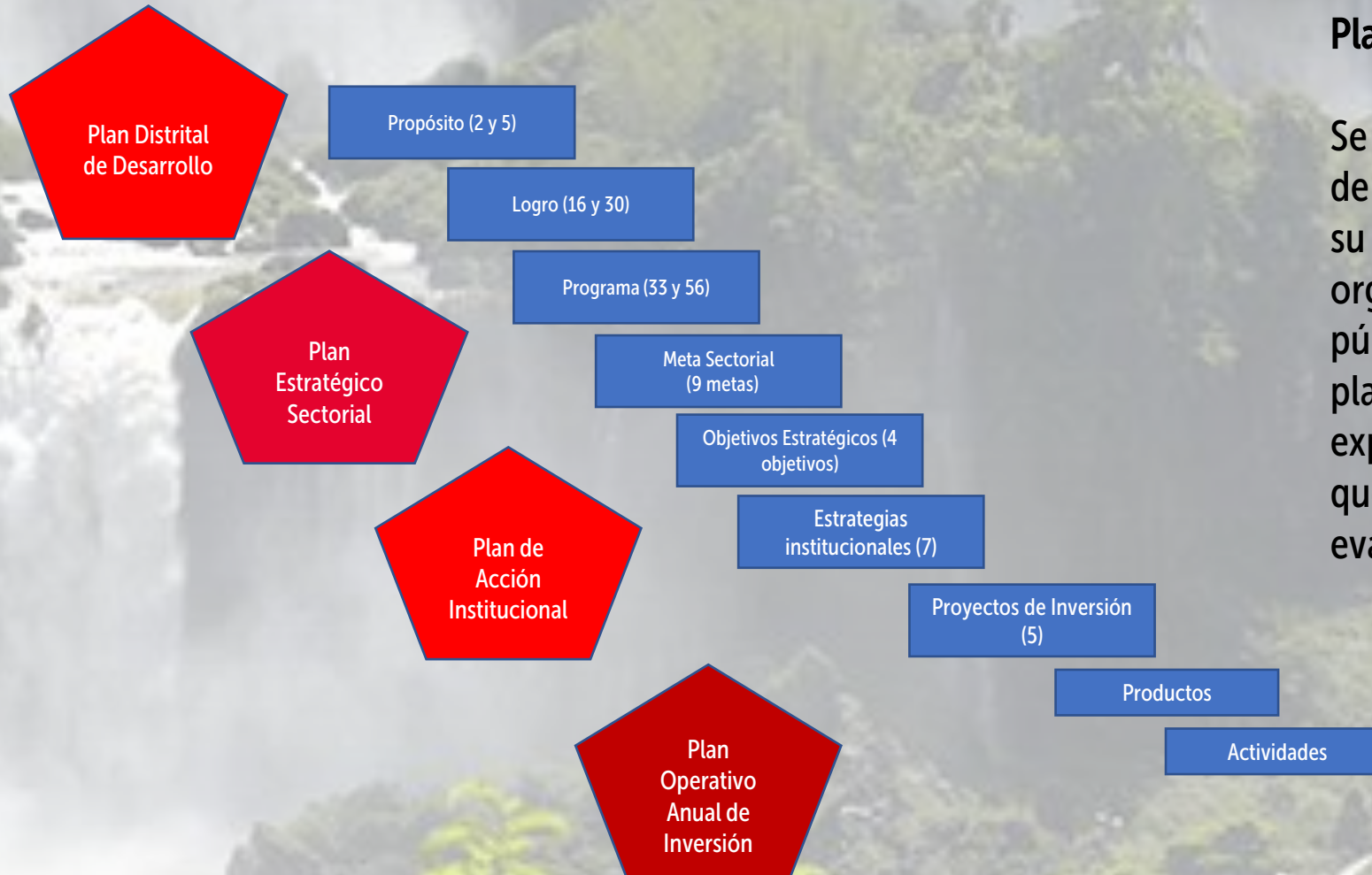
**VALORES**

# Se adoptan 5 Valores Código de Integridad del Servicio Público

Decreto Distrital 118 de 2018 "Valores del servicio público adoptados para el Distrito"

# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020 - 2024

## ESQUEMA DE PLANEACIÓN EN CASCADA



### Plan Estratégico Institucional

Se soporta en la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, Ley 152 de 1994, que en su artículo 29 establece que los organismos de la administración pública nacional deben elaborar un plan indicativo cuatrienal que luego se exprese en planes de acción anuales, que se constituyan en la base para la evaluación de resultados.



# EL DADEP FRENTE AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL

En cumplimiento de su misionalidad, el DADEP ejecuta los proyectos de inversión aportando al Plan de Desarrollo Distrital Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en los propósitos 2 y 5, en los logros 16 y 30, y los programas 33 y 56, como se observa en la siguiente tabla:

| Meta Sectorial                                                                                                                                          | Proyectos Asociados                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>243</b> Desarrollar una (1) estrategia de pedagogía para promover la cultura ciudadana en el espacio público                                         | <b>7838 SAI</b><br>meta 1                                                |
| <b>246</b> Gestionar el 100% de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público | <b>7838</b><br>meta 3                                                    |
| <b>252</b> Recuperar 1.000.000 de m2 de Espacio Público                                                                                                 | <b>7838</b><br>metas 2, 4                                                |
| <b>245</b> Fortalecer un (1) Observatorio del espacio público mediante la implementación de la política Distrital de Espacio Público                    | <b>7861 - SRI</b><br>meta 3                                              |
| <b>247</b> Incorporar 3.500.000 m2 de espacio público al inventario general de espacio público y bienes fiscales                                        | <b>7861</b><br>meta 1                                                    |
| <b>253</b> Sanear y/o titular 1.500.000 m2 de bienes públicos                                                                                           | <b>7861</b><br>meta 2                                                    |
| <b>526</b> Implementar una (1) estrategia para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del Sector Gobierno                        | <b>7862 – SAF</b><br>metas 2,3,4<br><b>7877 – OAJ</b><br>metas 1,2,3,4,5 |
| <b>528</b> Implementar una (1) estrategia para la sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG en el Sector Gobierno                 | <b>7862 – SAF</b><br>meta 1                                              |
| <b>527</b> Implementar una (1) estrategia para fortalecer y modernizar la capacidad tecnológica del Sector Gobierno                                     | <b>7876 - OS</b><br>metas 1,2,3,4                                        |

## Plan de desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”

| Propósito                                                                                                       | Logro                                                                                                                                                  | Programa                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>2</b> –Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y adaptarnos y mitigar la crisis climática. | <b>16</b> –Aumentar la oferta de espacio público y áreas verdes de Bogotá promoviendo su uso, goce y disfrute con acceso universal para la ciudadanía. | <b>33</b> –Más árboles y más y mejor espacio público. |
| <b>5</b> –Construir Bogotá–Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.                   | <b>30</b> –Incrementar la efectividad de la gestión pública distrital y local.                                                                         | <b>56</b> –Gestión Pública Efectiva.                  |

## DADEP

### Proyectos de inversión

- 7838** – Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá.
- 7861** – Implementación de la Política de Espacio Público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá.
- 7862** – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá.
- 7876** – Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.
- 7877** – Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
**DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO**



# Resumen Avance Plan Estratégico a Dic 31 de 2021

| Propósito                                                                                               | Programa                                     | Proyecto de Inversión                                                                                                                                | Metas Proyecto de Inversión                                                                                                                                                                                           | Tipo de Meta | programado 2020 | Ejecución al corte | Avance Total | programado 2021 | Ejecución al corte | Avance Total | programado 2022 | programado 2023 | programado 2024 | programación Total | Ejecución al corte | Avance Total |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 2. Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y adaptarnos y mitigar la crisis climática | 33 Más árboles y más y mejor espacio público | 7838 Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá           | 1 Realizar El 100 Por ciento Del Diseño, Formulación, Estructuración E Implementación De La Escuela De Espacio Público                                                                                                | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Realizar El 100 Por ciento De Las Actividades Necesarias Para La Administración, Defensa Y Recuperación Del Patrimonio Inmobiliario Distrital Y El Espacio Público A Cargo Del Dadep                                | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Gestionar El 100 Por ciento De Las Iniciativas Públicas Y/O Privadas Para La Administración Del Patrimonio Inmobiliario Distrital Y El Espacio Público                                                              | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 4 Realizar El 100 Por ciento De Los Diagnósticos De Los Espacios Públicos Objeto De Defensa, Administración Y Sostenibilidad Del Patrimonio Inmobiliario Distrital A Cargo Del Dadep                                  | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              | 7861 Implementación de la política de espacio público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá         | 1 Realizar El 100 % De La Actualización Cartográfica Y Los Documentos Normativos Y Legales De Los Predios Constitutivos Del Espacio Público Distrital En El Sistema De Información, Garantizando Su Interoperabilidad | Suma         | 10%             | 10%                | 100%         | 25%             | 12.5               | 50           | 25%             | 25%             | 15%             | 100%               | 35%                | 35%          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Elaborar El 100 % De Los Documentos Técnicos Derivados De La Identificación Jurídica, Urbanística O Catastral Para La Titulación Y Saneamiento De Bienes Públicos                                                   | Suma         | 10%             | 10%                | 100%         | 24%             | 10.8%              | 45%          | 26%             | 26%             | 14%             | 100%               | 34%                | 34%          |
| 5. Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente                   | 56 Gestión Pública Efectiva                  | 7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá                              | 3 Elaborar 12 Documentos De Investigación Derivados De La Bateria De Indicadores De La Política Pública Distrital De Espacio Público Y El Observatorio De Espacio Público                                             | Suma         | 1               | 1                  | 100%         | 3               | 1.5                | 50%          | 3               | 3               | 2               | 12                 | 4                  | 33.33%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 1 Gestionar El 100 Por ciento Del Plan De Sostenibilidad De Mipg En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital                                            | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Adelantar El 100 Por ciento De Las Actividades Programadas En El Plan Anual De Auditoría, Relacionadas Con El Sistema De Control Interno Y En Articulación Con La Séptima Dimensión                                 | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Cumplir Con El 100 Por ciento De Las Actividades De Apoyo Administrativo, Financiero, Ambiental, Documental, Archivo Y De Control Disciplinario Que Fueron Identificadas En El Plan De Trabajo Para El Año          | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              | 7876 Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá                                                        | 4 Desarrollar El 100 Por ciento De Las Actividades Requeridas Para El Mejoramiento De La Infraestructura Física, Dotacional Y Administrativa Priorizadas En El Diagnóstico De Mantenimiento Anual Realizado           | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 1 Establecer 1 Oficina De Gestión De Proyectos Táctica                                                                                                                                                                | Constante    | 1               | 1                  | 100%         | 1               | 0.45               | 45%          | 1               | 1               | 1               | 1                  | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Establecer El 100 Por ciento De Los Procesos, Políticas Y Guías Que Rigen La Gobernabilidad De Las Tic Basados En Buenas Prácticas                                                                                  | Suma         | 20%             | 20%                | 100%         | 30%             | 9.5                | 31.67%       | 20%             | 20%             | 10%             | 100%               | 50%                | 50%          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Mantener El 90 Por ciento De Disponibilidad En Los Servicios Críticos De La Entidad                                                                                                                                 | Creciente    | 80%             | 80%                | 100%         | 85%             | 81.63              | 96.04%       | 87%             | 89%             | 90%             | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 4 Prestar El 100 Por ciento De Los Servicios De Asesoría Y Consultoría A Los Proyectos E Iniciativas Que Se Apalacan En El Uso De La Tecnología De La Entidad                                                         | Creciente    | 80%             | 80%                | 100%         | 90%             | 84.5               | 93.89%       | 90%             | 95%             | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              | 7877 Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP para la defensa del espacio público y el patrimonio inmobiliario de Bogotá | 1 Formular 1 Plan Estratégico Para El Fortalecimiento, La Prevención Y Dinamización En Materia Jurídica, Que Incluya Evaluación Diagnóstica De La Gestión Jurídica Del Dadep                                          | Suma         | 0.5             | 0.19               | 38%          | 0.61            | 0.03               | 4.92%        | 0               | 0.2             | 0               | 1                  | 0.54               | 54%          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Realizar El 100 Por ciento De Acciones Para El Diseño, Actualización, Implementación, Divulgación Y Seguimiento De Instrumentos De Planeación Y Gestión De La Oaj                                                   | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Garantizar El 100 Por ciento De La Contratación Del Talento Humano Necesario Para Atender Los Ejes Funcionales De La Oaj                                                                                            | Constante    | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            | 100%            | 100%            | 100%               | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 4 Desarrollar 1 Programa De Gestión Del Conocimiento Jurídico Basado En La Herramienta De Unificación Conceptual, Actualización Y Consulta                                                                            | Creciente    | 0.1             | 0.08               | 80%          | 0.4             | 0.13               | 32.50%       | 0.7             | 0.9             | 1               | 1                  | N/A                | N/A          |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 5 Implementar 1 Mesa De Ayuda Jurídica A Las Áreas Misionales                                                                                                                                                         | Creciente    | 0.1             | 0.09               | 90%          | 0.4             | 0.2                | 50%          | 0.7             | 0.9             | 1               | 1                  | N/A                | N/A          |

