

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DADEP 2024

Proceso Direccionamiento Estratégico



Año **2024**

CÓDIGO SG/MIPG 127-PPPDE-14

VIGENCIA DESDE 31/01/2024

VERSIÓN 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**





PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP

Código	127-PPDE-14
Versión	3
Vigencia desde	31/01/2014

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCESO Y/O DOCUMENTO: PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

Nombre Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta/Actividad Proyecto de Inversión	Producto del plan de acción institucional	Fecha de Inicio del Producto	Fecha de Finalización del Producto	Actividad	Dependencia Responsable de la Actividad	Programación Presupuesto 2024	Programación		AVANCE ACTIVIDAD ACUMULADO	AVANCE PRODUCTO ACUMULADO
										Aprobación Inicial	Avance Programado I Trimestre	Avance Programado II Trimestre	Avance actividad programada	Avance producto programado
3. Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor.	Cultura Ciudadana Gestión del conocimiento Gestión social	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital		1. Realizar el 100% del diseño, formulación y estructuración de la Escuela de espacio público	Escuela de Espacio Público implementada	01/01/2024	31/05/2024	Desarrollar la implementación de la Escuela del Espacio Público		\$ 562.100.000	25,00%	75,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Desarrollar la implementación de la Escuela del Espacio Público						
1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.	Alianza público, privada y comunitaria Gestión social	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7838 - Fortalecimiento de sostenibilidad y atención del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá	2. Realizar el 100% de las actividades necesarias para la administración, defensa y recuperación del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP	Espacio Público Recuperado	01/01/2024	31/05/2024	Intervenciones y acciones interinstitucionales de recuperación de espacio público ocupado indebidamente	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y de Espacio Público	\$ 6.061.764.000	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Adaptar las acciones necesarias para la administración directa relacionada con servicios públicos, administraciones de P.H. especialmente, entre otros.			33,33%	66,67%	100,00%	
1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.	Alianza público, privada y comunitaria	Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital		3. Gestionar el 100% de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público	Informe de gestión y avance de iniciativas públicas y privadas	01/01/2024	31/05/2024	Realizar documentos de seguimiento al estado de estudio y análisis de los instrumentos a cobrar y del seguimiento de los instrumentos vigentes		\$ 2.791.800.000	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Implementar la Estrategia Bogotá a Cielo Abierto - BACA 2.0			0,00%	100,00%	100,00%	
1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.	Gestión del conocimiento	Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital		4. Realizar el 100% de los diagnósticos de los Espacios Públicos-objetos de defensa, administración y sostenibilidad del patrimonio inmobiliario distrital a cargo del DADEP	Informe de diagnósticos realizados	01/01/2024	31/05/2024	Micro-Regulador del Desarrollo Económico del Espacio Público de la Política de Espacio Público		\$ 444.800.000	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Realizar o actualizar documentos en el Sistema de Gestión de los Instrumentos de Entrega en Administración			0,00%	100,00%	100,00%	
2. Aumentar la oferta cuantitativa, cualitativa y la equidad territorial del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.	Gestión del conocimiento Madurez Tecnológica	Inventario General de Espacio público y Bienes Físicos		1. Realizar el 100% de la actualización cartográfica y los documentos normativos y legales de los predios constitutivos del Espacio Público Distrital en el sistema de información georreferenciada y geoespacialidad	Informe de actualización cartográfica y altimétrica	01/01/2024	31/05/2024	Presentar un Informe consolidado de los sistemas de Información SÍDEP - SÍGDEP	Subdirección de Registro Inmobiliario	\$ 1.787.264.000	61,00%	39,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Elaborar los documentos técnicos			\$ 1.381.815.000	61,00%	39,00%	100,00%