# Resumen Avance Plan Estratégico a Dic 31 de 2021

| Propósito                                                                                               | Programa                                     | Proyecto de Inversión                                                                                                                                | Metas Proyecto de Inversión                                                                                                                                                                                           | programado 2020  | programado 2021  | programado 2022  | programado 2023  | programado 2024  | Programación Total | Ejecución al corte | Avance Total |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 2. Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y adaptarnos y mitigar la crisis climática | 33 Más árboles y más y mejor espacio público | 7838 Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá           | 1 Realizar El 100 Porcentaje Del Diseño, Formulación, Estructuración E Implementación De La Escuela De Espacio Público                                                                                                | \$ 232,150,000   | \$ 471,606,666   | \$ 482,486,000   | \$ 793,891,051   | \$ 784,362,704   | \$ 2,764,496,421   | \$ 666,788,333     | 24.12%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Realizar El 100 Porcentaje De Las Actividades Necesarias Para La Administración, Defensa Y Recuperación Del Patrimonio Inmobiliario Distrital Y El Espacio Público A Cargo Del Dadep                                | \$ 3,929,109,998 | \$ 4,456,278,773 | \$ 5,424,835,000 | \$ 5,592,304,907 | \$ 5,525,185,591 | \$ 24,927,714,269  | \$ 7,964,331,037   | 31.95%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Gestionar El 100 Porcentaje De Las Iniciativas Públicas Y/O Privadas Para La Administración Del Patrimonio Inmobiliario Distrital Y El Espacio Público                                                              | \$ 1,502,060,001 | \$ 2,507,431,218 | \$ 3,530,448,000 | \$ 2,828,245,206 | \$ 2,794,300,368 | \$ 13,162,484,793  | \$ 3,776,717,883   | 28.69%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 4 Realizar El 100 Porcentaje De Los Diagnósticos De Los Espacios Públicos Objeto De Defensa, Administración Y Sostenibilidad Del Patrimonio Inmobiliario Distrital A Cargo Del Dadep                                  | \$ 692,180,001   | \$ 1,320,903,343 | \$ 832,188,000   | \$ 1,088,969,320 | \$ 1,075,899,419 | \$ 5,010,140,083   | \$ 1,922,775,301   | 38.38%       |
|                                                                                                         |                                              | 7861 Implementación de la política de espacio público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá         | 1 Realizar El 100 % De La Actualización Cartográfica Y Los Documentos Normativos Y Legales De Los Predios Constitutivos Del Espacio Público Distrital En El Sistema De Información, Garantizando Su Interoperabilidad | \$ 1,287,015,550 | \$ 2,884,608,422 | \$ 2,965,836,000 | \$ 2,494,677,408 | \$ 2,464,736,079 | \$ 12,096,873,459  | \$ 4,014,007,427   | 33.18%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Elaborar El 100 % De Los Documentos Técnicos Derivados De La Identificación Jurídica, Urbanística O Catastral Para La Titulación Y Saneamiento De Bienes Públicos                                                   | \$ 437,810,575   | \$ 1,144,922,152 | \$ 1,363,125,000 | \$ 932,185,608   | \$ 920,997,438   | \$ 4,799,040,773   | \$ 1,477,575,811   | 30.79%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Elaborar 12 Documentos De Investigación Derivados De La Batería De Indicadores De La Política Pública Distrital De Espacio Público Y El Observatorio De Espacio Público                                             | \$ 190,050,000   | \$ 970,469,426   | \$ 662,642,000   | \$ 699,271,176   | \$ 690,878,464   | \$ 3,213,311,066   | \$ 1,133,444,979   | 35.27%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |              |
| 5. Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente                   | 56 Gestión Pública Efectiva                  | 7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá                              | 1 Gestionar El 100 Porcentaje Del Plan De Sostenibilidad De Mipg En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital                                            | \$ 375,395,334   | \$ 959,442,996   | \$ 1,255,420,000 | \$ 941,781,817   | \$ 979,171,454   | \$ 4,511,211,601   | \$ 1,304,158,800   | 28.91%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Adelantar El 100 Porcentaje De Las Actividades Programadas En El Plan Anual De Auditoría, Relacionadas Con El Sistema De Control Interno Y En Articulación Con La Séptima Dimensión                                 | \$ 81,000,000    | \$ 272,915,666   | \$ 281,500,000   | \$ 339,628,920   | \$ 374,657,123   | \$ 1,349,701,709   | \$ 350,516,666     | 25.97%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Cumplir Con El 100 Porcentaje De Las Actividades De Apoyo Administrativo, Financiero, Ambiental, Documental, Archivo Y De Control Disciplinario Que Fueron Identificadas En El Plan De Trabajo Para El Año          | \$ 876,564,244   | \$ 2,367,991,338 | \$ 2,724,427,000 | \$ 2,016,458,567 | \$ 1,889,518,603 | \$ 9,874,959,752   | \$ 3,236,065,180   | 32.77%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 4 Desarrollar El 100 Porcentaje De Las Actividades Requeridas Para El Mejoramiento De La Infraestructura Física, Dotacional Y Administrativa Priorizadas En El Diagnóstico De Mantenimiento Anual Realizado           | \$ 336,783,630   | \$ 57,200,000    | \$ 66,000,000    | \$ 668,445,734   | \$ 675,363,809   | \$ 1,803,793,173   | \$ 393,983,630     | 21.84%       |
|                                                                                                         |                                              | 7876 Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá                                                        | 1 Establecer 1 Oficina De Gestión De Proyectos Táctica                                                                                                                                                                | \$ 49,516,000    | \$ 233,864,667   | \$ 344,517,000   | \$ 83,355,305    | \$ 82,354,867    | \$ 793,607,839     | \$ 283,380,667     | 35.71%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Establecer El 100 Porcentaje De Los Procesos, Políticas Y Guías Que Rigen La Gobernabilidad De Las Tic Basados En Buenas Prácticas                                                                                  | \$ 47,300,000    | \$ 96,375,000    | \$ 64,688,000    | \$ 77,637,953    | \$ 76,706,135    | \$ 362,707,088     | \$ 143,675,000     | 39.61%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Mantener El 90 Porcentaje De Disponibilidad En Los Servicios Críticos De La Entidad                                                                                                                                 | \$ 3,643,878,844 | \$ 3,502,757,974 | \$ 3,470,341,000 | \$ 3,013,375,436 | \$ 2,977,208,650 | \$ 16,607,561,904  | \$ 6,963,781,708   | 41.93%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 4 Prestar El 100 Porcentaje De Los Servicios De Asesoría Y Consultoría A Los Proyectos E Iniciativas Que Se Apalacan En El Uso De La Tecnología De La Entidad                                                         | \$ 147,261,000   | \$ 815,502,359   | \$ 908,409,000   | \$ 629,472,538   | \$ 621,917,555   | \$ 3,122,562,452   | \$ 962,763,359     | 30.83%       |
|                                                                                                         |                                              | 7877 Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP para la defensa del espacio público y el patrimonio inmobiliario de Bogotá | 1 Formular 1 Plan Estratégico Para El Fortalecimiento, La Prevención Y Dinamización En Materia Jurídica, Que Incluya Evaluación Diagnóstica De La Gestión Jurídica Del Dadep                                          | \$ 4,071,139     | \$ 175,952,101   | \$ -             | \$ 97,493,760    | \$ -             | \$ 277,517,000     | \$ 175,952,101     | 63.40%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 2 Realizar El 100 Porcentaje De Acciones Para El Diseño, Actualización, Implementación, Divulgación Y Seguimiento De Instrumentos De Planeación Y Gestión De La Oaj                                                   | \$ 81,000,000    | \$ 148,600,000   | \$ 160,000,000   | \$ 140,161,853   | \$ 146,359,959   | \$ 676,121,812     | \$ 229,600,000     | 33.96%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 3 Garantizar El 100 Porcentaje De La Contratación Del Talento Humano Necesario Para Atender Los Ejes Funcionales De La Oaj                                                                                            | \$ 982,328,982   | \$ 1,993,531,232 | \$ 1,861,167,000 | \$ 1,446,052,948 | \$ 1,509,998,775 | \$ 7,793,078,937   | \$ 2,610,724,045   | 33.50%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 4 Desarrollar 1 Programa De Gestión Del Conocimiento Jurídico Basado En La Herramienta De Unificación Conceptual, Actualización Y Consulta                                                                            | \$ 48,000,000    | \$ 76,800,000    | \$ 96,000,000    | \$ 78,839,439    | \$ 82,325,848    | \$ 381,965,287     | \$ 124,800,000     | 32.67%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |              |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      | 5 Implementar 1 Mesa De Ayuda Jurídica A Las Áreas Misionales                                                                                                                                                         | \$ 33,000,000    | \$ 56,466,667    | \$ 55,000,000    | \$ 48,180,257    | \$ 50,311,399    | \$ 242,958,323     | \$ 89,466,667      | 36.82%       |
|                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                  |                  |                  | \$ 113,771,807,741 | \$ 37,824,508,594  | 33.25%       |

5



## Punto quinto

Plan de acción institucional, seguimiento a  
corte 31 diciembre 2021



A cargo de la Oficina Asesora de Planeación



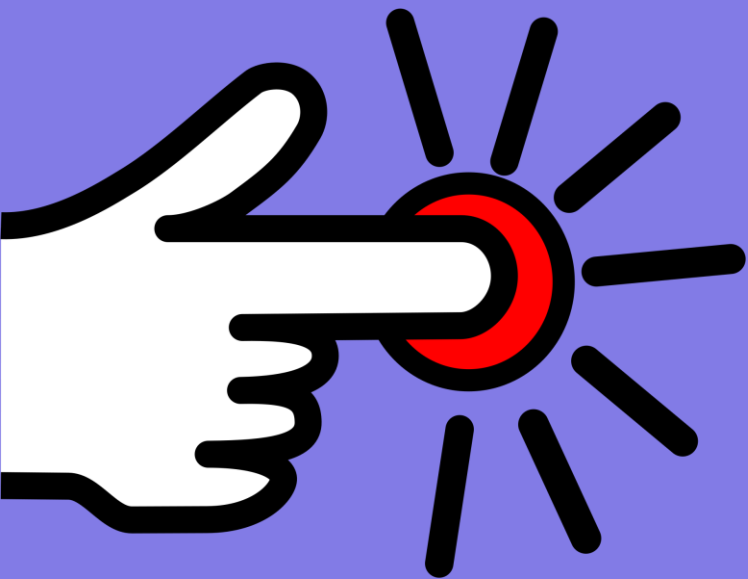
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

# Plan de acción institucional, seguimiento a corte 31 diciembre 2021



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO





# Reporte de Cierre 2021

## *Ejecución Proyectos de Inversión*



6



## Punto sexto

Planes de Acción por proyecto de inversión vigencia 2022, esquema de seguimiento



A cargo de la Oficina Asesora de Planeación



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

# Planes de Acción por proyecto de inversión vigencia 2022, esquema de seguimiento



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO



## 7838 – Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá - SAI

### Meta Proyecto

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                  | Tipo Meta | Vigencia | Magnitud Programada | Apropiación Inicial | Reservas Constituidas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 - Realizar el 100% del diseño, formulación y estructuración de la Escuela de espacio público                                                                                 | Constante | 2020     | 100%                | \$ 249.750.000      |                       |
|                                                                                                                                                                                |           | 2021     | 100%                | \$ 892.150.000      | \$ 68.569.001         |
|                                                                                                                                                                                |           | 2022     | 100%                | \$ 621.420.000      | \$ 13.400.001         |
|                                                                                                                                                                                |           | 2023     | 100%                | \$ 793.891.051      |                       |
|                                                                                                                                                                                |           | 2024     | 100%                | \$ 784.362.704      |                       |
| 2 - Realizar el 100% de las actividades necesarias para la administración, defensa y recuperación del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP | Constante | 2020     | 100%                | \$3.966.444.362     |                       |
|                                                                                                                                                                                |           | 2021     | 100%                | \$4.649.020.000     | \$ 1.552.327.268      |
|                                                                                                                                                                                |           | 2022     | 100%                | \$5.526.521.000     | \$ 438.848.237        |
|                                                                                                                                                                                |           | 2023     | 100%                | \$5.592.304.907     |                       |
|                                                                                                                                                                                |           | 2024     | 100%                | \$5.525.185.591     |                       |
| 3 - Gestionar el 100% de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público                               | Constante | 2020     | 100%                | \$1.658.805.638     |                       |
|                                                                                                                                                                                |           | 2021     | 100%                | \$2.719.750.000     | \$ 431.696.665        |
|                                                                                                                                                                                |           | 2022     | 100%                | \$3.229.400.000     | \$ 192.336.668        |
|                                                                                                                                                                                |           | 2023     | 100%                | \$2.828.245.206     |                       |
|                                                                                                                                                                                |           | 2024     | 100%                | \$2.794.300.368     |                       |
| 4 - Realizar el 100% de los diagnósticos de los espacios públicos objeto de defensa, administración y sostenibilidad del patrimonio inmobiliario distrital a cargo del DADEP   | Constante | 2020     | 100%                | \$ 625.500.000      |                       |
|                                                                                                                                                                                |           | 2021     | 100%                | \$1.060.300.000     | \$ 164.796.667        |
|                                                                                                                                                                                |           | 2022     | 100%                | \$ 892.616.000      | \$ 11.522.801         |
|                                                                                                                                                                                |           | 2023     | 100%                | \$1.088.969.320     |                       |
|                                                                                                                                                                                |           | 2024     | 100%                | \$1.075.899.419     |                       |
| Total Vigencia 2022                                                                                                                                                            |           |          |                     | \$ 10.269.957.000   | \$ 656.107.707        |

## 7838 – Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá - SAI

### Meta PDD

| Meta PDD                                                                                                                                           | Indicador                                                   | Tipo Indicador | Meta 2020 - 2024 | Vigencia    | Magnitud programada |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------|---------------------|
| 243 - Desarrollar una (1) estrategia de pedagogía para promover la cultura ciudadana en el espacio público                                         | Estrategias de pedagogía desarrolladas                      | Constante      | 1                | 2020        | 1                   |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2021        | 1                   |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | <b>2022</b> | <b>1</b>            |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2023        | 1                   |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2024        | 1                   |
| 246 - Gestionar el 100% de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público | Porcentaje de iniciativas públicas y/o privadas gestionadas | Constante      | 100              | 2020        | 100%                |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2021        | 100%                |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | <b>2022</b> | <b>100%</b>         |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2023        | 100%                |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2024        | 100%                |
| 252 - Recuperar 1.000.000 de m <sup>2</sup> de Espacio Público                                                                                     | Metros cuadrados de espacio público recuperado              | Suma           | 1.000.000        | 2020        | 100.000             |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2021        | 493.535,98          |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | <b>2022</b> | <b>200.000</b>      |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2023        | 200.000             |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                |                  | 2024        | 6.464               |

7838 – Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá - SAI

Producto  
MGA

| Producto MGA                                                | Indicador de Producto                                                           | Tipo Acumulativo | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|---------------------|
| Escuelas territoriales de convivencia ciudadana construidas | Número de escuelas implementadas                                                | No               | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2021     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2022     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2023     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2024     | 1                   |
| Servicio de promoción de convivencia y no repetición        | Número de iniciativas de promoción de convivencia y no repetición implementadas | Sí               | 5                | 2020     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2021     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2022     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2023     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2024     | 1                   |
| Documentos de lineamientos técnicos                         | Documentos de lineamientos técnicos realizados                                  | No               | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2021     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2022     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2023     | 1                   |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2024     | 1                   |
| Documentos de investigación                                 | Documentos de investigación realizados                                          | Sí               | 3600             | 2020     | 450                 |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2021     | 1131                |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2022     | 1120                |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2023     | 899                 |
|                                                             |                                                                                 |                  |                  | 2024     | 0                   |

# 7838 – Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá - SAI

## Actividades y Tareas

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                 | Actividad                                                                                                                                                  | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                             | Mes Final Tarea |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Realizar el 100% del diseño, formulación y estructuración de la Escuela de espacio público                                                                                 | Desarrollar la implementación de la Escuela del Espacio Público                                                                                            | 10%            | Desarrollar las actividades pedagógicas y eventos propios de la Escuela de EP (cursos, capacitaciones, webinar, entre otros)      | Dic             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                | Desarrollar iniciativas de apropiación del espacio público (Activaciones Urbanas)                                                 | Dic             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                | Desarrollar un laboratorio de innovación                                                                                          | Dic             |
|                                                                                                                                                                               | Generar los documentos necesarios para la implementación de la escuela del espacio público en el SIG                                                       | 10%            | Identificar las necesidades de la EdEP                                                                                            | Jun             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                | Crear documentos en el Sistema Integrado de Gestión                                                                               | Oct             |
| 2. Realizar el 100% de las actividades necesarias para la administración, defensa y recuperación del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP | Intervenciones y acciones interinstitucionales de recuperación de espacio público ocupado indebidamente                                                    | 12%            | Realizar la coordinación interinstitucional y viabilización de los espacios públicos ocupados indebidamente para su recuperación. | Dic             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                | Recuperar espacio público y elaborar informes técnico de restitución                                                              | Dic             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                | Consolidación en un archivo Excel de la información reportada en los informes                                                     | Dic             |
|                                                                                                                                                                               | Operación del Portal Inmobiliario                                                                                                                          | 12%            | Seguimiento de bienes disponibles                                                                                                 | Dic             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                | Seguimiento de bienes susceptibles de enajenación                                                                                 | Dic             |
|                                                                                                                                                                               | Adelantar las acciones necesarias para la administración directa relacionada con servicios públicos, administraciones de P.H., mantenimientos, entre otros | 11%            | Realizar el pago de servicios públicos y pago de administraciones en propiedad horizontal                                         | Dic             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                | Generar los informes técnicos de las visitas prediales a cargo de Administración Directa                                          | Dic             |