2. Aumentar la oferta cuantitativa, cualitativa y la equidad territorial del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.	Gestión del conocimiento Madurez Tecnológica	Administración y Gestión del Observatorio y la Política del Espacio Público de Bogotá		2. Elaborar el 100% de los documentos técnicos derivados de la gestión de acciones jurídicas, urbanísticas o catastrales para la situación y saneamiento de bienes urbanos	Formatos de informes finales de los proyectos de investigación	01/01/2024	31/05/2024	Elaborar productos de nuevo conocimiento mediante el Observatorio de Espacio Público ODEP		\$ 448.933.000	70,00%	25,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Coordinar la implementación de la política Distrital de Espacio Público			70,00%	30,00%	100,00%	100,00%
3. Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor.	Cultura Ciudadana Gestión del conocimiento	Administración y Gestión del Observatorio y la Política del Espacio Público de Bogotá		1. Elaborar 12 documentos de investigación derivados de la batería de indicadores de la Política Pública Distrital de Espacio Público y el Observatorio de espacio público	Formatos de fichas de eventos realizados	01/01/2024	31/05/2024	Coordinar la implementación de la política Distrital de Espacio Público		\$ 297.000.000	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Realizar la divulgación y apropiación social de los productos de nuevo conocimiento realizados por el ODEP			\$ 174.900.000	50,00%	45,00%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Madurez tecnológica	Gestión de la Información y la tecnología		2. Mantener el 90% de disponibilidad en los servicios tecnológicos de la Entidad	Informe de funcionamiento de los servicios tecnológicos del DADEP	01/01/2024	31/05/2024	Fortalecer las habilidades en la adopción de herramientas tecnológicas en la entidad	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	\$ 2.890.885.000	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Fortalecer las habilidades en la adopción de herramientas tecnológicas en la entidad			\$ 78.100.000	50,00%	50,00%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Fortalecimiento de la Gestión Jurídica Innovación administrativa	Gestión Jurídica		1. Realizar el 100% de acciones para el diseño, actualización, implementación, divulgación y seguimiento de instrumentos de planeación y gestión de la CAJ	Proceso de Gestión Jurídica actualizado e implementado	01/01/2024	31/05/2024	Actualizar, implementar y divulgar los instrumentos asociados al proceso de gestión jurídica y sus procedimientos	Oficina Jurídica	\$ 192.500.000.000	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Realizar seguimiento periódico a la gestión institucional (económica, contractual y post contractual)			\$ 1.843.316.000.000	0,00%	100,00%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Fortalecimiento de la Gestión Jurídica Innovación administrativa	Gestión de Recursos		3. Garantizar el 100% de la contratación del talento humano necesario para atender los ejes funcionales de la CAJ	Gestión contractual fortalecida	01/01/2024	31/05/2024	Establecer un esquema integral que permita la eficiencia en la gestión de defensa judicial y equidad del DADEP en el marco del MUPJ		\$ 142.700.000.000	45,00%	55,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Realizar un programa de gestión del conocimiento jurídico basado en la herramienta de certificación conceptual, actualización y cualificación			\$ 142.700.000.000	50,00%	50,00%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión del conocimiento Innovación administrativa	Gestión Jurídica		4. Desarrollar un (1) programa de gestión del conocimiento jurídico basado en la herramienta de certificación conceptual, actualización y cualificación	Programa de gestión del conocimiento jurídico	01/01/2024	31/05/2024	Realizar un programa de gestión del conocimiento jurídico basado en la herramienta de certificación conceptual, actualización y cualificación		\$ 86.900.000.000	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%
						01/01/2024	31/05/2024	Implementar una (1) mesa de apoyo jurídica a las áreas relacionadas			\$ 86.900.000.000	50,00%	50,00%	100,00%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP

Código	127-PPDE-14
Versión	3
Vigencia desde	31/01/2014

PROCESO: **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO** | PROCESO Y/O DOCUMENTO: **PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Nombre Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta/Actividad Proyecto de Inversión	Producto del plan de acción institucional	Fecha de Inicio del Producto	Fecha de Finalización del Producto	Actividad	Dependencia Responsable de la Actividad	Programación Presupuesto 2024	Programación		AVANCE ACTIVIDAD ACUMULADO	AVANCE PRODUCTO ACUMULADO
										Apropiación Inicial	Avance Programado I Trimestre	Avance Programado II Trimestre	Avance actividad programada	Avance producto programado
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión social Innovación administrativa	Direccionamiento Estratégico	7862 - Fortalecimiento de la gestión y cumplimiento institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá	1. Gestionar el 100 % del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normalidad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital	Sistema de Gestión del DADEP	01/01/2024	31/05/2024	Realizar el mantenimiento y seguimiento al Sistema de Gestión de la Entidad bajo el enfoque del modelo de MIPG.	Oficina Asesora de Planeación	\$ 955.818.000.00	66.67%	23.33%	100.00%	100.00%
					Informe FURAG	01/01/2024	31/05/2024	Realizar el fortalecimiento de los conocimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.			0%	100%	100.00%	100.00%
	Plan Estratégico de Comunicaciones	01/01/2024			31/05/2024	Formular y ejecutar un Plan Estratégico de Comunicaciones.	Oficina Asesora de Comunicaciones	66.67%	33.33%		100.00%	100.00%		
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión social Innovación administrativa	Control y Verificación	7862 - Fortalecimiento de la gestión y cumplimiento institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá	2. Adelantar el 100 % de las actividades programadas en el plan anual de auditoría relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión	Plan anual de Auditoría por procesos	01/01/2024	31/05/2024	Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría por procesos en el marco del sistema de control interno.	Oficina de Control Interno	\$ 317.020.000.00	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%
					Informe del fortalecimiento del sistema de Control Interno	01/01/2024	31/05/2024	Evaluar y contribuir al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la entidad.			100.00%	0.00%	100.00%	100.00%
					Informes Contables, Financieros y Presupuestales	01/01/2024	31/05/2024	Gestionar los procesos Contables del DADEP			50.00%	50.00%	100.00%	100.00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión social Innovación administrativa	Gestión de Recursos	7862 - Fortalecimiento de la gestión y cumplimiento institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá	3. Cumplir con el 100 % de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año	Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Adaptaciones	01/01/2024	31/05/2024	Gestionar los procesos Contables, financieros y presupuestales.		\$ 2.459.856.000.00	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%
					Sistema Gestión Ambiental de la Defensoría del Espacio Público	01/01/2024	31/05/2024	Realizar el seguimiento a la contratación a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa, para dar cumplimiento a los lineamientos de adquisiciones.			50.00%	50.00%	100.00%	100.00%
					Sistema de Gestión Documental	01/01/2024	31/05/2024	Realizar el seguimiento a la implementación de la gestión documental de la entidad.			0.00%	100.00%	100.00%	100.00%
					Informe de la Gestión Disciplinada de la Entidad	01/01/2024	31/05/2024	Desarrollar las acciones para dar cumplimiento a la normalidad distrital y nacional en gestión documental.	Subdirección de Gestión Corporativa		50.00%	50.00%	100.00%	100.00%
					Planes de Talento Humano	01/01/2024	31/05/2024	Gestionar las acciones necesarias para gestionar los planes de Talento Humano.			25.00%	75.00%	100.00%	100.00%
					Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo del DADEP	01/01/2024	31/05/2024	Realizar las actividades requeridas para la adecuada atención a la ciudadanía y la implementación de la Política Pública Distrital de Atención a la Ciudadanía.			50.00%	50.00%	100.00%	100.00%
					Plan de mantenimiento de las sedes del DADEP	01/01/2024	31/05/2024	Identificar las acciones para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa			\$ 1.898.000.00	75.00%	25.00%	100.00%
\$ 28.185.269.000														

Avaló:
Elaborado:
Lina María Hernández Acosta - Jefe Oficina Asesora de Planeación
Emerson Chavez Vergara - Profesional Oficina Asesora de Planeación
Victor Hugo Aguilera - Profesional Oficina Asesora de Planeación