7838 – Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá - SAI

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                                                                                | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                                                     | Mes Final Tarea |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3. Gestionar el 100% de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público                              | Realizar documento de seguimiento trimestral al estado de avance las viabilizaciones de los instrumentos a celebrar y seguimiento de los instrumentos vigentes           | 6%             | Realizar 4 documentos de seguimiento al avance de gestión de iniciativas públicas y privadas para la administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital | Dic             |
|                                                                                                                                                                              | Realizar una versión preliminar del Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá                                 | 6%             | Realizar un documento preliminar de actualización del MRAEEP                                                                                              | Nov             |
|                                                                                                                                                                              | Implementar la estrategia Bogotá A Cielo Abierto - BACA                                                                                                                  | 6%             | Realizar la identificación y diagnóstico de solicitudes BACA                                                                                              | Dic             |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                | Estudio de viabilización y suscripción BACA                                                                                                               | Dic             |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                | Seguimiento BACA                                                                                                                                          | Dic             |
|                                                                                                                                                                              | Realizar liquidaciones requeridas de los instrumentos de entrega                                                                                                         | 6%             | Realizar 28 liquidaciones de los instrumentos de entrega                                                                                                  | Dic             |
|                                                                                                                                                                              | Realizar y formalizar el en Sistema Integrado de Gestión los documentos estratégicos para la mejora del proceso de Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital. | 6%             | Realizar la actualización de la Guía de Administración de Bienes de Uso público y Bienes Fiscales del Nivel Central                                       | Nov             |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                | Crear un procedimiento de novedades de recibo de predios                                                                                                  | Ago             |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                | Creación de formatos asociados y actualización de la Guía de Presentación y Evaluación de Propuestas a través de DEMOS                                    | Oct             |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                | Identificación de necesidades distritales para conformación APP de los bienes a cargo del DADEP                                                           | Sept            |
| 4. Realizar el 100% de los diagnósticos de los Espacios Públicos objetos de defensa, administración y sostenibilidad del patrimonio inmobiliario distrital a cargo del DADEP | Realizar los diagnósticos prediales programados y los demandados para la viabilización de la implementación de los instrumentos de entrega                               | 15%            | Elaborar una matriz mensual e informe de gestión de diagnósticos programados (1.120).                                                                     | Dic             |
| Total Ponderación Actividades                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          | 100%           |                                                                                                                                                           |                 |

# 7838 – Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá - SAI



## Indicador de Gestión MGA

| Indicador de Gestión MGA                        | Unidad de Medida | Meta 2022 | Tipo      |
|-------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| Programas de formación diseñados y actualizados | Número           | 1         | Constante |
| Porcentaje De Personal Calificado Contratado    | Porcentaje       | 100       | Constante |
| Informes presentados                            | Número           | 4         | Suma      |
| Documentos de evaluación realizados             | Número           | 1120      | Suma      |

# 7861 – Implementación de la Política de Espacio Público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá - SRI

## Meta Proyecto

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                                                                   | Tipo Meta | Vigencia | Magnitud Programada | Apropiación Inicial | Reservas Constituidas |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. Realizar el 100 por ciento de la actualización cartográfica y los documentos normativos y legales de los predios constitutivos del Espacio Público Distrital en el sistema de información, garantizando su interoperabilidad | Suma      | 2020     | 10%                 | \$1.914.876.125     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2021     | 25%                 | \$2.944.083.100     | \$423.877.268         |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2022     | 25%                 | \$2.965.836.000     | \$330.897.854         |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2023     | 25%                 | \$2.494.677.408     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2024     | 15%                 | \$2.464.736.079     |                       |
| 2. Elaborar el 100 por ciento de los documentos técnicos derivados de la identificación jurídica, urbanística o catastral para la titulación y saneamiento de bienes públicos                                                   | Suma      | 2020     | 10%                 | \$542.841.000       |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2021     | 24%                 | \$1.082.693.100     | \$184.362.800         |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2022     | 26%                 | \$1.363.125.000     | \$80.765.140          |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2023     | 26%                 | \$932.185.608       |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2024     | 14%                 | \$920.997.438       |                       |
| 3. Elaborar 12 documentos de investigación derivados de la batería de Indicadores de la Política Pública Distrital de Espacio Público y el Observatorio de espacio público                                                      | Suma      | 2020     | 1                   | \$407.207.600       |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2021     | 3                   | \$973.223.800       | \$87.962.100          |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2022     | 3                   | \$662.642.000       | \$219.968.927         |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2023     | 3                   | \$699.271.176       |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                 |           | 2024     | 2                   | \$690.878.464       |                       |
| Total Vigencia 2022                                                                                                                                                                                                             |           |          |                     | \$4.991.603.000     | \$631.631.921         |

# 7861 – Implementación de la Política de Espacio Público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá - SRI

## Meta PDD

| Meta PDD                                                                                                                                            | Indicador                                                  | Tipo Indicador | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|---------------------|
| 245 - Fortalecer un (1) Observatorio del espacio público mediante la implementación de la política pública fortalecido Distrital de Espacio Público | Observatorio del espacio público fortalecido               | Constante      | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2021     | 1                   |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2022     | 1                   |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2023     | 1                   |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2024     | 1                   |
| 247 - Incorporar 3.500.000 m2 de espacio público al inventario general de espacio público y bienes fiscales incorporados                            | Metros cuadrados de espacio público incorporados           | Suma           | 3.500.000        | 2020     | 1.615.000           |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2021     | 6.875.850           |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2022     | 700.000             |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2023     | 200.000             |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2024     | 96.869,90           |
| 253 - Sanear y/o titular 1.500.000 m2 de bienes públicos                                                                                            | Metros cuadrados de espacio público saneados y/o titulados | Suma           | 1.500.000        | 2020     | 204.000             |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2021     | 400.000             |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2022     | 400.000             |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2023     | 375.000             |
|                                                                                                                                                     |                                                            |                |                  | 2024     | 120.683,59          |

# 7861 – Implementación de la Política de Espacio Público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá - SRI



## Producto MGA

| Producto MGA                          | Indicador de Producto                  | Tipo Acumulativo | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|----------|---------------------|
| Servicios de Información Actualizados | Servicios de Información Actualizados  | No               | 1                | 2020     | 1                   |
|                                       |                                        |                  |                  | 2021     | 1                   |
|                                       |                                        |                  |                  | 2022     | 1                   |
|                                       |                                        |                  |                  | 2023     | 1                   |
|                                       |                                        |                  |                  | 2024     | 1                   |
| Documentos de lineamientos técnicos   | Documentos técnicos elaborados         | Sí               | 500              | 2020     | 66                  |
|                                       |                                        |                  |                  | 2021     | 120                 |
|                                       |                                        |                  |                  | 2022     | 130                 |
|                                       |                                        |                  |                  | 2023     | 130                 |
|                                       |                                        |                  |                  | 2024     | 54                  |
| Documentos de Investigación           | Documentos de investigación elaborados | Sí               | 11               | 2020     | 1                   |
|                                       |                                        |                  |                  | 2021     | 3                   |
|                                       |                                        |                  |                  | 2022     | 3                   |
|                                       |                                        |                  |                  | 2023     | 3                   |
|                                       |                                        |                  |                  | 2024     | 2                   |

# 7861 – Implementación de la Política de Espacio Público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá - SRI

## Actividades y Tareas

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                                                          | Actividad                                                                           | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                                                                                         | Mes Final Tarea |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Realizar el 100 % de la actualización cartográfica y los documentos normativos y legales de los predios constitutivos del Espacio Público Distrital en el sistema de información, garantizando su interoperabilidad | Presentar un informe consolidado de los sistemas de información SIDEP-SIGDEP        | 30%            | Elaborar una matriz mensual de M2 incorporados en el SIGDEP y SIDEP                                                                                                                           | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                | Realizar avances bimestrales del proceso de la nivelación de la base geográfica versus alfanumérica.                                                                                          | Dic             |
| 2. Elaborar el 100 % de los documentos técnicos derivados de la identificación jurídica, urbanística o catastral para la titulación y saneamiento de bienes públicos                                                   | Elaborar los documentos técnicos                                                    | 30%            | Elaborar una matriz mensual de estudios técnico-jurídicos elaborados y reportes que permitan incluir los documentos realizados para tramitar anuencias que tienen formato aprobado por la OAP | Dic             |
| 3. Elaborar 12 documentos de investigación derivados de la batería de Indicadores de la nueva Política Pública Distrital de Espacio Público y el Observatorio de espacio público                                       | Generar productos de nuevo conocimiento mediante el observatorio de Espacio Público | 15%            | Formular y desarrollar ocho (8) proyectos de investigación nuevos                                                                                                                             | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                | Ejecutar tres (3) proyectos de investigación vigentes                                                                                                                                         | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                | Socializar resultados finales de convocatoria de medición                                                                                                                                     | May             |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                | Aprobar y publicar                                                                                                                                                                            | Dic             |

## 7861 – Implementación de la Política de Espacio Público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá - SRI

| Meta Proyecto                                                                                                                                                              | Actividad                                                                                                                              | Peso Actividad | Tarea                                                                                                    | Mes Final Tarea |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3. Elaborar 12 documentos de investigación derivados de la batería de Indicadores de la Política Pública Distrital de Espacio Público y el Observatorio de espacio público | Realizar la divulgación y apropiación social de los productos de nuevo conocimiento realizados por el Observatorio del Espacio Público | 15%            | Publicar y administrar un visor geográfico en el portal web del observatorio                             | Dic             |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                | Desarrollar ocho (8) eventos para la socialización y divulgación de las investigaciones del observatorio | Nov             |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                | Publicar y actualizar contenidos de portal web del observatorio mensualmente.                            | Dic             |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                | Elaborar y publicar cuatro (4) informes de gestión del observatorio                                      | Oct             |
|                                                                                                                                                                            | Coordinar la implementación de la política Distrital de Espacio Público                                                                | 10%            | Proponer y presentar ante la CIEP el ajuste al plan de acción de la PPDEP                                | Abril           |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                | Actualizar y presentar la modificación del plan de acción del documento CONPES                           | May             |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                | Presentar cuatro (4) informes de coordinación y seguimiento al avance de la implementación de la PPDEP   | Dic             |
| Total Ponderación Actividades                                                                                                                                              |                                                                                                                                        | 100%           |                                                                                                          |                 |

# 7861 – Implementación de la Política de Espacio Público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá - SRI

## Indicador de Gestión MGA

| Indicador de Gestión MGA             | Unidad de Medida | Meta 2022 | Tipo      |
|--------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| Sistemas de información Actualizados | Número           | 1         | Constante |
| Informes Presentados                 | Número           | 1         | Suma      |
| Documentos de evaluación realizados  | Número           | 1         | Suma      |

# 7862 – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá – SAF

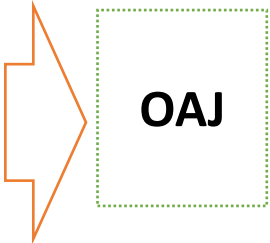
## Meta Proyecto

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                                            | Tipo Meta | Vigencia | Magnitud Programada | Apropiación Inicial | Reservas Constituidas |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. Gestionar el 100.00% del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital.                                    | Constante | 2020     | 100%                | \$ 530.822.000      |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2021     | 100%                | \$ 1.032.043.000    | \$ 55.432.927         |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2022     | 100%                | \$1.234.796.000     | \$ 159.566.097        |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2023     | 100%                | \$ 941.781.817      |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2024     | 100%                | \$ 979.171.454      |                       |
| 2. Adelantar el 100.00% de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión de MIPG- Control Interno | Constante | 2020     | 100%                | \$ 117.500.000      |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2021     | 100%                | \$ 289.750.000      |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2022     | 100%                | \$281.500.000       | \$5.700.000           |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2023     | 100%                | \$ 339.628.920      |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2024     | 100%                | \$ 374.657.123      |                       |
| 3. Cumplir con el 100.00% de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año.  | Constante | 2020     | 100%                | \$1.061.388.000     |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2021     | 100%                | \$ 2.578.207.000    | \$ 292.147.559        |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2022     | 100%                | \$2.722.051.000     | \$ 297.206.019        |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2023     | 100%                | \$2.016.458.567     |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2024     | 100%                | \$1.889.518.603     |                       |
| 4. Desarrollar el 100.00% de las actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado.   | Constante | 2020     | 100%                | \$ 600.000.000      |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2021     | 100%                | \$ 100.000.000      | \$ 336.783.630        |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2022     | 100%                | \$ 89.000.000       | \$ 3.000.000          |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2023     | 100%                | \$ 668.445.734      |                       |
|                                                                                                                                                                                                          |           | 2024     | 100%                | \$ 675.363.809      |                       |

7862 – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá - SAF

Meta PDD

| Meta PDD                                                                                                                                                     | Indicador                                                                                                            | Tipo Indicador | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|---------------------|
| 526 - Implementar una (1) estrategia para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del Sector Gobierno del Sector Gobierno implementada | Estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa y de gestión administrativa del Sector Gobierno implementada | Constante      | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                |                  | 2021     | 1                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                |                  | 2022     | 1                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                |                  | 2023     | 1                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                |                  | 2024     | 1                   |
| 528 - Implementar una (1) estrategia para la sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG en el Sector Gobierno                           | Estrategia de sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG en el Sector Gobierno implementada     | Constante      | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                |                  | 2021     | 1                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                |                  | 2022     | 1                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                |                  | 2023     | 1                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                |                  | 2024     | 1                   |



7862 – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá - SAF

Producto MGA

| Producto MGA                                      | Indicador de Producto                                       | Tipo Acumulativo | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|---------------------|
| Servicio de asistencia técnica                    | Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente | NO               | 7                | 2020     | 7                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2021     | 7                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2022     | 7                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2023     | 7                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2024     | 7                   |
| Servicio de gestión documental                    | Sistema de gestión documental implementado                  | NO               | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2021     | 1                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2022     | 1                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2023     | 1                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2024     | 1                   |
| Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión | Sistema de Gestión implementado                             | No               | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2021     | 1                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2022     | 1                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2023     | 1                   |
|                                                   |                                                             |                  |                  | 2024     | 1                   |

# 7862 – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá – SAF

## Actividades y Tareas

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                 | Actividad                                                                                                                              | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                                       | Mes Final Tarea |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1_Gestionar el 100 % del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital             | Realizar la implementación, mantenimiento y seguimiento al Sistema de Gestión de la Entidad bajo el enfoque del modelo MIPG            | 10%            | Formular las actividades del plan de sostenibilidad del modelo MIPG                                                                         | Ene             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                | Realizar informe de seguimiento al plan de sostenibilidad del modelo MIPG                                                                   | Dic             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                | Realizar una campaña para fortalecer los conocimientos del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG                                  | Ago             |
|                                                                                                                                                                               | Realizar el reporte en el formulario único de reportes de avances de la Gestión-FURAG                                                  | 10%            | Solicitar información de los avances en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional y realizar el reporte FURAG | Mar             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                | Presentar los resultados obtenidos en el FURAG al Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                               | Jul             |
|                                                                                                                                                                               | Formular y ejecutar un Plan Estratégico de comunicaciones para la vigencia.                                                            | 6%             | Organizar las actividades del año, que se enmarcarán en el planteamiento y cumplimiento del PEC 2022.                                       | Ene             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                | Entregar un informe trimestrales el que se evidencien los avances en el cumplimiento PEC 2022.                                              | Dic             |
| 2. Adelantar el 100 % de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión | Adelantar el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría por proceso, en el marco del Sistema de Control Interno | 5%             | Aprobar el plan de Auditoria en el comité del Sistema de Control Interno y/o Comité Institucional de Gestión de Desempeño                   | Feb             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                | Realizar informes de seguimiento y gestión del plan anual de auditoria                                                                      | Dic             |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                | Adelantar el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría aprobado                                                     | Dic             |
|                                                                                                                                                                               | Evaluar y contribuir al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Defensoría del Espacio Público                            | 2%             | Realizar dos informes de evaluación independiente del estado del sistema de control interno                                                 | Jul             |

7862 – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá - SAF

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                                        | Actividad                                                                                                                                                                                                                             | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                                            | Mes Final Tarea |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3. Cumplir con el 100 % de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año | Gestionar los procesos Contables, financieros y presupuestales del DADEP                                                                                                                                                              | 18%            | Preparar mensualmente los estados financieros, elaborar los informes y reportes de la Gestión Contable del DADEP                                 | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                | Gestionar mensualmente el trámite de pagos del DADEP                                                                                             | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                | Realizar mensualmente los informes presupuestales con alertas (Vigencia, reserva y pasivos)                                                      | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                | Realizar el anteproyecto presupuestal de funcionamiento 2023                                                                                     | Nov             |
|                                                                                                                                                                                                      | Adelantar las etapas precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección a cargo de la SAF, conforme al plan anual de adquisiciones.                                                                           | 5%             | Realizar informes mensuales de seguimiento a la contratación a cargo de SAF, para dar cumplimiento al Plan anual de adquisiciones.               | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                      | Desarrollar las acciones requeridas para dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente enmarcadas en los instrumentos de gestión ambiental con los que cuenta la entidad ( PIGA, PAI, PIMS, RESPEL y PACA) y demás requerimientos | 6%             | Realizar seguimiento trimestral a la implementación de los planes asociados a la gestión ambiental de la Entidad (PIGA-RESPEL-PAI-PIMS).         | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                | Desarrollar la semana ambiental en la Entidad.                                                                                                   | Jul             |
|                                                                                                                                                                                                      | Desarrollar las acciones para dar cumplimiento a la normativa distrital y nacional en gestión documental                                                                                                                              | 6%             | Hacer seguimiento a la elaboración del Sistema Integrado de Conservación y Documento Electrónico de acuerdo con lo programado en el PGD y PINAR. | Oct             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                | Actualizar los Instrumentos Archivísticos de la Entidad programados en las actividades del PGD y PINAR.                                          | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                | Recibir, verificar, organizar y legalizar el 100% de las transferencias documentales programadas para la vigencia 2022.                          | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                | Hacer seguimiento a la digitalización de documentos del Archivo Central para fines de consulta.                                                  | Dic             |

# 7862 – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá - SAF

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                                   | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                   | Mes Final Tarea |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3. Cumplir con el 100 % de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año. | Fortalecer la prevención disciplinaria y realizar el desarrollo de los procesos disciplinarios                                                              | 6%             | Elaborar informe cuatrimestral de los actos administrativos requeridos y proyectados.                                   | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                | Elaborar informe cuatrimestral de las actualizaciones realizadas.                                                       | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                       | Realizar las actividades del Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo                                                                 | 18%            | Desarrollar la semana de la seguridad y salud en el trabajo de la vigencia                                              | May             |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                | Actualizar la MATRIZ IPEVRDC, así mismo realizar la socialización con los designados por cada una de las dependencias . | Ago             |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                | Realizar la aplicación del RADAR por parte de la ARL - AXA COLPATRIA , en cumplimiento de la normatividad vigente       | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                       | Realizar las actividades requeridas para la adecuada atención al ciudadano y la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía | 6%             | Desarrollar la estrategia de servicio a la ciudadanía                                                                   | Dic             |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                | Desarrollar el plan de acción del defensor de la ciudadanía                                                             | Dic             |
| 4 .Desarrollar el 100 % de las actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado   | Identificar las acciones para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa                                                     | 2%             | Realizar el diagnostico de las actividades de mantenimiento requeridas.                                                 | Feb             |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                | Elaborar plan trabajo para el desarrollo de las actividades de mantenimiento.                                           | Feb             |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                | Realizar 12 informes de los mantenimientos realizados                                                                   | Dic             |
| Total Ponderación Actividades                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             | 100%           |                                                                                                                         |                 |

# 7862 – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá - SAF



## Indicador de Gestión MGA

| Indicador de Gestión MGA                                                       | Unidad de Medida | Meta 2022 | Tipo |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|------|
| Actividades de soporte realizadas                                              | Número           | 1         | Suma |
| Porcentaje de implementación del sistema de Gestión Documental Institucional   | Porcentaje       | 30%       | Suma |
| Porcentaje de Avance en la Implementación de Sistemas de Calidad de la Gestión | Porcentaje       | 30%       | Suma |

# 7876 – Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.- Oficina de Sistemas

## Meta Proyecto

| Meta Proyecto                                                                                                                                         | Tipo Meta | Vigencia | Magnitud Programada | Apropiación Inicial | Reservas Constituidas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 - Establecer una (1) Oficina de gestión de Proyectos Táctica                                                                                        | Constante | 2020     | 1                   | \$ 56.495.000       | \$ -                  |
|                                                                                                                                                       |           | 2021     | 1                   | \$ 294.338.000      | \$ 6.783.200          |
|                                                                                                                                                       |           | 2022     | 1                   | \$ 392.338.000      | \$ 16.614.933         |
|                                                                                                                                                       |           | 2023     | 1                   | \$ 83.355.305       | \$ -                  |
|                                                                                                                                                       |           | 2024     | 1                   | \$ 82.354.867       | \$ -                  |
| 2 - Establecer el 100% de los procesos, políticas y guías que rigen la gobernabilidad de las TIC basados en buenas prácticas                          | Suma      | 2020     | 20%                 | \$ 52.620.000       |                       |
|                                                                                                                                                       |           | 2021     | 30%                 | \$ 135.700.000      | \$ 8.017.500          |
|                                                                                                                                                       |           | 2022     | 20%                 | \$ 33.750.000       | \$ 33.750.000         |
|                                                                                                                                                       |           | 2023     | 20%                 | \$ 77.637.953       |                       |
|                                                                                                                                                       |           | 2024     | 10%                 | \$ 6.706.135        |                       |
| 3 - Mantener el 90% de disponibilidad en los servicios críticos de la Entidad                                                                         | Creciente | 2020     | 80%                 | \$ 2.042.349.264    |                       |
|                                                                                                                                                       |           | 2021     | 85%                 | \$ 2.887.462.000    | \$ 563.079.103        |
|                                                                                                                                                       |           | 2022     | 87%                 | \$ 3.467.240.500    | \$ 991.853.923        |
|                                                                                                                                                       |           | 2023     | 89%                 | \$ 3.013.375.436    |                       |
|                                                                                                                                                       |           | 2024     | 90%                 | \$ 2.977.208.650    |                       |
| 4 - Prestar el 100% de los servicios de asesoría y consultoría a los proyectos e iniciativas que se apalanca en el uso de la tecnología de la entidad | Creciente | 2020     | 80%                 | \$ 426.632.128      |                       |
|                                                                                                                                                       |           | 2021     | 90%                 | \$ 930.000.000      | \$ 29.527.667         |
|                                                                                                                                                       |           | 2022     | 90%                 | \$ 894.626.500      | \$ 155.436.560        |
|                                                                                                                                                       |           | 2023     | 95%                 | \$ 629.472.538      |                       |
|                                                                                                                                                       |           | 2024     | 100%                | \$ 621.917.555      |                       |
| Total Vigencia 2022                                                                                                                                   |           |          |                     | \$ 4.787.955.000    | \$ 1.197.655.416      |

# 7876 – Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.- Oficina de Sistemas

Meta  
PDD

| Meta PDD                                                                                                       | Indicador                                                                                                  | Tipo Indicador | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|---------------------|
| 527 - Implementar una (1) estrategia para fortalecer y modernizar la capacidad tecnológica del Sector Gobierno | Estrategia de fortalecimiento y modernización de la capacidad tecnológica del Sector Gobierno implementada | Constante      | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                                                                                |                                                                                                            |                |                  | 2021     | 1                   |
|                                                                                                                |                                                                                                            |                |                  | 2022     | 1                   |
|                                                                                                                |                                                                                                            |                |                  | 2023     | 1                   |
|                                                                                                                |                                                                                                            |                |                  | 2024     | 1                   |

7876 – Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.- Oficina de Sistemas

Producto  
MGA

| Producto MGA                                   | Indicador de Producto                                           | Tipo Acumulativo | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|---------------------|
| Documento para la planeación estratégica en TI | Documentos para la planeación estratégica en TI                 | SI               | 5                | 2020     | 1                   |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2021     | 1                   |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2022     | 1                   |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2023     | 1                   |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2024     | 1                   |
| Documentos de lineamientos técnicos            | Documentos de lineamientos técnicos realizados                  | SI               | 16               | 2020     | 3                   |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2021     | 5                   |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2022     | 2                   |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2023     | 3                   |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2024     | 3                   |
| Servicios tecnológicos                         | Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología | No               | 86%              | 2020     | 86%                 |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2021     | 86%                 |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2022     | 86%                 |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2023     | 86%                 |
|                                                |                                                                 |                  |                  | 2024     | 86%                 |

7876 – Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.- Oficina de Sistemas

| Producto MGA                   | Indicador de Producto                                       | Tipo Acumulativo | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|---------------------|
| Servicio de asistencia técnica | Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente | NO               | 100              | 2020     | 100                 |
|                                |                                                             |                  |                  | 2021     | 100                 |
|                                |                                                             |                  |                  | 2022     | 100                 |
|                                |                                                             |                  |                  | 2023     | 100                 |
|                                |                                                             |                  |                  | 2024     | 100                 |

# 7876 – Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.- Oficina de Sistemas

## Actividades y Tareas

| Meta Proyecto                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                                      | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                                                                                            | Mes Final Tarea |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1_Establecer una (1) Oficina de gestión de Proyectos Táctica                                                                                          | Realizar los seguimientos establecidos en el PETI aplicando los lineamientos, principios y procedimientos definidos en la Oficina de Gestión de Proyectos-PMO. | 30%            | Monitorear el cumplimiento de la metodología estandarizada, con indicadores, controles, lecciones aprendidas y procesos de mejora continua aplicada en los proyectos tecnológicos de la entidad. | Dic             |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                | Controlar la gestión de proyectos tecnológicos mediante la herramienta Microsoft Planner.                                                                                                        | Dic             |
| 2. Establecer el 100% de los procesos, políticas y guías que rigen la gobernabilidad de las TIC basados en buenas prácticas                           | Mantener actualizados los procesos, políticas y guías que rigen la gobernabilidad de las TIC basados en buenas prácticas.                                      | 20%            | Implementar, evaluar y monitorear las buenas practicas de la metodología COBIT en la entidad.                                                                                                    | Dic             |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                | Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.                                                                                                   | Dic             |
| 3. Mantener el 90% de disponibilidad en los servicios críticos de la Entidad                                                                          | Apoyar en el correcto funcionamiento de los sistemas de información y de gestión de Backups de la entidad.                                                     | 40%            | Actualizar del sistema administrativo de radicación y gestión de la correspondencia de la Entidad- ORFEO y el Sistema de Información de la Defensoría del Espacio Público-SIDEP.                 | Dic             |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                | Realizar backup de las maquinas virtuales y bases de datos tanto en ambiente compromisos como en la nube de azure y oracle                                                                       | Dic             |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                | Desarrollar la Fase 1 del aplicativo bus de servicios que permita la integración de aplicativos del DADEP                                                                                        | Dic             |
| 4. Prestar el 100% de los servicios de asesoría y consultoría a los proyectos e iniciativas que se apalancan en el uso de la tecnología de la entidad | Brindar asesoría y consultoría a los diferentes proyectos con componente tecnológico de la entidad.                                                            | 10%            | Atender las asesorías y consultorías en los proyectos con enfoque tecnológico de la entidad.                                                                                                     | Dic             |
| Total Ponderación Actividades                                                                                                                         |                                                                                                                                                                | 100%           |                                                                                                                                                                                                  |                 |

7876 – Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.- Oficina de Sistemas



Indicador de Gestión  
MGA

| Indicador de Gestión MGA                           | Unidad de Medida | Meta 2022 | Tipo      |
|----------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| Cumplimiento Hitos Claves                          | Porcentaje       | 90%       | Constante |
| Desarrollos Informáticos Adquiridos o Actualizados | Número           | 1%        | Constante |

# 7877 – Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio - OAJ

## Meta Proyecto

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                       | Tipo Meta | Vigencia | Magnitud Programada | Apropiación Inicial | Reservas Constituidas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 - Formular un (1) plan estratégico para el fortalecimiento, la prevención y dinamización en materia jurídica, que incluya evaluación diagnóstica de la gestión jurídica del DADEP | Suma      | 2020     | 0,19                | \$ 90.000.000       |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2021     | 0,35                | \$ 200.000.000      |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2022     | 0,26                |                     | \$ 158.356.891        |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2023     | 0,20                | \$ 97.493.760       |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2024     | 0,0                 |                     |                       |
| 2 - Realizar el 100% las acciones para el diseño, actualización, implementación, divulgación y seguimiento de instrumentos de planeación y gestión de la OAJ                        | Constante | 2020     | 100%                | \$ 96.002.020       |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2021     | 100%                | \$ 156.500.000      | \$ 26.933.333         |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2022     | 100%                | \$ 160.000.000      | \$ 27.800.000         |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2023     | 100%                | \$ 215.975.911      |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2024     | 100%                | \$ 112.308.446      |                       |
| 3 - Garantizar el 100% de la contratación del talento humano necesario para atender los ejes funcionales de la OAJ                                                                  | Constante | 2020     | 100%                | \$ 852.074.265      |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2021     | 100%                | \$ 1.620.600.000    | \$ 345.262.061        |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2022     | 100%                | \$ 1.779.917.000    | \$ 126.391.327        |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2023     | 100%                | \$ 2.228.237.710    |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2024     | 100%                | \$ 1.158.683.609    |                       |
| 4 - Desarrollar un (1) programa de gestión del conocimiento jurídico basado en la herramienta de unificación conceptual, actualización y consulta                                   | Creciente | 2020     | 0,1                 | \$ 54.000.000       |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2021     | 0,4                 | \$ 76.800.000       | \$ 33.920.000         |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2022     | 0,7                 | \$ 177.250.000      | \$ 1.920.000          |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2023     | 0,9                 | \$ 121.485.312      |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2024     | 1                   | \$ 63.172.362       |                       |
| 5. Implementar una (1) mesa de ayuda jurídica a las áreas misionales                                                                                                                | Creciente | 2020     | 0,1                 | \$ 33.000.000       |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2021     | 0,4                 | \$ 55.000.000       | \$ 6.050.000          |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2022     | 0,7                 | \$ 55.000.000       | \$ 1.833.334          |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2023     | 0,9                 | \$ 74.241.024       |                       |
|                                                                                                                                                                                     |           | 2024     | 1                   | \$ 38.605.332       |                       |
| Total Vigencia 2022                                                                                                                                                                 |           |          |                     | \$ 2.172.167.000    | \$ 316.301.552        |

# 7877 – Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio - OAJ



## Meta PDD

| Meta PDD                                                                                                                    | Indicador                                                                                                      | Tipo Indicador | Meta 2020 - 2024 | Vigencia | Magnitud programada |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|---------------------|
| 526 - Implementar una (1) estrategia para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del Sector Gobierno | Estrategia implementada para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del Sector Gobierno | Constante      | 1                | 2020     | 1                   |
|                                                                                                                             |                                                                                                                |                |                  | 2021     | 1                   |
|                                                                                                                             |                                                                                                                |                |                  | 2022     | 1                   |
|                                                                                                                             |                                                                                                                |                |                  | 2023     | 1                   |
|                                                                                                                             |                                                                                                                |                |                  | 2024     | 1                   |

NOTA: Meta compartida con el proyecto de inversión 7862 - SAF

## 7877 – Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio - OAJ

Producto  
MGA

| Producto MGA                                   | Indicador de Producto                            | Tipo Acumulativo | Meta<br>2020 - 2024 | Vigencia    | Magnitud<br>programada |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------|------------------------|
| Documento para la planeación estratégica en TI | Documentos para la planeación estratégica en TI  | Si               | 1                   | 2020        | 0,2                    |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2021        | 0,6                    |
|                                                |                                                  |                  |                     | <b>2022</b> | <b>0,1</b>             |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2023        | 0,1                    |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2024        | 0                      |
| Servicio de Implementación Sistemas de Gestión | Sistema de Gestión implementado                  | NO               | 1                   | 2020        | 1                      |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2021        | 1                      |
|                                                |                                                  |                  |                     | <b>2022</b> | <b>1</b>               |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2023        | 1                      |
| Documentos de lineamientos técnicos            | Documentos de lineamientos técnicos realizados   | SI               | 15                  | 2024        | 1                      |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2020        | 3,00                   |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2021        | 3,00                   |
|                                                |                                                  |                  |                     | <b>2022</b> | <b>3</b>               |
| Documentos de investigación                    | 0800G068 - Proyectos De Investigación Ejecutados | SI               | 1                   | 2023        | 3,00                   |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2024        | 3,00                   |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2020        | 0,10                   |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2021        | 0,30                   |
| Servicios de información implementados         | 0800G002 - Solicitudes Atendidas                 | NO               | 1                   | <b>2022</b> | <b>0,30</b>            |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2023        | 0,20                   |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2024        | 0,10                   |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2020        | 1                      |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2021        | 1                      |
|                                                |                                                  |                  |                     | <b>2022</b> | <b>1</b>               |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2023        | 1                      |
|                                                |                                                  |                  |                     | 2024        | 1                      |

7877 – Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio - OAJ

Actividades y Tareas

| Meta Proyecto                                                                                                                                                                       | Actividad                                                                                                                                                              | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                                                                                                                | Mes Final Tarea |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 - Formular un (1) plan estratégico para el fortalecimiento, la prevención y dinamización en materia jurídica, que incluya evaluación diagnóstica de la gestión jurídica del DADEP | Consolidar la evaluación diagnóstica de la gestión jurídica institucional en una plataforma estratégica                                                                | 0%             | Concluir con el 100% de los diagnósticos de la gestión contractual, de doctrina institucional y de riesgos.                                                                                                          | Mar.            |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                | Implementar el 100% seguimiento al plan de acción estratégico para el fortalecimiento, la prevención y dinamización de la materia jurídica.                                                                          | Oct.            |
| 2 - Realizar el 100% las acciones para el diseño, actualización, implementación, divulgación y seguimiento de instrumentos de planeación y gestión de la OAJ                        | Gestionar las actividades de actualización, implementación, divulgación y seguimiento periódico del proceso de Gestión Jurídica y procedimiento de Gestión contractual | 25%            | Actualizar el 100% de procedimientos de gestión contractual, judicial y de conceptos necesarios para fortalecer la gestión jurídica.                                                                                 | Dic.            |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                | Realizar 3 jornadas de socialización del proceso de Gestión Jurídica y los asociados a las funciones de la OAJ.                                                                                                      | Nov.            |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                | Implementar un mecanismo de seguimiento a las políticas públicas de defensa judicial, mejora normativa y compras y contratación pública.                                                                             | Oct.            |
| 3. Garantizar el 100% de la contratación del talento humano necesario para atender los ejes funcionales de la OAJ                                                                   | Fortalecer la gestión contractual institucional                                                                                                                        | 10%            | Gestionar el 100% del recurso humano para la prestación de servicios requeridos en los ejes funcionales de la OAJ.                                                                                                   | Dic.            |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                | Actualizar el 100% del Manual de supervisión e interventoría institucional.                                                                                                                                          | Nov.            |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                | Realizar cinco (5) jornadas de sensibilización del Manual de contratación y procedimiento de gestión contractual con las áreas de la entidad.                                                                        | Nov.            |
|                                                                                                                                                                                     | Establecer un esquema integral que permita la eficiencia en la gestión de defensa judicial y extrajudicial del DADEP                                                   | 15%            | Formular un plan de acción a partir de los resultados de diagnóstico del estudio transversal para fortalecer mediante seguimiento la gestión de defensa judicial en el marco del Modelo de Gestión Jurídica Pública. | Dic.            |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                | Medir el porcentaje de gestión de éxito procesal con relación a las sentencias falladas en el periodo analizado                                                                                                      | Oct.            |



## 7877 – Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio - OAJ

| Meta Proyecto                                                                                                                                    | Actividad                                                                                            | Peso Actividad | Tarea                                                                                                                                                   | Mes Final Tarea |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4. Desarrollar un (1) programa de gestión del conocimiento jurídico basado en la herramienta de unificación conceptual, actualización y consulta | Definir una versión preliminar de la herramienta tecnológica del programa de gestión de conocimiento | 25%            | Integración del 100% de información jurídica con SAI, SRI, escuela de espacio público, observatorio de espacio público, para la unificación conceptual. | Dic.            |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                | Definición del 100% de contenidos para versión beta de herramienta digital.                                                                             | Dic.            |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                | Parametrizar una versión preliminar de la herramienta tecnológica del programa de gestión de conocimiento.                                              | Dic.            |
| 5. Implementar una (1) mesa de ayuda jurídica a las áreas misionales                                                                             | Poner en operación la Mesa de Ayuda Jurídica del DADEP                                               | 25%            | Crear un (1) repositorio en la web de conceptos para la consulta interna y externa.                                                                     | Ago.            |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                | Gestionar el 100% de las solicitudes de conceptos y consultas jurídicas mediante la herramienta de la mesa de ayuda jurídica.                           | Dic.            |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                | Consolidar un (1) protocolo conceptual y operativo de la mesa de ayuda jurídica.                                                                        | Jun.            |
| Total Ponderación Actividades                                                                                                                    |                                                                                                      | 100%           |                                                                                                                                                         |                 |

## 7877 – Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio - OAJ

### Indicador de Gestión MGA

| Indicador de Gestión MGA              | Unidad de Medida | Meta 2022 | Tipo      |
|---------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| Proyectos De Investigación Ejecutados | Numero           | 0,30      | Suma      |
| Solicitudes Atendidas                 | Porcentaje       | 100%      | Constante |

7



# Punto **séptimo**

## Planes Institucionales 2022

▶ A cargo de la Oficina Asesora de Planeación



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

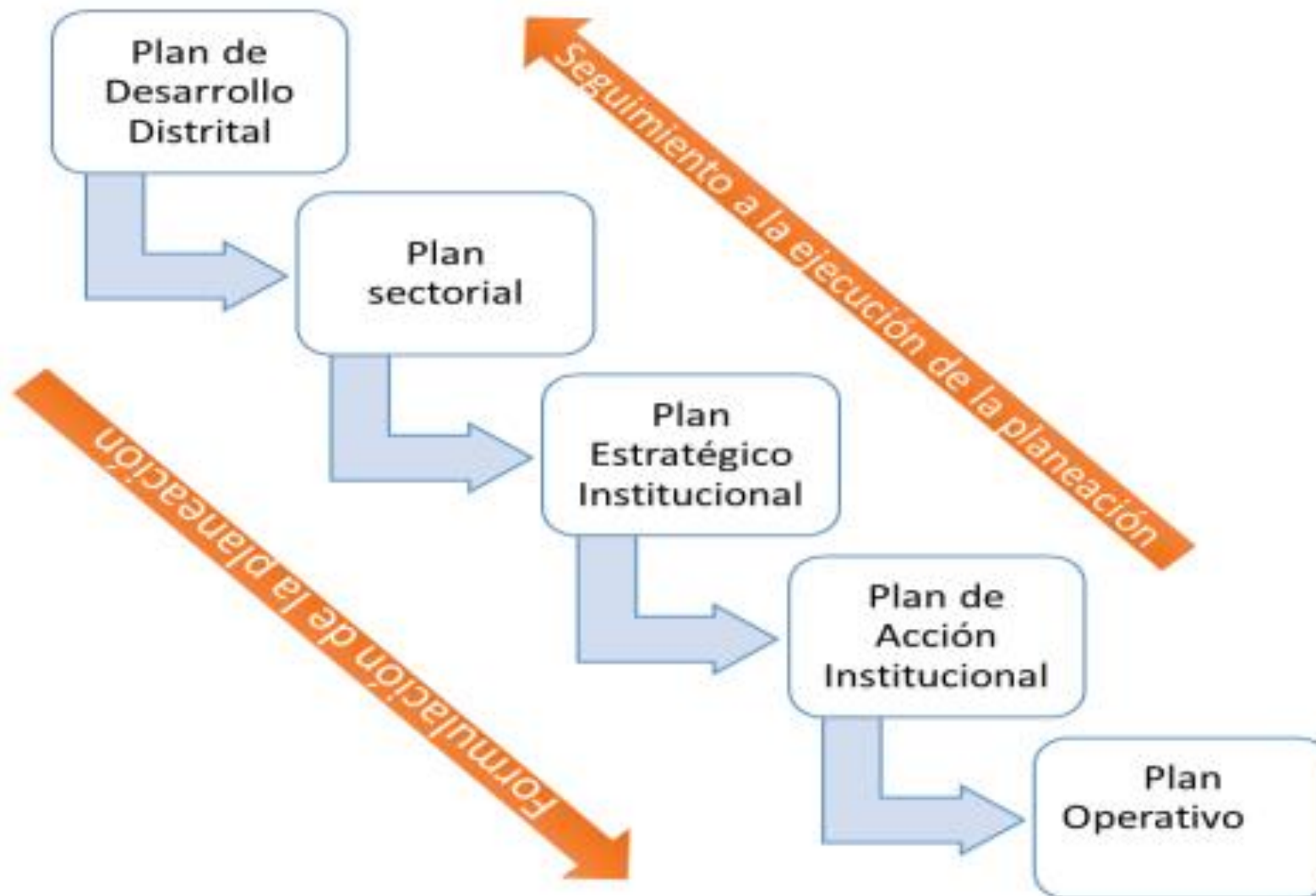
# Planes Institucionales 2022



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO



## Esquema de Planeación Distrital en Cascada



## MONITOREO PLANES INSTITUCIONALES 2022

| Planes Institucionales |                             |                                                |                    |                                                                |                                      |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Item                   | Planes                      |                                                | Áreas Responsables | Periodicidad de los seguimientos                               | Enlace Oficina Asesora de Planeación |
| 1                      | PLAN DE GESTION ESTRATEGICA | Plan estrategico                               | OAP                | Trimestral                                                     | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 2                      |                             | Plan de Acción                                 | OAP                | Trimestral                                                     | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 3                      |                             | Plan de acción para la sostenibilidad del MIPG | OAP                | Semestral                                                      | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 4                      |                             | Plan de Acción Integrado                       | OAP                | Luego de cada modificación                                     | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 5                      |                             | Plan Operativo Anual de Inversión              | OAP                | Luego de cada modificación                                     | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 6                      |                             | Plan anual de adquisiciones                    | Todas las Áreas    | Permanente                                                     | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 7                      |                             | Plan de austeridad del gasto                   | SAF                | Trimestral                                                     | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 8                      |                             | Plan Operativo                                 | OAP                | Trimestral                                                     | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 9                      |                             | Plan estratégico de comunicaciones             | GC                 | Semestral                                                      | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 10                     | PLAN DE GESTION CIUDADANA   | Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano    | OAP                | La Oficina de Control Interno realiza seguimiento cada 4 meses | Gabriel Castillo                     |
|                        |                             |                                                | SAF                |                                                                |                                      |
|                        |                             |                                                | SRI                |                                                                |                                      |
|                        |                             |                                                | SAI                |                                                                |                                      |
|                        |                             |                                                | OS                 |                                                                |                                      |
|                        |                             |                                                | GC                 |                                                                |                                      |
| 11                     |                             | Plan de servicio a la ciudadanía               | SAF                | Trimestral                                                     | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 12                     |                             | Plan de accion defensor de la ciudadanía       | SAF                | Anual                                                          | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 13                     |                             | Plan de Participación Ciudadana                | SAF                | Trimestral                                                     | Gabriel Castillo                     |
|                        |                             |                                                | SRI                |                                                                |                                      |
|                        |                             |                                                | SAI                |                                                                |                                      |
|                        |                             |                                                | GC                 |                                                                |                                      |

| MONITOREO PLANES INSTITUCIONALES 2022 |                                                    |                                                                      |                    |                                  |                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Planes Institucionales                |                                                    |                                                                      | Áreas Responsables | Periodicidad de los seguimientos | Enlace Oficina Asesora de Planeación |
| Item                                  | Planes                                             |                                                                      |                    |                                  |                                      |
| 14                                    | PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL                        | Plan de gestión integral de residuos peligrosos RESPEL               | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 15                                    |                                                    | Plan institucional de gestión ambiental                              | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 16                                    |                                                    | Plan de acción interno PAI- manejo adecuado de residuos solidos      | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 17                                    |                                                    | Plan de acción cuatrienal ambiental PACA                             | SAF                | Anual                            | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 18                                    |                                                    | Plan integral de movilidad sostenible PMS                            | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 19                                    | PLANES DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y LA TECNOLOGIA   | Plan de seguridad y privacidad de la información                     | OS                 | Semestral                        | Gabriel Castillo                     |
| 20                                    |                                                    | Plan estratégico de telecomunicaciones de la información PETI        | OS                 | Semestral                        | Gabriel Castillo                     |
| 21                                    |                                                    | Plan de transformación digital                                       | OS                 | Semestral                        | Gabriel Castillo                     |
| 22                                    |                                                    | Plan de Gestión Documental                                           | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 23                                    |                                                    | Plan institucional de archivo PINAR                                  | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 24                                    | PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO                 | Plan de previsión de recursos humanos                                | SAF                | Semestral                        | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 25                                    |                                                    | Plan anual de vacancia                                               | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 26                                    |                                                    | Programa de inducción y reintucción                                  | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 27                                    |                                                    | Plan de bienestar e incentivos                                       | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 28                                    |                                                    | Plan Institucional de capacitación                                   | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 29                                    |                                                    | Plan de desvinculación laboral asistida                              | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 30                                    | PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Plan anual de trabajo del sistema de seguridad y salud en el trabajo | SAF                | Semestral                        | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 31                                    |                                                    | Plan de emergencias                                                  | SAF                | Semestral                        | María del Rocio Gómez Gamba          |
| 32                                    | PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS                        | Plan de austeridad del gasto                                         | SAF                | Trimestral                       | María del Rocio Gómez Gamba          |

8



Punto **ocho**

Varios



A cargo del CIGD.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO



9



Punto **nueve**

Cierre



A cargo de la Directora - Dra. Diana Alejandra Rodríguez Cortés.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
**DEFENSORÍA DEL  
ESPACIO PÚBLICO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y SOCIAL

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Código 127-FORDE-43

Versión 1

Vigente desde: 11/10/2021

### RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN (Este listado es parte integral del acta de reunión)

#### TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD- Sesión # 1 de 2022 – Sesión Ordinaria

Hoja No de

Comité Institucional 18 de febrero 2022

LUGAR Salón Colombia

HORA 10:00 am

| NOMBRES Y APELLIDOS            | Participante |           |        |             |                    | Tipo de vinculación (participantes internos) |             |             | Cantidad en la que asiste | ENTIDAD / ÁREA / OTRO | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|--------------------------------|--------------|-----------|--------|-------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|-------|
|                                | EXTERNO      | DIRECTIVO | ASESOR | PROFESIONAL | TÉCNICO / AUXILIAR | LIBRE CARRERA                                | PROVISIONAL | CONTRATISTA |                           |                       |                        |                      |       |
| 1 Alexander Divieros           |              |           | X      |             |                    |                                              |             | X           | X                         | DADep/CRP             | adivieros@dadep.gov.co | 3703672544           |       |
| 2 CARULLO CRUZ                 |              | X         |        |             |                    |                                              |             | X           | 4                         | CONSEJERÍA            | PCMA                   |                      |       |
| 3 Diana Alejandra Rodríguez C. |              | X         |        |             |                    | X                                            |             |             |                           | DADep - Directora     | dandrodriguez          | Fxt 1310             |       |
| 4 ROBERTO RODRÍGUEZ            |              |           | X      |             |                    |                                              |             |             | X                         | DADep - Asesor        | Imorano                |                      |       |
| 5 Mariana Parra Coronado       |              | X         |        |             |                    | X                                            |             |             | X                         | Subdirección de SH    | mparrac@dadep.gov.co   | 1015                 |       |
| 6 Syllor A. Pedraza L.         |              | X         |        |             |                    | X                                            |             |             |                           | Sistemas              | Spedraza               | 11                   |       |
| 7 LUIS ALBERTO RODRÍGUEZ       |              |           |        |             |                    |                                              |             |             |                           | DADep - Asesor        | lrodriguez             |                      |       |
| 8 Camilo E. Romero             |              | X         |        |             |                    |                                              |             |             |                           | DADep - Asesor        | cromero                |                      |       |
| 9 Dimasando Jarama             |              | X         |        |             |                    | X                                            |             |             | X                         | DADep - Asesor        | djarama                |                      |       |
| 10 Yohana A. Montano           |              | X         |        |             |                    | X                                            |             |             |                           | DADep - SAT           | ymontano               |                      |       |

DADep informa que los datos personales que usted suministre, serán usados exclusivamente para información estadística y de mejora de los procesos institucionales. Lo anterior en el marco de la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y sus decretos reglamentarios.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GESTIÓN  
Y ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL

# FORMATO ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Código 127-FORDE-43

Versión 1

Vigente desde: 11/10/2021

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO:  
COMUNICACIONES INTERNAS

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN (Este listado es parte integral del acta de reunión)

TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD- Sesión # 1 de 2022 – Sesión Ordinaria

Hoja N° de  
FECHA 18 de febrero 2022  
LUGAR Salón Colombia  
HORA 10:00 am

| NOMBRES Y APELLIDOS     | Participante |                                |        |             |                    | Tipo de vinculación |         |             |             |            | Calidad en la que asiste |  | ENTIDAD / ÁREA / OTRO | CORREO ELECTRÓNICO        | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|-------------------------|--------------|--------------------------------|--------|-------------|--------------------|---------------------|---------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--|-----------------------|---------------------------|----------------------|-------|
|                         | EXTERNO      | Participante Externo / Interno |        |             |                    | LIBRE               | CARRERA | PROVISIONAL | CONTRATISTA | CONVOCANTE | INVITADO                 |  |                       |                           |                      |       |
|                         |              | DIRECTIVO                      | ASESOR | PROFESIONAL | TÉCNICO / AUXILIAR |                     |         |             |             |            |                          |  |                       |                           |                      |       |
| 1 Carlos Cuintero N.    |              | X                              |        |             |                    | X                   |         |             |             |            | X                        |  | DADER - O. A. d.      | ccuintero@dadep.gov.co    | Ext 1020             |       |
| 2 Marco Guerra          |              |                                | X      |             |                    |                     | X       |             |             |            | X                        |  | Dader - OCT           | mgue@dadep.gov.co         | Ext 1905             |       |
| 3 Alon. M. Alvarado     | X            |                                |        |             |                    | X                   |         |             |             |            |                          |  | DADER - OCT           | alvarado@dadep.gov.co     |                      |       |
| 4 Carolina Pardo        |              | X                              |        |             |                    | X                   |         |             |             |            |                          |  | DADER - SEC.          | dpardo@dadep.gov.co       | 3.                   |       |
| 5 ISAIAS SANCHEZ RIVERA |              | X                              |        |             |                    | X                   |         |             |             | X          |                          |  | DADIP - SAT           | isanchez@dadep.gov.co     | 1055                 |       |
| 6 Victor Hugo Aguilar   |              |                                | X      |             |                    |                     | X       |             |             |            |                          |  | DADER - OAP           | vaguilar@dadep.gov.co     |                      |       |
| 7 Yanickel Torres       |              |                                | X      |             |                    | X                   |         |             |             |            |                          |  | DADER - OAP           | yanickel@dadep.gov.co     |                      |       |
| 8 Gabriel Castiblanco   |              |                                | X      |             |                    |                     | X       |             |             | X          |                          |  | DADER - OAP           | gcastiblanco@dadep.gov.co |                      |       |
| 9 Diana Comago P.       | X            |                                |        |             |                    | X                   |         |             |             | X          |                          |  | DADER - OAP           | dcomago@dadep.gov.co      |                      |       |
| 10                      |              |                                |        |             |                    |                     |         |             |             |            |                          |  |                       |                           |                      |       |

DADER informa que los datos personales que usted suministre, serán usados exclusivamente para información estadística y de mejora de los procesos institucionales. Lo anterior en el marco de la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y sus decretos reglamentarios.